

# 农业行政执法监管中执法档案的几点思考

张正斌

宁夏固原市原州区农业综合执法大队 宁夏 固原 756000

**摘要：**农业行政执法监管中的执法档案是记录执法过程、保障法律实施的重要依据。本文围绕执法档案展开几点思考，包括完善档案管理制度、加强档案信息化建设、提升档案管理人员专业素养、优化档案利用机制以及加强档案监管和评估等方面。通过这些措施，可以确保执法档案的完整性、准确性和安全性，提高档案管理效率，促进信息共享，为农业行政执法工作提供有力支持，保障农业生产的顺利进行和农民权益的有效维护。

**关键词：**农业行政执法监管；执法档案；问题；策略

引言：农业行政执法监管是确保农业生产秩序、维护农民权益的重要环节，而执法档案作为记录执法过程、反映法律实施情况的关键载体，其重要性不言而喻。随着农业领域的不断发展，执法档案的管理和利用面临着新的挑战 and 机遇。通过深入探讨农业行政执法监管中执法档案的相关问题，分析当前档案管理中存在的不足，并提出有效的改进策略，以此为提升农业行政执法水平、保障农业生产安全提供有益的参考和借鉴。

## 1 农业行政执法监管的重要性

农业行政执法监管在确保农业生产的顺利进行、有效维护农民合法权益、积极促进农村经济的稳健发展以及坚决保障国家粮食安全等方面，都发挥着无可替代的重要作用。它不仅能够规范农业市场的经营秩序，防止假冒伪劣农资产品的流通，还能够及时纠正和处理农业生产中的违法行为，为农业生产营造一个公平、公正、有序的竞争环境。同时，农业行政执法监管也是保护农民利益不受侵害、促进农村社会和谐的重要保障，对于推动农业现代化进程、实现农业可持续发展具有深远意义。第一，农业行政执法监管是确保农业生产秩序的重要手段。在农业生产过程中，存在着各种违法违规行为，如非法使用农药、化肥过量使用等，这些行为不仅破坏了农业生产环境，还可能导致农产品质量下降，甚至危害消费者健康。通过农业行政执法监管，可以及时发现并制止这些违法行为，保障农业生产的正常进行。第二，农业行政执法监管有助于维护农民权益。农民是农业生产的主体，他们的权益保障直接关系到农业生产的积极性和稳定性。农业行政执法部门通过打击假冒伪劣农资产品、查处侵害农民利益的行为，可以有效维护农民的合法权益，激发农民的生产热情。第三，农业行政执法监管对于促进农村经济发展也具有积极意义<sup>[1]</sup>。良好的农业生产环境、优质的农产品是农村经济发展的重要支撑。

通过加强农业行政执法监管，可以推动农业产业转型升级，提高农产品的市场竞争力，从而带动农村经济的持续增长。第四，农业行政执法监管还是确保国家粮食安全的重要保障。粮食安全是国家安全的重要组成部分，加强农业行政执法监管，可以确保农产品的数量和质量都符合国家要求，为国家的粮食安全提供有力保障。

## 2 农业行政执法监管中执法档案管理存在的问题

### 2.1 档案管理制度不完善

在农业行政执法监管中，当前执法档案管理存在的一个显著问题是档案管理制度不完善。在实际操作中，农业行政执法部门可能未能建立起一套完整、有效的档案管理制度。这导致档案管理流程不明确，档案收集、整理、归档等环节缺乏统一的标准和要求。档案管理员在处理档案时，可能会因为缺乏明确的制度指导而出现操作失误，进而影响档案的完整性和准确性。另外，档案管理制度的不完善还可能导致档案保管和利用方面出现问题。例如，档案保管环境可能不符合标准，存在防火、防盗、防潮等方面的安全隐患。同时，档案利用流程也可能不明确，导致档案查询、借阅等操作不规范，给执法工作带来不便。

### 2.2 档案信息化水平低

随着信息技术的飞速发展，档案信息化已成为提高档案管理效率、确保档案安全的重要手段。然而，在农业行政执法监管中，档案信息化水平却相对较低。许多农业行政执法部门仍然采用传统的纸质档案管理方式，这不仅导致档案管理效率低下，还增加了档案丢失、损坏的风险。档案信息化水平低还体现在档案管理系统的落后上。一些农业行政执法部门虽然引入了档案管理系统，但这些系统往往功能单一、操作复杂，无法满足实际工作的需要。档案管理系统的数据安全性也存在隐患，可能导致档案信息的泄露或被篡改。

### 2.3 档案利用与共享机制不健全

档案利用与共享机制的不健全,首先体现在档案利用流程的不规范上。在实际操作中,农业行政执法部门可能缺乏明确的档案利用指南,导致执法人员在查询、借阅档案时遇到诸多困难。这不仅影响了执法工作的效率,还可能因档案利用不当而引发信息安全问题。另外,档案共享机制的不完善也是一大问题<sup>[2]</sup>。在农业行政执法过程中,不同部门、不同层级之间可能需要进行档案共享,以支持执法工作的协同进行。然而,由于共享机制的不健全,可能导致档案共享不及时、不准确,甚至引发信息泄露的风险。

## 3 提高农业行政执法监管中执法档案管理的有效策略

### 3.1 完善档案管理制度,明确责任分工

提高农业行政执法监管中执法档案管理的有效策略是完善档案管理制度,明确责任分工。这一策略对于确保档案管理的规范化、高效化以及安全性具有重要意义。农业行政执法部门应根据国家相关法律法规和档案管理要求,结合本部门实际情况,制定一套完整、科学的档案管理制度。该制度应明确档案管理的范围、职责、程序、保管、利用等各个环节,确保档案管理的每一步都有章可循,有法可依。接着,明确责任分工是确保档案管理制度得以有效执行的关键。农业行政执法部门应设立专门的档案管理岗位,并配备专业的档案管理人员。这些人员应具备丰富的档案管理知识和实践经验,能够熟练掌握档案管理系统操作和维护。同时,还应明确档案管理人员的职责和权限,确保他们在工作能够各司其职,各负其责。在完善档案管理制度和明确责任分工的过程中,农业行政执法部门还应注重加强档案管理人员的培训和教育。通过定期组织档案管理培训班、开展档案管理交流活动等方式,提高档案管理人员的业务素质和职业道德水平。此外,还应建立档案管理考核机制,将档案管理工作纳入绩效考核体系,激励档案管理人员积极履行职责,提高档案管理水平。最后,完善档案管理制度和明确责任分工还需要与信息化手段相结合。农业行政执法部门应充分利用现代信息技术,开发档案管理信息系统,实现档案的自动化管理。这不仅可以提高档案管理的效率和准确性,还可以确保档案信息的安全性和完整性。同时,通过档案管理信息系统,还可以实现档案的快速检索和利用,为执法工作提供更加便捷、高效的服务。

### 3.2 加强档案信息化建设,提升管理效率

提高农业行政执法监管中执法档案管理的有效策还要加强档案信息化建设,以提升管理效率。加强档案信

息化建设,意味着要充分利用现代信息技术手段,对传统的档案管理模式进行革新。通过引入先进的档案管理软件、建立档案管理数据库等方式,实现档案的电子化存储、检索和利用。这不仅可以大大提高档案管理的效率,减少人力物力的投入,还可以有效避免纸质档案因保管不当而导致的损坏或丢失风险。另外,加强档案信息化建设,有助于提升档案管理的智能化水平<sup>[3]</sup>。通过引入人工智能、大数据等先进技术,可以对档案信息进行深度挖掘和分析,为农业行政执法提供更加精准、全面的数据支持,这些技术还可以帮助档案管理人员快速定位、筛选和提取所需档案信息,进一步提高档案管理的便捷性和实用性。再者,加强档案信息化建设,还需要注重档案信息安全保障。在推进档案信息化的过程中,应建立健全档案信息安全管理,加强网络安全防护,确保档案信息不被非法访问、篡改或泄露。还应定期对档案管理系统进行维护和升级,确保其稳定运行和持续更新。加强档案信息化建设是提高农业行政执法监管中执法档案管理水平的有效策略之一。通过这一策略的实施,可以显著提升档案管理的效率和质量,为农业行政执法工作提供更加有力、高效的支持。

### 3.3 强化档案管理人员培训,提升专业素养

档案管理人员的专业素养直接影响到档案管理的效率和效率,因此,加强档案管理人员的培训,提升其专业能力,是提升档案管理水平的关键环节。培训内容应涵盖档案管理的各个方面,包括但不限于档案收集、整理、分类、编号、保管、利用以及数字化管理等多个环节。通过系统的培训,使档案管理人员能够全面掌握档案管理的专业知识,提高档案管理的规范性和准确性。另外,培训方式应灵活多样,结合线上线下、理论与实践相结合的方式。线上培训可以方便档案管理人员随时随地进行学习,而线下实践则能够让他们在实践中加深对专业知识的理解,提升实际操作能力,还可以邀请档案管理领域的专家进行授课或现场指导,以进一步提升档案管理人员的专业素养。除此之外,培训还应注重档案管理人员的信息素养和职业道德素养的提升。在信息化时代背景下,档案管理人员需要具备一定的信息素养,才能适应档案信息化管理的需求,良好的职业道德素养也是档案管理人员不可或缺的品质,它关系到档案信息的保密性和安全性。最后,培训效果评估也是不可或缺的一环。通过定期考核、问卷调查等方式,对档案管理人员的培训效果进行评估,了解他们在培训中的收获和不足,以便后续进行针对性的改进和优化。通过系统的培训,档案管理人员能够全面掌握档案管理的专

业知识,提升档案管理的规范性和准确性,为农业行政执法工作提供更加有力、高效的支持。

### 3.4 优化档案利用机制,促进信息共享

优化档案利用机制,促进信息共享这一策略旨在通过提升档案的利用效率,加强部门间的信息流通,从而增强农业行政执法的整体效能。优化档案利用机制需要从制度层面入手,制定明确的档案利用流程和规范。这包括档案的借阅、复制、归还等各个环节,都应有明确的操作规程,确保档案在利用过程中的安全性和完整性。同时,还应建立档案利用的审批制度,对档案的利用需求进行严格的审核,防止档案被滥用或泄露。另外,农业行政执法部门应积极推动档案信息的数字化和网络化,建立统一的档案管理平台,实现档案信息的跨部门、跨层级共享。这不仅可以提高档案信息的利用效率,还可以避免重复劳动,节省大量的人力物力。在信息共享的过程中,还需注重保护档案信息的隐私和安全。对于涉及个人隐私或敏感信息的档案,应设置访问权限,确保只有经过授权的人员才能访问。同时,还应加强网络安全防护,防止档案信息被非法获取或篡改<sup>[4]</sup>。最后,优化档案利用机制还需要加强与其他部门的协作。农业行政执法部门应与其他相关部门建立良好的沟通机制,共同推动档案信息的共享和利用。通过跨部门协作,可以更加全面地了解农业行政执法的情况,为制定更加科学、合理的政策提供依据。

### 3.5 加强档案监管和评估,确保管理质量

加强档案监管和评估确保管理质量这一策略的实施,旨在通过建立健全的监管和评估机制,对档案管理的规范性和有效性。(1)加强档案监管需要建立完善的监管体系。农业行政执法部门应设立专门的档案管理监管机构,负责对档案管理进行全面监督。该机构应定期或不定期地对档案管理进行检查,发现问题及时整改,确保档案管理的各个环节都符合规定要求。(2)档案评估

是确保管理质量的重要手段。农业行政执法部门应制定科学的档案评估标准和方法,对档案管理的质量进行定期评估。评估内容应包括档案的完整性、准确性、规范性以及利用效率等多个方面。通过评估,可以及时发现档案管理中存在的问题和不足,为改进和提升档案管理水平提供依据。(3)注重信息的反馈和沟通。档案管理监管机构应及时将检查结果和评估报告反馈给相关部门和人员,以便他们了解档案管理的现状和问题,并采取相应的措施进行改进。同时,还应加强与其他部门的沟通协作,共同推动档案管理的规范化、高效化。(4)加强档案监管和评估还需要注重制度的完善和落实。农业行政执法部门应制定完善的档案管理制度和监管规定,明确档案管理的职责、权限和流程。同时,还应加强对制度执行情况的监督和检查,确保各项制度得到有效落实。

### 结语

总之,农业行政执法监管中的执法档案是维护农业生产秩序和农民权益的关键保障。通过完善档案管理制度、加强信息化建设、提升管理人员专业素养、优化档案利用机制以及加强监管和评估等措施,可以有效提升执法档案的管理水平,确保其完整性、准确性和安全性。未来,我们应继续深化对执法档案的研究和探索,为农业行政执法提供更加坚实、高效的支持,推动农业领域的法治化进程不断向前发展。

### 参考文献

- [1]闫宝霞.行政执法档案管理与应用研究[J].黑龙江档案,2020(03):43-44.
- [2]高树栋.行政综合执法档案规范化管理策略[J].才智,2020(11):232-233.
- [3]普欢.农业行政执法监管中执法档案的几点思考[J].现代农业研究,2021,27(02):63-64.
- [4]左春玲.加强行政执法档案管理工作的若干思考[J].办公室业务,2020(15):93-94.