

大数据背景下的电子信息档案管理

武艳梅

准格尔旗行政审批政务服务与数据管理局 内蒙古 鄂尔多斯 010300

摘要: 本文探讨了大数据背景下电子信息档案管理的现状、挑战与应对策略。文章首先概述了大数据与电子信息档案管理的理论基础,包括大数据的概念与特征以及电子信息档案管理的概念与重要性。接着,分析了当前电子信息档案管理在技术、管理和安全三个方面的现状,指出了存在的问题和挑战。针对这些问题,文章提出了优化管理制度、提升技术水平、加强人才队伍建设、确保档案信息安全等策略与路径,旨在为大数据时代下的电子信息档案管理提供有效的指导和实践参考。

关键词: 大数据背景下; 电子信息; 档案; 管理

引言

随着信息技术的迅猛发展,大数据已成为推动社会进步和创新的重要力量。在这一背景下,电子信息档案管理作为一种现代化的档案管理方式,逐渐取代了传统的纸质档案管理。本文旨在深入探讨大数据对电子信息档案管理的影响,分析当前管理的现状、面临的挑战,并提出相应的策略与路径。通过优化管理制度、提升技术水平、加强人才队伍建设、确保档案信息安全等措施,我们期望能够进一步提升电子信息档案管理的效率、保密性和便捷性,为企业和机构的信息管理提供有力支持。

1 大数据与电子信息档案管理的理论基础

1.1 大数据的概念与特征

大数据,这一概念源于信息技术的迅猛发展,其核心在于其四个显著特征:数据量大、类型多样、处理速度快以及价值密度低。首先,数据量大意味着在信息爆炸的时代,数据的规模已经远远超出了传统数据库的处理能力,需要更为先进的技术和架构来存储和分析。其次,类型多样指的是数据的来源和格式丰富多样,包括文本、图像、音频、视频等多种形式,这对数据处理提出了更高的要求。再者,处理速度快强调了对数据实时处理的需求,特别是在金融、医疗等领域,实时数据分析对于决策至关重要。最后,价值密度低则揭示了大数据中蕴含的价值并不与其庞大的体积成正比,需要通过复杂的数据挖掘和分析技术来提取有价值的信息。大数据的影响深远,它正在重塑各行各业。在商业领域,大数据帮助企业更精准地理解市场需求,优化产品和服务;在医疗领域,大数据助力疾病预测和个性化治疗;在教育领域,大数据则能够为学生提供更加个性化的学习路径;可以说,大数据已经成为推动社会进步和创新

的重要力量^[1]。

1.2 电子信息档案管理的概念与重要性

电子信息档案管理,是相对于传统的纸质档案管理而言的一个现代化概念;它依托于现代信息技术,对电子档案进行全面的收集、系统的整理、安全的存储、高效的检索以及有效的利用;这一管理方式不仅革新了传统的档案管理模式,更在多个方面展现出了显著的优势。从效率层面来看,电子信息档案管理实现了档案的即时存储,用户可以在任何时间、任何地点进行档案的存储操作,无需担心物理空间的限制。同时它还提供了快速检索的功能,用户只需输入关键词,即可在海量档案中迅速找到所需信息,大大提高了档案管理的工作效率。在保密性方面,电子信息档案管理也展现出了其独特的优势。通过先进的加密技术和严格的访问控制,它能够更有效地保护档案的安全,防止信息被非法获取或泄露,为档案的保密性提供了有力保障。电子信息档案管理还带来了便捷性的提升,它使得档案的远程访问和共享成为可能,用户无需亲自前往档案存放地点,即可通过网络进行档案的查阅和利用,极大地提升了档案利用的便捷性。总之,电子信息档案在现代社会中具有举足轻重的地位。它是企业和机构不可或缺的信息管理工具,为信息的有效管理和利用提供了有力支持。

2 大数据背景下电子信息档案管理的现状分析

2.1 技术发展现状

在大数据背景下,云计算、物联网、数据库技术等现代信息技术在电子信息档案管理中的应用日益广泛。云计算技术为档案存储和处理提供了强大的计算能力,使得海量档案数据得以高效管理和利用;物联网技术则通过智能感知和识别,实现了档案实体的数字化监控和管理,提高了档案管理的自动化水平;数据库技术作为

档案管理的核心技术,不断发展和完善,为档案数据的存储、检索和分析提供了有力支持。但尽管这些技术在档案管理中展现出了巨大的潜力,但实际应用效果仍存在一些问题;一方面,技术的快速更新换代使得档案管理系统需要不断升级和维护,增加了管理成本和复杂度;另一方面,不同技术之间的兼容性和集成性仍需进一步提升,以实现更加高效和便捷的档案管理^[2]。

2.2 管理现状

当前,企业在电子信息档案管理方面的制度建设、人员配置、设施投入等方面呈现出一定的差异。一些领先企业已经建立了较为完善的档案管理制度,明确了档案管理的职责和流程,并配备了专业的档案管理人员;这些企业在档案设施投入方面也较为充足,采用了先进的档案管理系统和设备,确保了档案管理的规范化 and 高效化。但仍有许多企业在电子信息档案管理方面存在问题。首先,管理制度不完善,缺乏统一的档案管理标准和规范,导致档案管理混乱无序;其次,人员素质不高,档案管理人员缺乏专业的知识和技能,无法有效应对大数据背景下的档案管理挑战;最后,资金投入不足,一些企业由于资金限制,无法引进先进的档案管理和设备,制约了档案管理水平的提升。

2.3 安全现状

在大数据环境下,电子信息档案面临着诸多安全威胁;其中,病毒攻击和黑客入侵是最为常见的安全威胁之一;这些安全威胁可能导致档案数据的泄露、篡改或丢失,给企业和机构带来严重的损失和风险。为了应对这些安全威胁,企业和机构已经采取了一定的安全措施;例如,建立防火墙和入侵检测系统来防止外部攻击;采用加密技术来保护档案数据的传输和存储安全;定期进行数据备份和恢复演练以确保数据的可用性。但现有安全措施的有效性仍存在不足;一方面,随着黑客技术的不断发展和演变,传统的安全措施已经难以完全抵御新型攻击手段;另一方面,一些企业和机构在安全措施的执行和管理方面存在疏漏,导致安全措施无法充分发挥作用。于是,进一步加强电子信息档案的安全管理,提升安全措施的有效性和可靠性,已经成为当前亟待解决的问题^[3]。

3 大数据背景下电子信息档案管理的策略与路径

3.1 优化管理制度

在大数据背景下,电子信息档案管理的策略与路径中,优化管理制度是至关重要的一环;为了确保档案信息的科学性、规范性和高效性,必须对现有的档案信息化管理制度进行全面的完善和优化。(1)要确保档

案分类的科学性。在大数据环境下,档案信息的种类繁多,格式各异,因而,需要制定一套科学、合理的分类体系,将各类档案信息进行有序、规范分类。这样不仅可以提高档案信息的检索效率,还能有效避免档案信息的混乱和丢失。(2)要加强档案的日常管理规范。这包括档案的收集、整理、存储、利用等各个环节。需要制定详细的操作流程和规范,确保档案管理人员能够按照统一的标准进行日常管理;同时还要加强对档案管理人员培训和监督,确保他们能够熟练掌握并严格执行各项管理制度。(3)除了完善档案信息化管理制度外,还需要建立健全的绩效制度和奖惩机制。通过设立明确的绩效指标,我们可以对档案管理人员的工作表现进行客观、公正的评价;对于工作表现优秀、成绩突出的档案管理人员,应该给予相应的奖励和表彰,以激发他们的工作积极性和创新精神;而对于工作表现不佳、责任心不强的档案管理人员,我们则应该进行及时的辅导和帮助,甚至进行必要的惩罚,以促使他们改进工作态度和提高工作质量^[4]。

3.2 提升技术水平

在大数据背景下,电子信息档案管理的策略与路径中,提升技术水平是关键的一环;为了适应大数据时代的发展需求,必须加大档案管理所需硬件和软件的投入,积极引进先进的现代信息技术。(1)硬件方面,需要更新和升级存储设备、服务器以及网络设备等关键基础设施,确保它们能够满足大数据环境下海量档案信息的存储和处理需求;同时还应关注硬件设备的可靠性和稳定性,以确保档案信息的长期保存和安全访问。(2)软件方面,我们应积极引进和研发先进的档案管理系统,实现档案信息的数字化、智能化管理。这些系统应具备强大的数据存储、检索和分析功能,能够支持多种格式的档案信息,并提供直观、易用的用户界面;通过引入这些先进的软件技术,我们可以大大提高档案信息的处理效率和管理水平。(3)除了硬件和软件的投入,还应将数据库技术、音像处理技术等现代信息技术应用到档案管理中。数据库技术作为档案管理的核心技术,可以帮助我们实现档案信息的结构化存储和高效检索;通过引入先进的数据库管理系统,我们可以更好地组织和利用档案信息,为企业的决策和发展提供有力支持。(4)音像处理技术也在电子信息档案管理中发挥着重要作用。通过音像处理技术,可以将纸质档案、音像档案等传统形式的档案信息转化为数字形式,实现档案资料的数字化处理和保存;这不仅可以提高档案信息的存储密度和检索效率,还能有效延长档案信息的保存寿命。

3.3 加强人才队伍建设

在大数据背景下,电子信息档案管理的策略与路径中,加强人才队伍建设是不可或缺的一环;面对大数据带来的挑战和机遇,必须着力提升档案管理人员的信息化能力和水平,以确保他们能够胜任新时代下的档案管理工作。(1)为了提升档案管理人员的专业技能,我们应定期为他们提供专业培训和实践机会。培训内容可以涵盖大数据技术、档案管理软件操作、信息安全等多个方面,旨在使档案管理人员能够熟练掌握并运用现代信息技术进行档案管理;通过实践锻炼,档案管理人员可以将所学知识应用于实际工作中,不断积累经验和提升能力。(2)除了内部培养,还应积极引进优秀的档案信息化管理人才。这些人才应具备丰富的档案管理经验、深厚的信息化技术功底以及创新的思维方式;他们的加入不仅可以为档案管理团队注入新的活力,还能带动整个队伍整体素质的提升;通过他们的引领和示范,可以激发其他档案管理人员的学习热情和进取精神,共同推动电子信息档案管理水平的提高。(3)在加强人才队伍建设的过程中,我们还应注重档案管理人员的职业发展和激励机制。通过制定合理的职业规划,为档案管理人员提供晋升和发展的空间,使他们能够在职业生涯中不断成长和进步;通过设立激励机制,如奖励优秀档案管理人员、提供晋升机会等,可以进一步激发他们的工作积极性和创造力^[5]。

3.4 确保档案信息安全

在大数据背景下,电子信息档案管理的策略与路径中,确保档案信息安全是至关重要的一环;面对日益复杂多变的网络安全威胁,必须建立完善的信息安全管理制度,并采取有效的技术手段来保障档案信息的安全性。(1)建立完善的信息安全管理制度是确保档案信息安全的基础。应制定详细的信息安全管理规定,明确档案信息的分类、存储、传输、使用等环节的安全要求,以及相应的责权分配;通过制度的落实和执行,可以规范档案管理人员的行为,防止因人为失误或恶意行为导致的档案信息泄露。(2)采用先进的技术手段是保障

档案信息安全的關鍵。应引入HTTPS协议来保障档案信息在传输过程中的安全,通过加密处理确保数据在传输过程中不被窃取或篡改;采用Token机制对访问档案信息的用户进行身份验证和权限控制,防止未经授权的用户访问敏感信息;还应定期对存储设备进行安全检查和维护,确保存储环境的物理安全。(3)除了制度和技术手段,还应定期开展网络安全应急演练,提升档案信息安全管理能力。通过模拟真实的网络安全事件,可以检验信息安全管理制度的有效性和技术手段的可靠性,同时提高档案管理人员的应急响应能力和安全意识;在演练过程中,我们还应注重总结和反思,不断完善和优化信息安全管理策略。

结语

综上所述,大数据背景下电子信息档案管理面临着诸多挑战,但同时也蕴含着巨大的发展机遇。通过优化管理制度、提升技术水平、加强人才队伍建设以及确保档案信息安全等策略与路径的实施,我们可以有效应对这些挑战,进一步提升电子信息档案管理的效率和水平。展望未来,随着信息技术的不断发展和创新,电子信息档案管理将迎来更多的机遇和挑战。我们需要持续关注技术动态、创新管理理念、提升人员素质,以确保电子信息档案管理能够与时俱进,为企业和机构的信息管理提供更加有力、高效的支持。

参考文献

- [1]李勇.探索大数据背景下电子档案管理创新途径[J].办公室业务,2020(17):189-190.
- [2]徐超臣.大数据背景下电子档案管理创新途径分析[J].兰台内外,2020(06):31+52+56.
- [3]谷惠敏.大数据背景下电子档案管理工作的机遇及对策[J].文化产业,2020(05):115-116.
- [4]曹太刚.基于档案管理的电子信息化管理模式建设及应用研究[J].中国管理信息化,2020,23(04):195-196.
- [5]李从卫,傅艳华.企业电子文件归档和电子信息档案管理问题及对策研究[J].机电兵船档案,2020(01):73-75.