

# 浅谈房屋征收档案管理信息化建设

赵晓琳

聊城市茌平区房屋征收补偿服务中心 山东 聊城 252000

**摘要:** 信息时代的来临推动了大家生产活动速度, 各行各业相互竞争也更猛烈。房屋征收档案管理信息系统软件一直备受大家的高度关注, 大家可以借助信息质量监督房屋征收的全流程。近些年, 城镇化进程日益加速并大力开展, 好多地方都面临着房屋征收问题。为了能让房屋征收的档案管理加速信息化, 确保当代房屋征收效率, 在以往档案管理里加入信息技术性, 为档案管理给予巨大便捷。

**关键词:** 房屋征收; 档案管理; 信息化建设

## 1 房屋征收档案管理信息化建设的意义

房子信息化管理信息化基本建设近些年被谈及过的较多。在我国近一二十年来, 城市化进程大大的加速, 房地产业规模性开发, 而房屋征收是房地产业开发的初期必不可少程序流程。和之前房屋征收进行对比而言, 房屋征收程序流程愈来愈健全, 涉及的多方工作人员也越来越多了。在房屋征收时, 涉及的户主总数增加, 必须管理工作的户主信息也多了起来。户主信息梳理不便, 并且包含绝大多数极为重要的本人信息。纸版管理方法既需要地区储放, 还很容易损坏, 易造成信息不全面, 并且纸版管理方法不能在短期内以内把要需户主档案资料调出来, 要不断的翻查, 相对而言耗费精力。房屋征收档案资料若完成信息化管理, 就能够迅速查看有关信息, 并且能够进行相应的改动。房屋征收档案管理信息化基本建设能够把具体情况展示给管控方, 确保户主信息能够获得多方位维护。信息化基本建设工作做到位了, 也可以有效防止户主信息产生泄漏。房屋征收关系着后期房地产业开发, 仅有搞好房屋征收工作中, 才能更好的开展城市规划建设, 不但有益于维护保养集体利益, 还优化了大众的住房条件, 进而提升城市文化<sup>[1]</sup>。针对房屋征收与补偿工作中的基本原则而言, 它必须符合国防安全、社会经济、社会经济发展等集体利益的需求, 要综合考虑城市规划建设的高速发展大局意识。

## 2 房屋征收档案管理信息化的优点

### 2.1 有利于提高档案管理效率

在传统房屋征收档案管理工作中, 档案管理与储放几乎都根据纸版的方式进行的。其工作中相对而言繁杂且高效率也很低下, 针对有关档案资料信息的键入及管理都需要人力来操作, 这就造成在作业开展中不可避免会有一些的误差, 最后导致房屋征收档案管理的稳定性不能得到合理确保。当今社会, 信息技术性迅猛发展,

其已逐渐渗入至社会经济发展阶段当中, 房屋征收档案管理同样可以参考, 为了能全面提高房屋征收档案管理工作效能和质量, 有关档案管理工作人员就需要对一个全新的管理方法的方式进行合理应用, 建立一个全新的房屋征收档案管理信息化服务平台。如此一来, 工作员只需要在平台中键入必须检索的信息, 便可对自己所需档案资料信息开展快速查询, 同时将档案资料检索效率全面提升, 并能节省很多人力资源、物力与资金自然资源<sup>[2]</sup>。此外, 在传统房屋征收档案管理工作上主要是以人力管理方法为主导, 遭受各种各样环境因素条件的限制, 漏写或是发生错误问题有可能出现, 这就使得档案管理相关工作的准确性遭受一定程度的危害, 并且毕竟是纸版存放的缘故, 也是有发生打印纸张毁坏或是打印纸张遗失的概率。最终, 房屋征收档案管理信息发展能够把档案管理工作上材料收集、访问、归类与调阅的便利性与简易性全面提高, 档案管理网络资源传输效率与管理效益一样也获得了极大提高。

### 2.2 资源共享更加方便和快捷

最新档案管理方式让资源整合共享更加方便快捷, 在互联网上寻找所需的档案材料极其方便快捷。传统档案管理涉及到纸版档案, 检索与查询档案极其繁琐, 很难做到资源整合共享, 并且档案管理具体内容无法复制, 要查看档案就要去相关监督机构, 这般就非常繁杂。传统资源优化配置中档案资源传送和分享存有巨大艰难, 因此许多价值性相对较高的网络资源全是不用的, 造成资源铺张浪费。档案工作中信息发展不仅可以在一定程度上推动资源合理利用, 大家查看和应用材料也极其便捷, 档案管理组织把已有的档案工作中转化成为全面的管理制度, 逐步提高智能管理系统的健全性。

## 3 房屋征收档案管理信息化建设存在的问题

### 3.1 缺少完整的管理体系

信息科技的发生与发展还对之前的房屋征收管理机制形成了很大影响。之前的管理机制无法满足现阶段房屋征收管理方法的需求,所以需要依据要进行改善,以能够更好地解决这个问题,并且在管理方面做的很好。为了实现这一部分的文档管理要求,开发房屋征收管理系统,对于房屋征收有关各项目执行管理信息系统。在系统管理软件中获取优异的的优点,对有关的文件材料执行信息化要求,减少信息的反复键入,确保参数准确性,提升房子的征缴管理能力,完成房屋征收管理工作的公开化<sup>[3]</sup>。

### 3.2 人员素质参差不齐

房屋征收档案管理工作一部分负责人对工作流程不太熟悉,有些不能够了解并熟练使用对应的信息化管理系统软件。在日常工作中一部分主要原因是工作人员学历、专业技能等同样存在区别,另一部分主要原因是不够重视人员的培训及教育教学工作,促使工作能力并没有发展空间,并没有紧跟时代的脚步与工作的需求。

### 3.3 网络安全隐患

互联网理论是房屋征收档案信息化建设中的基本,这就会导致房屋征收档案信息化基本建设存有很严重的网络安全隐患,网络安全隐患内容有许多种,软件漏洞、计算机系统设备不完整、数据信息信息遗失与错乱、网络风险等都是其具体内容。根据对当前的高速发展运行分析能够得到,房屋征收档案信息化基本建设还存在很严重的网络信息安全,各种问题若不能获得从根本上解决,就会对房屋征收档案信息化发展过程造成重大危害。首先是网络安全问题难题,这种网络安全问题若不能获得立即合理地处理,就会严重危害到全部房屋征收档案信息化运作安全性,从而使得一些互联网犯罪分子或是病毒感染借助这种网络安全问题,侵略到内部结构运行系统当中,导致房屋征收档案信息化安全性遭受比较严重威胁,而且这种病毒感染也随科技的进步,还在不断创新。除此之外这种病毒感染因其多种形式,而且其侵略的方法也变得越来越优秀,难以对其进行合理的阻拦,而一旦这种互联网病毒攻击到互联网内部系统当中,就会玩命窃取各种各样信息材料,而且如此一来就会对房屋征收档案信息化基本建设产生很大的影响。此外,已有的管理机制还需要进一步完善,房屋征收档案信息化的建立是一项十分复杂的一个过程,务必强有力相关法律法规作为支撑运作,倘若缺乏法律承认,有关电子文件信息真实性与稳定性就难以得到充分确保。

## 4 房屋征收档案信息化建设

### 4.1 技术的更新优化

房屋征收档案信息基本建设作为一项新式技术性开发,里边很多系统软件创建还有一些缺乏一部分必须不完整。就已有的开发技术性来讲,难以保证自主创新出合乎档案信息化建设中的要求<sup>[4]</sup>。不同类型的行业所需要的技术内容不一样,单一的技术性没法支撑点大规模信息的贮存及管理,何况还需要将信息分类统计。既然选择必须采用信息化高科技对房屋征收档案信息进行一定的管理方法,就不要出现管理的功能不完善造成信息缺少。若新开发出来的信息管理方法还落后了纸版管理方法,那也就失去了开发的实质。因而开发科技的升级提升要扩展纸版管理方法已有的作用与此同时,还需要保证信息安全性。搞好档案编研工作中,学好相互配合。想做好房屋征收档案工作中,需要从实际需要下手,将服务项目为工作核心,立即对档案历史资料进行梳理。为了能档案网络资源能被更加好的开发运用,应当按照不同类型的编研具体内容,把零散的材料有规律编写下去。因为房屋征收档案程序流程比较琐碎,所以必须制订有关的质量管理标准,以推动房屋征收档案管理工作规范化。除此之外,还能够考虑到与交易市场、征缴单位、物业管理服务等各个部门组成一个连接网络制成的生态圈,这有助于完成资源整合共享,提高效率。征缴企业过程中需要运用信息化技术来搭建对应的互联网系统,通过网络能够实现远程操作。在网络中,必须设置用户认证系统软件,以保证网络应用的安全性。通过网络完成信息的效共享,在网络中存放当地征缴信息及各种其它的事宜材料及,促使征收工作能够获得各方面的监管,使之更加公开化。

### 4.2 提高房屋征收档案管理人员的素质

在目前房屋征收档案信息化管理方面推动环节中,规定档案管理人员要具有好一点的素养专业知识技能。房屋征收档案管理人员必须掌握并熟练使用对应的信息化管理系统软件,并可以运用各种各样先进技术的方式对档案进行监管。因而在日常工作中必须高度重视房屋征收档案管理人员培训学习教育工作中,根据采用形式多样的学习培训来提升档案管理人员的专业能力和综合能力,才能保证档案管理人员可以更快与档案信息化建设规划相一致,在日常工作中积极探索档案信息化管理方式,确保输入数据的精确性,并建立良好的责任意识,进一步提高房屋征收档案的服务质量。为了能进一步提高房屋征收档案管理工作中的水准,还需要制订具体监管考核制度,加强对房屋征收档案管理工作中的监管,以此推动房屋征收相关工作的井然有序开展<sup>[5]</sup>。

### 4.3 优化及完善管理系统

被征收户信息上传期内, 理应确保信息可准确地上传到当地范畴房屋征收有关档案材料信息化智能管理系统内部结构, 并把相对应保密措施搞好; 当地范畴房屋征收信息化档案管理全部系统软件, 务必联系实际要求按时提升及健全, 以可以更好的收集、梳理各类当地范围之内房屋征收信息档案; 因目前网络技术日益比较发达, 信息互联网窃取现象较多。当地范畴房屋征收相关单位需在开展档案信息化管理基本建设期内, 重视系统的理论提升及健全, 特别是在理应健全网络安全维护及网络防火墙等功能, 以有效预防外界人员来窃取被征收户们信息, 乱用被征收户信息做违纪行为这些。一旦有该类事情发生, 尽量给予惩处, 绝不饶恕, 合理维护保养当地范畴房屋征收总体档案信息安全性; 除此之外, 房屋征收相关单位理应制订一致性的信息化档案管理制度管理。为了能够更好的完成房屋征收的信息化档案管理, 那就需要有关部门制订对应的规章制度与标准, 完成统一性的信息化档案管理。给与房屋征收的信息化档案管理一定法律与规章制度根据, 提升信息化档案管理的规范化, 推动房屋征收信息化档案管理的高速发展。

#### 4.4 加强队伍建设

因为互联网科技的迅猛发展与普及化, 促进了房屋征收档案管理从原来的纸版信息转变成文档, 而且传统房屋征收档案管理方式也不符现如今房屋征收工作发展。鉴于此前提条件, 那就需要有关部门要不断对于工作人员理论知识开展提升, 并对它进行更专业的计算机培训, 同时将工作中人员的信息化管理素养和技能全面提高。此外, 有关部门还要根据多种渠道来确保管理方法人员的思想政治素质与道德修养全面提高, 从而减少对于秘级相对较高的档案材料信息开展擅自查看、调职、毁坏与遗失等种种状况的产生。那就需要加强监管人员的教学, 进而把它上上进心与综合素质全面提高。此外, 档案管理人员还要对常用软件的开发运用有一定的了解, 进而为消费者提供更高效精确的服务项目, 确保房屋征收档案的监管更加科学合理健全<sup>[6]</sup>。

#### 4.5 开展合作化编研工作

房屋征收档案管理应以要求为载体, 针对不同服务

项目主体立即对档案开展辨别、梳理, 将零散的材料依据规律性紧密结合进行编研的主体, 这样可以有利于将来档案资源灵活运用。房屋征收档案执行动态性管控, 尤其是在应对状况比较复杂、工作难度大的征收项目, 必须严苛制订标准, 搞好统一规范性编号, 这样才可以有组织开展职责分工解决, 进行档案管理和信息化建设中的查找查看, 在做完数据统计以后就可以进行统一剖析, 有关主管部门要紧密配合, 搭建连接网络式工作方式, 进行信息分享。房屋征收档案管理信息化基本建设尤为重要的一点就是要查找程序流程简单化, 那样可以实现顾客根据自身具体情况快速地获取到市场需求的信息。

结束语: 都市化是社会经济发展大势所趋, 都是社会的进步的主要反映, 在都市化发展中, 房屋征收与对应的赔偿是不可缺少的一项具体内容, 从而产生的大规模材料就必须获得妥当管理方法。依靠现代计算机信息技术性使档案管理向着数字化方面发展, 积极主动搭建房屋征收档案管理信息管理体系, 促使档案信息管理资料安全有保障, 更强具体指导档案管理中。做为档案管理人员一定要意识到房屋征收档案管理信息化重要性, 找到档案管理当存在的问题及不够, 积极主动、立即探寻解决方案, 不断提高房屋征收档案管理信息化水准, 使档案材料获得有效开发和运用, 使档案管理中中获得更快发展趋势。

#### 参考文献:

- [1]张琳艳. 房屋征收档案管理信息化建设思考[J]. 黑龙江科学, 2020, 9(14):150-151.
- [2]李长国. 房屋征收档案管理信息化建设的思考[J]. 电子技术与软件工程, 2020(18):258.
- [3]于媛媛. 房屋征收档案管理信息化建设分析[J]. 住宅与房地产, 2019, (15):6.
- [4]李秋丽. 房屋征收档案管理信息化建设[J]. 住宅与房地产, 2021, (9):13-14.
- [5]吴晓春. 浅谈房屋征收档案管理信息化建设[J]. 中外企业家, 2020, (24):99.
- [6]刘宝. 如何完善房屋征收档案管理信息化建设[J]. 中外企业家, 2020, (31):101.