

信息技术在企业全面预算管理中的应用

杨立强*

天津天地伟业信息系统集成有限公司 天津 300384

摘要: 随着市场竞争的逐渐激烈,很多企业都面临着新的挑战,它们非常有必要将信息化的元素引入到全面预算管理中来。这样就能够利用信息传输、分析的高速度提升全面预算管理的有效性。预算管理作为企业战略目标实现和内部管控的手段,被越来越多的企业接受和采纳,信息技术成为预算管理中的重要手段,甚至成为预算管理有效推进的必备条件。以下结合个人工作经历,就信息技术在企业全面预算管理中的应用进行分析和探讨。

关键词: 信息技术;全面预算管理;企业管理

DOI: <https://doi.org/10.37155/2717-5170-0306-6>

引言: 全面预算管理是企业进行内部管控,对日常的经营活动进行预测的重要制度,能够为企业的决策提供合理的数据依据。同时,也能帮助企业在复杂的环境中取得正确的判断,为企业的发展提供积极因素。通过对全面预算管理模式的引进更好的通过以往的经营情况把握市场,并与时俱进,大力加强信息技术在企业全面预算管理中的运用,帮助企业更好的应对目前市场经济所带来的挑战。

1 企业全面预算管理的相关概述

在企业预算工作中涉及的范围十分广泛,其中具体包括:企业财力、人力和物力等内容,这也代表着全面预算是一个由预算所形成的完整结构。而且,企业通过开展完善的全面预算管理工作可以获得良好的经济与社会效益,在发展过程中对各种资源管理进行改善,控制企业经营成本,从预算结果分析当中来总结企业的经营成果和财务状况,确保企业管理人员能够清晰认识到企业运营情况。除此之外,全面预算管理系统还具备强大的综合性特点,对于企业整体管理工作而言具有良好的促进作用,应用科学完善的全面预算管理策略,可以为企业日后的可持续发展提供关键的基础制度支持。

2 全面预算管理带来的积极作用

2.1 加强公司的财务管理状况

对企业进行全面预算管理的过程当中,对企业的预算进行编制与执行涉及到对公司内多部门的信息进行收集与整合,最终要通过财务部门对这些数据进行管理与分析,因此财务部门在企业的全面预算管理过程中起着至关重要的作用,并可以通过对公司进行全面预算管理不断加强财务管理工作,帮助企业更好的执行全面预算管理,增加全面预算管理的科学性与有效性。

2.2 利于企业战略目标的实现

企业在发展的过程中会根据企业实际情况和周围的环境制定一个战略目标,并且能够对战略目标进行细化,比如可以通过平衡积分卡这种工具将战略目标分配给各个部门。而各个部门在收到细化的目标之后,能够同其他部门进行相互的交流和沟通。实现目标的过程是企业全面预算管理的重要环节。如果企业能够加强对全面预算管理环节的控制,就可以推动企业战略目标的实现。

2.3 优化企业内部资源配置

完善的企业管理工作可以有效处理各部门之间的利益关系,使企业可以在自我调节和控制过程中来改良管理模式,以此来获取更好的社会效益和经济效益。与此同时,预算编制工作指的是合理分配企业内部现有的资源,为企业日后稳定健康发展铺垫基础^[1]。由于很多企业在经营运作过程中都存在一定的资源浪费现象,而优化企业全面预算管

*通讯作者:杨立强,1982年9月,汉,男,天津,天津天地伟业信息系统集成有限公司,工程部主管,中级工程师,本科,研究方向:信息技术。

理工作可以规避这一问题，确保企业资源利用率大大提升，最终获取良好的经济收益。

3 企业全面预算管理中存在的问题

3.1 缺乏相应的审核管理机制

很多企业在进行全面预算管理的具体实施过程中缺乏对审核管理机制的确定，缺乏在全面预算管理实施过程中的具体奖惩措施，导致全面预算管理未能够在企业中得到应有的重视，员工依旧使用原先老旧的预算管理，对新的制度采取敷衍的态度。为了杜绝这一现象的发生，应当在确立全面预算管理的实行过程中，建立设定相对应的考评机制，通过这种方式让员工意识到全面预算管理机制的重要性，通过一定的惩罚与激励帮助员工转变业务思维，尽快的适应新的管理体系，激发员工的主动性，帮助全面预算管理在企业内更好的发展。

3.2 缺乏信息技术的支持

随着互联网技术的发展，很多企业也认识到了信息技术的重要性。一些企业投入大量资金购买各种各样的信息化设备，这种情况说明很多企业重视打造信息化的硬件条件，却忽视了信息技术软件支持。很多企业没有建立起一个智能化的、专业化的预算信息管理系统。传统的财务管理系统在预算管理方面存在一定的局限性，比如预算的执行和信息系统的反馈会有一定的时间间隔。而且财务管理系统不能够实现对预算变动情况的及时记录，这样就不利于财务部门实现预算的全过程管理。

3.3 缺乏有效的监督考核

企业只关心预算完成情况的评比，各部门之间不能有效沟通，导致部门间争夺预算指标，可能造成夸大预算成本和降低收入的预期，最终造成企业的整体预算偏离值较大。奖惩措施不完善，导致预算考核流于形式，企业难以控制预算执行的结果，目标战略难以实现。需要依据有效的绩效考核手段对预算进行监督和控制。

3.4 工作人员思想观念落后

很多工作人员都没有认识到企业预算编制工作的重要性，通常都是跟随着领导的步伐而展开工作，思想观念比较落后，而且所进行的工作经常草草了事。甚至还有工作人员将企业预算编制工作当作为一种负担，通常都带有消极的态度去处理工作，在他们眼中全面预算管理工作是一个十分复杂的难题，需要耗费大量的时间和精力去完成，并且在实际全面预算过程中，也没有深意思到团队协作的作用。甚至还有个别领导在主观态度方面就不支持甚至阻拦企业全面预算管理工作，在执行过程中缺乏有效控制手段和调节措施，导致企业预算管理工作信息化建设只停留在了表面形式上，并没有实际意义。

4 信息技术在企业全面预算管理中的应用策略

4.1 提高预算管理人员的综合素质

管理队伍的人员不仅要具备过硬的专业知识能力，同时还要具备一定的信息技术应用能力^[2]。企业应该严格把控招聘的质量关，从外部引入预算管理的信息化人才。同时，企业还应该加强对现有预算管理人员的培训，提高他们的专业素质。最后，企业应该向预算管理人员贯彻预算监督的意识，提高他们的监督能力，这样才能够确保部门预算能有效执行下去。

4.2 提高预算编制的时效性和准确性

针对处于稳定期和成长期的企业，可以借用信息技术，编制一套适应本企业的预算程序，在预算编制时，借用信息技术将各项费用的数据来源及各环节的逻辑关系进行程序设置。信息技术的使用可以提高预算编制的时效性和准确性。在此过程中一定要保留好每项数据的预算依据，为后期预算执行和差异分析等提供依据。另外，在预算调整或预算编制时，针对已申请未报销的费用，也可以通过信息技术平台进行统计，避免预算调整或预算编制时出现漏报、重报等情况。

4.3 丰富预算方法多样化

通过多种预算方法，可以屏蔽单一预算编制方法的缺点，可以提升预算的可靠性、准确性。重视财务数据与非财务指标相结合，采取零基预算、增量预算、弹性预算、滚动预算等相结合的预算编制形式。全面衡量实施过程中各个影响因素对于预算指标的影响，及时修改预算指标。让预算在实行过程中不断的进行自我修正，以达到预算控制的目的。

4.4 企业预算调整信息化发展

从目前情况来看, 外界环境无时无刻不在发生着变化, 如果预算调整次数较多, 那么企业就很难实现长远的战略目标发展, 企业预算就失去了实际工作意义。此外, 当企业预算调整工作实现信息化之后, 预算调整流程也会变得清楚与规范, 各预算工作中的关键点也会拥有相关的审核记录, 预算调整工作整体程序变得更加严肃化^[1], 系统之间的模板预算也会实现自动更新, 这也在一定程度上提高了预算管理工作的精准性。

4.5 加强企业内部的参与度

对企业进行全面预算管理需要企业的内部所有部门进行参与, 只有通过企业内部全体工作人员的参与, 制定的相应预算编制才更加的具有科学性与合理性, 容易被企业的所有部门接受, 通过这样的方式制定的企业预算管理也可以帮助企业更多的获取员工的意见。管理层与普通员工接触较少, 很容易出现信息差, 或是难以及时的对员工所处部门的经营状态进行感知, 通过这种方式可以减少管理层与普通员工之间的信息不对等。

结束语: 综上所述, 将信息技术引入全面预算管理, 可以不断的加强企业对经营状态进行管理, 对企业的内部经营状况进行分析, 不断的提升企业的管理科学性、及时性, 加强企业对未来的经营管理的预判。帮助企业更好的发展, 为我国的经济建设的不断发展增添力量。

参考文献:

- [1]傅亮平.企业信息化对财务管理的促进作用[J].今日财富,2021(12):143-144.
- [2]罗向东.信息技术在企业全面预算管理中的应用经验分析[J].中国战略新兴产业,2018(10):110.
- [3]韩蕊.全面预算管理在企业中的应用与探析[J].管理观察,2019(27):167-168.