

建筑工程技术资料管理中的问题及解决措施

程振涛

韩大建设有限公司 安徽 淮南 232200

摘要：目前基础工程施工水平在我国建国以来已经得到了比较大的发展，同时对于基础性工程的建设越来越重视，也对基础工程的建设实施中存在的问题也有比较准确的了解。所以在做好基础建设工程施工的技术资料管理的时候，就一定要对其中的各个环节都加以管理和监控，从而实现了施工公司的良性管理，从而达到了整个项目效率的提高。

关键词：建筑工程；施工技术；资料管理；问题；解决措施

1 工程技术资料管理的重要性

建筑科技信息水平的好坏会直接关系到整体建筑水平的好坏，同时又是建筑工程的竣工验收和竣工确认的必备条件，和政府工程控制、工程质量管理、安全施工和建筑科技政策等重要工作的原始记录，是城建资料的主要部分，同时也是政府对建筑工程实施检测、维护、管理、设计、变更、改建、施工结算、决算、会计等的重要基础。所以，施工资料是整个建筑工程管理系统的最重要部分，是企业评价工程管理水平的最主要技术见证资料，也是公司进行对重大建设项目工程质量和安全事故的监督管理工作的最重要技术依据。所以，对整体建设项目的施工公司而言，唯有通过持续的努力提升施工信息资料水平，才能更高效的提高整个项目的工程质量，才能推动整个施工公司进一步的发展^[1]。

2 建筑工程施工技术资料管理的特点

2.1 涉及内容多、涉及范围广

从开始到竣工的所有建筑过程中的建筑信息和技术参数均必须记载在建筑信息中^[2]。其资料的内容数量众多，在采集过程中必须对众多机构及个人进行数据录入，所以想要对其中的数据做出准确清晰的记载常常要求采集机构对各类数据进行分类。

2.2 资料管理技术要求高

建筑资料的管理工作过程中，对工作者的素质、工作经验、技术人员水平等方面的要求都相当高。从事建筑资料管理的工作人员都必须了解施工工艺、建筑文件及其行业规定的相关验收标准，在某些特殊的建筑案件中也需要技术人员对施工现场情况有必要的了解。在管理项目资料过程中要能够针对工程所在地对数据的特定要求，运用适当的计算方法对项目资料进行科学管理。而为达到这些功能，就无疑需要项目资料管理人员必须具有丰富的项目资料专业知识和技能，精湛的项目资料

管理人员才能^[3]。

3 目前建筑工程技术资料管理存在的问题

3.1 工程技术资料管理制度落实不到位

施工企业通常对施工安全、质量和材料等方面的管理与控制都进行了重视，却忽视了对实际施工的材料管理的关注。这由于在许多时候材料管理流于表面的，其实更多的时候是作为上级部门的工作。一旦这样，就很容易造成对于资料管理的有关规定就不能健全，而规定在形成后实施上又遇到了相当大的一些困难。对于施工的单位，施工中的建筑工程中需要掌握的东西非常多，对于科技材料的管理就比较容易忽视。而对于专门的科技信息部门，资料管理工作又比较薄弱，不能简单高效的完成科技资料与信息的统一。习惯于当时的材料管理的法规缺乏健全，并不能把材料管理的工作任务落在现场，也不能规范的实施^[4]。

3.2 技术资料与实际材料不匹配

企业对货物数据进行清点时，很容易发生的一种现象便是企业清单和配件货物数据的准确性存在很大偏差，例如高压传感器、控制箱以及增压泵等关键部件，却没人到现场完成数据采集，其原因是企业生产过程中已为客户完成了每次装配，部分数据在每次装配的过程中丢失，或是企业交货时数据和约定货物发生的不相符问题。或厂家发出的信息与约定货物发生的不相符情况。所以，在企业的开柜过程中，往往需要获得阀门的检查报告、北京航空航天大学新媒体艺术与设计学院的检定合格证和控制部件合格证等重要信息，但是又往往不能利用与信息检索有关的设备资料，这就又导致了设备资料不能有序的进行分类，这样也就导致了设备资料的查询结果造成了一定的干扰^[1]。

3.3 管理制度不完善，技术资料不够规范

管理体系不健全是相当普遍的问题，还有不少建筑

施工公司对工程建设中的安全问题相当关注,只是对技术资料的规范却没有注意。再加上建设工程施工一般持续时间比较长,里面所涉及许多不同的环节与技术人员,使得技术资源的获取非常被动。所以,管理体系的不健全,是造成工程技术资源不规范的主要因素。

3.4 建筑工程项目管理人员缺乏管理意识

首先,大多数的施工企业内部没有专职设置材料管理岗位,使得在许多大型项目的施工技术和材料管理工作流程上,都存在着许多结构性的困难。很多的工程施工管理人员的工作私自影响了工程施工进度,也造成了许多的工程施工技术资料的编制无法完成,对项目在后期检测认证阶段的工程检测认证和管理都产生了一定的影响^[2]。

4 建筑工程施工技术资料的管理措施

4.1 规范合同条款签订

建设工程施工建设主管部门在具体管理工作中必须及时做好审查,其中商务协议洽谈流程中,也必须对招标文件清单通过合理的方法确定。因为商业协议是经过双方承认而签署的有效文书,具备强大的效力,所以在协议中的所有要求上都需要一一满足,在履约方面也具备极大的权威性,比如在对物料机械设备进行清查的过程中,一旦出现物料和机械设备状况的不一致或者机械设备的问题,就应该依据合同法的条款请求供应商作出修改或者补充,但一旦协议当事人不遵守合同条款履行,认为协议违约,就需要通过司法的方式要求索赔或者弥补。

4.2 重视工程施工技术资料管理工作

工程公司的最高负责人,应该高度重视对各类工程施工的技术资料的管理,同时抛弃以往陈旧的科技资源管理模式,采用企业内部整合的新型科技资源管理模式,必须形成专门的科技资源管理队伍,有专门的科技资源管理者进行工程施工科技资源的管理与保护,以便于日后的科技信息检索与使用^[3]。对建设资料管理团队中每个员工的管理意识和素质进行了更有效的培养,让每个人在正常工作的同时做好对个人信息的严格保密工作,并严防建设材料信息的外泄,以保证整体建设工程项目工作的顺利开展。

4.3 统筹发展,提高归档质量和效率

项目生命周期很长,特别是体量大、投资高的项目周期长至多年,需要很多的学科和很多的档案资料,如果等到项目准备竣工验收或是开展档案专项验收后再匆匆查阅、清理工程档案资料,显然会降低工程档案的全面性和高质量,这就需要有关各方在建设项目和归档收

集工作中维持相应的平衡,统筹兼顾建设项目的归档收集功能,统筹建设项目工作与归档收集效率,真正达到归档工程和项目共同开展。对项目的每一个阶段,档案管理部门必须进行具体的跟踪审查管理工作,将项目归档管理工作和项目各步骤操作紧密联系在一起,以提高归档的质量和效果^[4]。

4.4 做好建筑工程技术资料的记录与收集

建筑工程技术资料管理是指搜集和记载对建筑工程过程的实际反映的技术资料,所以怎样详细的记载和查阅资料就是建筑工程技术资料管理的重点工作。对于在建筑施工过程中所需要使用的钢筋、混凝土等建筑材料应该实地加以检查,同时保证检查的样品要超过规定数量以保证准确性。同时,要认真反复审核建筑材料的数量和质量检验合格证,以保障建筑物及时投入。同时这些质量管理工作也是建筑施工技术资料管理工作中必须进行的重要事项,对建筑物在投入前,对质保材料认真逐项跟踪检查,并定期开展各类材料质量考评和原始记录。

4.5 保证城市建设中归档管理的技术资料的准确性

在城市建设过程中,为了有效保证归档管理工作中技术资料的准确性,建筑企业需要做到以下几点:(1)在对建筑工程技术资料的归档管理工作中,为了保证工程项目资料的准确性,需要为其配置专门的档案资料员^[1]。具体来说,在实际的归档管理工作中,专职档案资料员为了确保资料数据具备真实性和详细性,需要定期检查建筑工程技术资料,从而保证工程技术资料与施工进度的适应性。而在检查过程中,而在整个检测流程中,还需要对检测记录中的测试点加以标记,并记载检测结论。在此环节,如果出现有疑问的技术资料数据,就需要重新处理,以便于给质监站和监理人员的检测工作的顺利开展带来方便,从而提高了技术资料的真实性和可信度。(2)建设施工单位应增强对检验项目及其监理工作的重要意义的了解,以便对施工的技术数据、质量的检验及其对施工安全的检验,以保证建设工程施工项目的顺利开展。(3)还必须增加对检测单位的责任意识,对测试的实际情况负责。

4.6 竣工资料的收集、整理、归档及移交

一个施工项目前期资料、施工资料的收集很重要,但是竣工资料也至关重要,竣工资料整理:施工单位填写竣工验收报告,进行工程评价,经建设、监理、设计单位验收合格后进行竣工验收,工程验收合格后,将对工程资料按建筑工程资料管理规程的要求进行整理,组卷,编制完整的竣工图经监理单位签字认可后方可进行移交^[2]。建设材料应当装订成二份,一份由工程建设机构

保存，一份交给城建部档案室。

结语

建筑工程技术资料管理存在于建筑活动各个环节之中，有效的建筑工程技术资料管理可以为建筑企业稳定发展提供保障。提高建筑工程技术资料管理水平为企业更好的进行资源配资，进而更好地控制建筑工程施工预算在可控的范围之内。相关部门在建筑工程技术资料管理中起到监管作用，而施工单位按照国家有关规章制度，把施工技术资料管理的范围严格控制在监管范畴之内，完善的控制措施，为公司在未来的竞争中赢得良好的发展。

参考文献

- [1]孙海萍.建筑施工单位施工技术资料的作用和管理[J].四川水泥, 2018(11): 187.
- [2]奉芳.工程建设项目档案管理创新的建议[J].办公室业务, 2018(13):94-95
- [3]裴吉祥, 张伟强.建筑工程技术资料管理存在的问题及措施探究[J].城市建设理论研究(电子版), 2019, 12:20.
- [4]石如意.建筑工程资料管理中存在的问题与对策[J].绿色环保建材, 2019(3).