

档案数字化建设与数字化档案信息的利用

陶 鑫

中车科技园发展有限公司 北京 100039

摘要：随着信息技术的飞速发展，档案数字化已成为提升档案管理效率、促进档案信息资源共享的关键途径。基于此，本文简要介绍了档案数字化建设策略，包括完善管理机制、建立开放共享的发展理念、增加软硬件设备设施投入、明确数字化档案建设标准等方面，并针对数字化档案信息的利用进行了探讨，旨在实现档案资源的高效整合与利用，满足用户多元化需求。

关键词：档案数字化；建设；数字化档案信息；利用

引言

在信息爆炸的时代背景下，传统档案管理模式已难以满足现代社会对档案信息资源高效利用的需求。档案数字化作为档案管理现代化的重要标志，不仅能够有效保护珍贵的档案原件，避免物理损坏和遗失，还能大幅提升档案检索速度和利用效率，促进档案资源的广泛共享与深度挖掘。因此，加强档案数字化建设，优化数字化档案信息的利用方式，对于推动国有企业信息化建设、提升社会服务水平具有重要意义。

1 档案数字化建设策略

1.1 完善管理机制

在当今信息化浪潮的推动下，国有企业档案数字化建设已成为提升档案管理效率、保障信息安全、促进资源共享的重要战略举措。为了全面而深入地推进这一进程，国有企业必须构建起一套完善而高效的管理机制，为档案数字化建设的每一步奠定坚实的基础，并确保其后续的信息利用与价值发挥达到最大化。档案数字化建设不仅仅是技术层面的革新，更是管理理念与模式的深刻变革^[1]。因此，国有企业首先需从顶层设计出发，结合国家档案行业标准、本单位实际情况及未来发展需求，制定出一套科学、合理、可行的档案数字化建设规范与管理机制。这一机制应涵盖数字化档案的全生命周期管理，从档案收集、整理、分类、数字化处理、存储、检索到利用、共享、安全保密等各个环节，都应有明确的操作指南和标准流程，以确保数字化档案的真实性、完整性、可用性和安全性。在具体实施层面，国有企业应着重加强以下几方面的工作：一是建立健全档案数字化建设的组织架构，明确各部门、各岗位的职责分工，形成上下联动、协同推进的工作格局；二是制定详细的档案数字化工作流程，包括档案鉴定、扫描、录入、审核、挂接等关键步骤，确保每一步都符合规范要求，减

少人为错误和疏漏；三是建立数字化档案的质量监控体系，通过定期抽检、复查等方式，确保数字化档案的质量达到预定标准；四是构建数字化档案的信息保存机制，采用先进的存储技术和设备，确保档案数据的长期保存与安全备份；五是完善数字化档案的利用与查阅机制，建立便捷的检索系统和权限管理体系，既方便用户快速准确地获取所需信息，又确保档案信息的合法合规使用。

1.2 建立开放共享的发展理念

国有企业在全力推进档案数字化建设的进程中，必须牢固树立并深入贯彻开放共享的发展理念，这一理念不仅顺应了信息时代的潮流，也是提升档案管理效能、促进档案价值最大化的必由之路。其中，开放共享发展理念在档案数字化建设中的体现，首要在于“零距离”的沟通与服务。在数字化技术的赋能下，国有企业档案管理部门应打破物理空间的限制，与档案信息利用者建立起即时、高效的远程交流机制。这意味着，档案管理部门需主动倾听用户需求，通过个性化定制服务，为档案利用者提供精准、便捷的档案信息获取途径。这种“零距离”的互动，不仅提升了用户体验，也为后续高效利用数字化档案资源奠定了坚实的基础。另外，开放共享还意味着“去中心化”的管理模式变革，传统档案管理往往以档案管理部门为中心，信息流动受限，利用效率低下。而在数字化时代，国有企业应积极利用互联网平台，推动分布式管理模式的建立，通过构建多节点、多通道的档案信息传输网络，使得档案信息利用者能够跨越层级和地域的限制，在第三方平台上自由、高效地获取所需的数字化档案信息。这种“去中心化”的管理方式，不仅优化了档案管理流程，也极大地提升了档案管理质量和效率。更为重要的是，开放共享发展理念强调档案信息的“开放化”。在数字化档案建设与共

享过程中,国有企业应勇于打破传统封闭式档案管理的桎梏,推动档案数据资源的全面开放与共享。这意味着,档案管理部门需要转变思想观念,将档案视为社会公共资源的重要组成部分,通过建立健全的共享机制,促进档案数据在不同领域、不同部门之间的流通与利用。

1.3 增加软硬件设备设施投入

国有企业应明确数字化档案建立及管理的核心需求,以此为基础,精准定位所需设备设施的类型与数量,这包括但不限于高性能的服务器、大容量存储设备、高速扫描仪、专业音视频处理设备,以及先进的档案管理软件系统等。通过科学配置这些软硬件资源,国有企业能够构建起一个高效、稳定、安全的数字化档案管理平台,为档案信息的采集、处理、存储、检索与利用提供强有力的技术保障^[2]。

在设备设施的采购过程中,国有企业应坚持“质优价廉”的原则,通过综合对比不同厂商的产品性能、价格、售后服务等因素,优选出性价比最高的设备设施。同时,国有企业还需关注设备的兼容性与可扩展性,确保所购设备能够无缝接入现有系统,并随着未来技术的发展而不断升级扩展。

针对老旧设备设施的更新换代同样不容忽视,随着科技的飞速发展,部分老旧设备可能已无法满足数字化档案建设的需求。所以,国有企业需定期评估现有设备的性能状况,及时淘汰性能低下、故障频发的设备,并引入更先进、更高效的替代产品。这一举措不仅有助于提升档案数字化建设的效率与质量,还能有效避免因设备故障而造成的数据丢失或损坏风险。

为确保软硬件设备设施能够持续稳定运行,国有企业还需建立完善的维护与保养制度,这包括定期对设备进行清洁除尘、性能检测、故障排查等工作,以及定期对软件进行系统更新、漏洞修复、功能优化等操作。通过这些措施,国有企业可以最大限度地延长设备设施的使用寿命,提高其综合性能与稳定性,为档案数字化建设的持续推进提供可靠的技术支持。

1.4 明确数字化档案建设标准

一方面,为了制定出符合实际工作需求的数字化档案建设标准,国有企业档案管理部门需深入调研,全面了解不同行业、不同领域对档案数字化的特定需求,从而细化出更具针对性的建设标准和资源管理规范。这些标准应涵盖档案数字化的全过程,从档案信息的采集、整理、分类、编码、存储,到检索、利用、共享等各个环节,都应有明确的操作指南和质量控制标准。同时,随着技术的不断进步和业务的持续发展,这些标准还需

定期进行评估和优化,确保其始终与实际工作需求保持高度契合。另一方面,为了确保数字化档案建设标准的落地实施,国有企业需建立健全的监管评估机制。档案管理部门应全程跟踪档案数字化建设的进展情况,及时发现并解决建设过程中出现的冲突和矛盾,针对具体问题调整和优化实施细则,确保建设标准的适用性和可操作性。此外,管理部门还应加强对档案数字化建设成果的验收和评估,确保建设成果符合既定标准,避免形式主义和走过场的现象发生。

2 数字化档案信息利用策略

2.1 增强服务意识

为高效利用数字化档案信息,国有企业档案部门还要不断提升服务水平,明确服务目标与方向,促进服务质量及效率提升,充分发挥数字化档案信息利用价值。首先,国有企业档案部门应明确服务目标与方向,将提升服务质量与效率作为核心任务。这意味着,档案部门需深入剖析用户需求,把握档案信息利用的热点与趋势,通过优化服务流程、创新服务手段,不断提升服务的针对性和实效性。在此过程中,树立先进的服务理念至关重要,即要打破传统档案管理模式的束缚,以开放、共享、创新的姿态,积极拥抱数字化技术,推动档案信息的深度挖掘与广泛传播^[3]。其次,国有企业档案部门应积极响应社会公众对档案资源的需求,主动作为,及时公开部分数字化档案信息。这不仅是履行社会责任、提升政府公信力的具体体现,也是促进档案信息资源社会共享、服务国家和社会发展的重要途径。通过公开透明的方式,让更多人了解档案、利用档案,进而推动社会文化的传承与发展,为国家和社会的长远发展奠定坚实的信息基础。最后,国有企业档案部门应实现从被动服务向主动服务的转变,这要求档案部门不仅要等待用户上门查询,更要主动出击,通过数据分析、用户画像等手段,精准识别用户需求,为用户量身定制推送各类数字化档案信息。这种主动式的服务模式,不仅能够提升档案资源的利用率,还能够增强用户的满意度和忠诚度,进一步拓展档案服务的社会影响力。

2.2 加强人员培训

为高效利用数字化档案信息,国有企业还要关注对数字化档案建设相关工作人员加强培训管理,使其不断增强服务意识和专业能力。第一,国有企业应高度重视对档案管理者们的专业化培训,培训内容应涵盖数字化档案内容的全面评估、类型与形式的精准识别,以及分类分级管理策略的有效实施。通过系统化的学习与实践,使工作人员能够站在全局高度,对数字化档案资源进行

科学合理的规划与利用,从而显著提升档案服务的效率与质量。同时,培训还应注重培养工作人员的创新能力和服务意识,鼓励他们在实际工作中积极探索新方法、新路径,为用户提供更加个性化、高质量的档案服务体验。第二,在培训过程中,国有企业应加大对信息技术教育的投入,确保每位工作人员都能熟练掌握相关设备设施的操作方法,并能在实际工作中灵活运用这些技术手段,创新服务方式,提升服务效能。通过不断的学习与实践,使工作人员能够紧跟时代步伐,把握信息技术发展的最新动态,为数字化档案信息的高效利用提供坚实的技术支撑。第三,国有企业应强化档案管理者职业素养教育,引导他们树立正确的职业观念,增强岗位责任感与使命感。通过案例分析、角色扮演等多种方式,使工作人员深刻理解数字化档案建设及资源利用的重要性与紧迫性,自觉肩负起保护档案资源、服务社会公众的神圣职责。同时,还应建立健全激励机制与约束机制,对表现突出的工作人员给予表彰奖励,对违反职业道德的行为进行严肃处理,以营造风清气正的工作氛围。

2.3 创新多元化的服务方式

国有企业要进一步提升数字化档案信息利用效率,还要积极利用信息技术搭建网络信息交互平台,使档案部门通过线上平台和用户加强沟通,在此基础上创新服务方式,拓宽服务渠道。一方面,国有企业档案部门应充分利用现代信息技术,构建功能强大的线上服务平台。这一平台不仅应具备在线查询和在线调用档案资源的基本功能,还应通过智能化、个性化的设计,减轻工作人员的劳动强度,简化用户的操作流程,使数字化档案信息的获取变得更加高效、便捷。例如,可以引入智能检索技术,让用户能够根据关键词、时间范围、档案类型等多种条件快速定位所需信息,极大地提升查询效率。另一方面,档案部门应高度重视信息数据库的建设与完善,结合各部门的职能特点和业务需求,合理拓展服务功能,实现数字化档案信息采集、整理、汇总、调用等工作的全流程一体化管理。通过引入先进的信息化

系统,实现档案信息的实时更新和动态管理,确保档案资源的时效性和准确性。此外,在创新服务方式的过程中,国有企业档案部门还应注重与用户的互动交流^[4]。通过网络平台,及时了解用户在数字化资源利用过程中遇到的问题和提出的建议,不断优化服务流程和服务质量。可以设立在线客服系统,为用户提供实时的咨询和解答服务;同时,也可以通过问卷调查、用户反馈等方式收集用户意见,为服务改进提供第一手资料。最后,为了进一步提升服务效能,国有企业内部还可以专门建立电子文件阅览室,并优化相关基础设施环境。这一举措不仅能够为用户提供更加舒适、便捷的阅档体验,还能够促进各部门之间的密切配合和资源共享。通过电子文件阅览室的建设,各部门可以实时共享数字化档案资源,打破传统服务模式下的信息壁垒和部门壁垒,实现资源的优化配置和高效利用。

结语

综上所述,档案数字化建设与数字化档案信息的利用是推动档案管理现代化、提升档案服务效能的必由之路。通过增强服务意识、加强人员培训、创新多元化服务方式等策略的实施,我们可以有效提升数字化档案信息的利用效率,满足用户多元化、个性化的需求。未来,随着信息技术的不断发展和应用,档案数字化建设将面临更多机遇与挑战。同时,也应加强档案信息安全保障工作,确保数字化档案信息的真实、完整和可用,为社会的可持续发展贡献力量。

参考文献

- [1]孟宪玲.基于大数据背景的水利工程档案数字化发展策略研究[J].文化产业,2022(10):97-99.
- [2]袁长辉.浅析档案信息数字化和档案信息资源开发利用[J].兰台内外,2020(24):28-29.
- [3]郭欢.档案数字化建设与数字化档案信息的利用与研究[J].城市建设理论研究(电子版),2019(33):60.
- [4]徐桂珍.档案数字化建设与数字化档案信息的利用途径探讨[J].海峡科技与产业,2019(01):159-161.