

# 建筑工程施工安全管理资料存在问题及对策

李莉<sup>1</sup> 王臻<sup>2</sup> 赵紫鹏<sup>3</sup>

1. 浙江鼎炎建设有限公司 浙江 嘉兴 314000

2. 江西九岭锂业股份有限公司上海分公司 上海 200000

3. 浙江煜润建设工程有限公司 浙江 嘉兴 314000

**摘要：**建筑工程施工安全管理是一个不可忽视的问题。在实际施工过程中，由于缺乏必要的施工安全管理经验，往往会导致很多安全事故的发生。本文将从建筑工程施工安全管理资料存在的问题以及对策两个方面进行详细切入，希望能够引起相关人士的注意和重视。

**关键词：**建筑工程；安全管理资料；在问题；对策

## 1 建筑工程施工安全资料管理的内容

建筑工程施工安全资料管理包括以下内容：

1.1 安全生产责任制：建筑企业应当制定并落实安全生产责任制，明确各级人员的安全职责和义务，保障生产过程中的人员和设备安全。

1.2 制度和流程：企业应制定安全生产管理制度和流程，包括现场检查、隐患排查、应急预案等方面，确保生产过程中的各项操作符合规范要求。

1.3 人员培训：企业应加强员工培训，提高安全意识和安全操作技能。新入职员工应接受安全培训，老员工也需要定期接受复训。

1.4 资料收集和整理：企业应及时收集和整理生产过程中的各种安全资料，包括文件、记录、报告等，确保资料完整、准确、真实<sup>[1]</sup>。

1.5 记录管理：企业应建立完善的记录管理制度，对各种记录进行分类存档，方便查阅和使用。

1.6 检查和整改：企业应定期开展安全检查，及时发现和整改生产过程中存在的安全隐患。对于重大隐患，应及时上报并采取相应措施。

## 2 建筑工程施工安全资料管理的流程

建筑工程施工安全资料管理流程如下：

2.1 收集和整理：企业应在生产开始前，收集和整理与生产相关的各种安全资料，包括文件、记录、报告等。

2.2 整合分类：对收集到的资料进行整合分类，根据资料的不同属性和内容进行归类存放。

2.3 编号管理：对分类存放的资料进行编号管理，方便查阅和使用。

2.4 移交存档：将整理好的资料移交给专门的存档部门进行存档管理<sup>[2]</sup>。

2.5 更新维护：存档部门应定期对存档资料进行更新

维护，确保资料的完整性和准确性。

2.6 检查和整改：企业应定期开展自查和整改，及时发现和解决存在的问题。对于重大问题，应及时上报并采取相应措施。

2.7 复审升级：为保证安全资料始终保持最新状态，企业应定期进行安全资料的复审和升级，以确保资料的及时性和有效性。

## 3 建筑工程施工安全资料管理的要求

建筑工程施工安全资料管理要求如下：

3.1 及时性：安全资料应及时收集、整理、移交和存档，确保资料的时效性和完整性。

3.2 准确性：安全资料应准确记录生产过程中的各种安全措施、安全设施、安全检查等情况，确保资料的真实性和可靠性。

3.3 完整性：安全资料应记录生产过程中的各项安全活动，包括安全会议、检查、整改等，确保资料的完整性和连续性。

3.4 规范性：安全资料应符合国家和地方有关法律法规和标准规范的要求，确保资料的规范性和统一性<sup>[3]</sup>。

3.5 专业性：安全资料应由专业人员进行收集、整理、编制和管理，确保资料的专业性和科学性。

3.6 分类编号：安全资料应按照不同类型和属性进行分类编号，方便查阅和使用。

3.7 组织管理：安全资料管理应由专门的人员负责，建立健全的组织管理体系，明确各级人员的职责和权限。

3.8 审核审批：安全资料管理应严格按照相关规定和程序进行审核审批，确保资料的准确性和完整性。

3.9 符合要求：安全资料应符合国家和地方有关标准规范的要求，确保资料的符合性和一致性。

3.10 归档管理：安全资料应按照相关规定进行归档

管理,组织管理机构中的每个环节都应该有专人负责,确保资料的完整性和可追溯性。

#### 4 建筑工程施工安全资料管理的重要性

建筑工程施工安全资料管理的重要性是不可忽视的。一个工程的质量优劣和施工现场是否规范管理是离不开关系的。没有建筑安全生产法规、安全管理制度、安全操作规程、施工现场安全达标、文明施工等一系列建筑施工标准和工程监理规范。所有施工管理过程均不符合国家有关建筑安全法规及安全标准<sup>[4]</sup>。当安全管理混乱时,轻则影响施工进度、影响工程质量,重则发生人身伤亡事故,造成国家财产损失,影响社会稳定。所以建筑施工现场安全资料的管理非常重要。

4.1 建筑施工现场安全资料是真实反映工程项目施工安全生产管理状况的载体。反映工程施工组织设计和施工方案执行情况、贯彻企业制定的各项施工生产管理制度及各级安全检查、隐患整改和复查情况,反映企业在生产过程中各项安全管理规章制度的建立和贯彻执行情况。

4.2 建筑施工现场安全资料是评定企业施工安全业绩的重要依据。《建筑施工安全检查标准》(JGJ 59—99)在“竣工报告”一章明确指出,建筑工程竣工报告是对该工程项目进行竣工验收的重要资料。建筑施工现场安全资料也是编制施工组织设计、施工方案、施工计划的依据。同时也是评定企业施工安全业绩的重要依据。

4.3 建筑施工现场安全资料是发现和消除事故隐患,预防和减少生产事故发生的重要措施。通过对施工现场安全资料的检查,及时发现并解决问题,可以防止各类事故的发生。而这一点往往被我们忽视。例如,当发生一般性火灾时,由于没有及时整理消防方面的安全资料,给事故的分析带来困难。当发生人员触电事故时,由于没有及时查找有关中暑的安全资料,不能及时发现中暑病人,延误了抢救时间。

4.4 建筑施工现场安全资料是实现科学管理,推动企业提高管理水平的手段之一。加强施工现场安全资料的管理,可以使企业各项安全生产规章制度更加健全和完善;使各级管理人员和作业人员按照施工生产规律和特点,做到有章可循、违章可止;通过先进技术手段,实现动态控制与现场监督检查相结合;有利于分析研究事故发生的规律和特点,针对本单位的具体特点和薄弱环节,提出防范措施,指导帮助基层班组提高安全管理水平<sup>[5]</sup>。

4.5 加强建筑施工现场安全资料的管理。关键要把握“及时”两个字,出了问题能迅速分清职责范围。如果在检查验收中发现问题,则应详细记载,立即通知有关部门或人员处理,并且应跟踪检查处理情况;对于重大

事故隐患,必须采取紧急措施,限期整改消项。因为只有消除了重大事故隐患,才能确保建筑施工现场人员的人身安全,才能保证施工的正常进行。

4.6 建筑施工现场安全资料是建筑施工现场安全管理水平的具体体现。建筑施工现场安全资料是在建筑施工生产活动中直接形成的,反映施工安全生产管理状况的各种形式的信息记录,是随着建筑施工生产活动的不断进行而产生的,并随着施工生产活动的结束而终止。它不仅反映了企业在施工安全生产方面的管理水平,也为后续工作如工程项目的竣工验收、维护、改建和扩建提供了基础资料。

4.7 建筑施工现场安全资料是企业现代化管理的必然要求。在科学技术日新月异的今天,信息的数字化、传输、存贮和利用的速度越来越快。电子计算机的出现,使得施工现场安全资料的管理实现了计算机管理。计算机可以快速、准确地处理大量的数据和信息,实现自动化管理,使施工现场安全资料的管理更加规范化、科学化和标准化,并且可以大大提高管理效率,降低管理成本。

4.8 建筑施工现场安全资料是检验、评价施工安全生产管理水平的标尺<sup>[1]</sup>。施工现场安全资料真实反映了建筑施工生产活动中存在的各类问题和先进的管理水平,是评价企业施工安全生产管理水平的标尺。在检查验收时,如果安全资料不符合规定要求,将对工程项目按照规定要求进行竣工验收造成障碍;影响到重大危险源的登记建档以及重大事故隐患的整改消项;影响到特种设备的注册登记;影响到各项安全措施费用的计取和建筑施工现场安全条件的评价等。

综上所述,建筑施工现场安全资料是反映施工现场安全生产管理水平、评价企业施工安全生产管理水平、发现和消除事故隐患、预防和减少生产事故发生的重要措施、实现科学管理,推动企业提高管理水平的手段之一。加强建筑施工现场安全资料的管理,对于保障人民群众的生命财产安全、促进经济社会健康发展具有重要意义。同时也应当充分认识到,建筑施工现场安全资料的管理不仅是工程项目管理的重要内容,更是保证工程质量和施工安全的基础和前提。只有做好建筑施工现场安全资料的管理,才能够保证工程项目的质量和安全,为人民群众提供更好的服务和保障。

#### 5 建筑工程施工安全资料管理原则

建筑工程施工安全资料管理是建筑工程项目管理的重要组成部分,其目的是确保建筑工程施工过程中的安全性和稳定性。在建筑工程施工安全资料管理中,应遵循以下原则:

5.1 安全第一原则：在建筑工程施工安全资料管理中，应始终坚持安全第一的原则。这意味着在资料管理过程中，应注重保障施工人员的安全和健康，避免因资料管理不当而导致的安全事故<sup>[2]</sup>。

5.2 系统性原则：建筑工程施工安全资料管理应遵循系统性原则。这意味着应将整个建筑工程项目视为一个系统，对施工安全资料进行整体管理和规划，并按照建筑工程施工过程中的顺序和时间进行有序管理。

5.3 可追溯性原则：建筑工程施工安全资料管理应遵循可追溯性原则。这意味着应对资料进行分类和编号，以便于追溯和查询。同时，应对资料进行备份和存档，以便于在发生安全事故时能够快速恢复资料。

5.4 法律法规原则：建筑工程施工安全资料管理应遵循法律法规原则。这意味着应遵守国家 and 地方的相关法律法规，确保资料的真实性、准确性和完整性。

5.5 统一性原则：建筑工程施工安全资料管理应遵循统一性原则。这意味着应确保资料的格式、内容和标准的一致性，以便于在不同的建筑工程项目中进行比较和借鉴。

总之，建筑工程施工安全资料管理是建筑工程项目管理的重要组成部分，其目的是确保建筑工程施工过程中的安全性和稳定性。在建筑工程施工安全资料管理中，应始终坚持安全第一、系统性、可追溯性和法律法规等基本原则，同时还需要根据具体情况制定差异化的管理办法和标准，以确保资料的真实性、准确性和完整性，为建筑工程施工过程中的安全和顺利提供保障<sup>[3]</sup>。

## 6 建筑工程施工安全管理资料存在的问题

### 6.1 缺乏规范性和实时性

目前，大多数建筑工程施工安全管理资料都是由施工方自主编制的，没有明确的标准和规范，往往存在着各种不规范的情况，缺乏实时更新和维护。这样一来，不仅会造成施工现场安全管理混乱，也会给后期施工进度带来一定的负面影响。

### 6.2 缺乏科学性和全面性

由于缺乏足够的安全科学知识和实践经验，许多施工方往往只是简单地复制其他项目的安全管理文档，而没有根据实际情况进行具体的修改和调整。另外，部分施工方也没有做到全面考虑施工现场的风险点，未能对针对性的问题进行有力控制。

### 6.3 缺乏合理性和可操作性

在实际施工中，一些建筑工程管理资料不仅存在着过于宏观而过于抽象的情况，同时也缺乏可操作性。这就使得文档本身的作用大打折扣，往往无法使施工方真正地将安全管理落到实处，从而导致工程质量下降和

安全事故的发生<sup>[4]</sup>。

## 7 建筑工程施工安全管理资料的对策

### 7.1 建立完善的施工安全管理规章制度

为了有效防止建筑工程施工过程中可能出现的各种安全问题，需要建立和完善相应的施工安全管理规章制度，在文件上做到科学规范，实现标准化的统一管理。同时，在实际操作上要做到预防为主，强化监管，保障安全。

### 7.2 加强施工现场安全培训和督导

为了使施工人员深刻认识到施工安全的重要性，需要提供全面的安全知识培训，并通过不断的督导来强化安全意识，提高施工人员的安全管理能力。

### 7.3 建立科学的安全管理档案

在施工过程中，需要建立合理的施工安全管理档案，记录下每个环节的安全措施和管理情况，并及时更新维护，确保档案完备。通过对档案的清晰记录和管理，可以有效地发现问题，并及时采取措施予以解决，提高施工现场安全管理的规范性和实时性。

### 7.4 加强施工安全管理技术研究

为了更好地提升施工安全管理水平，在日常管理中要不断提高施工技术管理和安全防护水平<sup>[5]</sup>。同时也要积极推动新技术的研究和应用，创造更安全、更高效的施工环境。

### 7.5 加强施工安全管理质量监控

为了保证施工现场安全管理的质量，需要加强相关监管部门的监管力度，对建筑工程施工安全管理资料的执行情况进行严格的监控和检查。同时也要加大对安全生产责任制的落实力度，确保安全生产各项工作有序开展。

## 结语

建筑工程施工安全管理是一个重要的问题，需要合理、科学和精准的管理才能保障施工质量和在建人员的安全。正确处理好建筑工程施工安全管理资料存在的问题以及对策的实施是实现安全施工的重要前提和基础。

## 参考文献

- [1]王俊波,薛小强.基于过程管理的工程项目安全资料体系建设研究[J].城市建筑,2022,19(20):132-134.
- [2]陈慈.内页资料在安全管理中的重要性探讨[J].石油化工安全环保技术,2020,36(03):13-17+5-6.
- [3]钟祥.建筑工程施工安全管理中的问题及处理对策[J].建材与装饰,2019(28):155-156.
- [4]高鹏.建筑工程施工过程中安全管理问题和对策解析[J].农家参谋,2020(11):135.
- [5]黄永政.建筑工程深基坑现场施工安全管理问题及对策分析[J].城市建筑,2020,17(11):192-193.