

工程资料及工程档案探讨

程礼智*

中国电建集团贵州工程有限公司 贵州 贵阳 550003

摘要: 工程资料是项目工程的重要组成部分,是项目工程管理的重要手段,更是对项目工程全过程管理的见证,是项目管理缺一不可的重要的工作内容。工程档案是工程资料集成后的最终产品,供相关人员查证。对此,从自己工作经验出发与各位建筑同行进行分析与探讨。

关键词: 工程资料;工程档案;责任;重要性

DOI: <https://doi.org/10.37155/2717-5189-0307-32>

1 工程档案的发展

在从事电力工程建设中,本人大致总结了目前工程资料和档案经历三个发展阶段。

第一个阶段,2000年前,这一阶段是传统的手工业阶段。本阶段的工程资料基本都是纸质资料,采用复写、拓印,手工书写形成,纸张规格和质量要求还不统一、不规范。

第二阶段,2000-2010年。电脑办公渐渐普及,对资料用纸质量和资料质量逐渐规范。要求电脑打印资料,手工签字和意见后盖章,其余无明确要求。

第三阶段,2010年之后。工程资料要求比较严格,除了第二阶段工程资料要求外,还要求提供施工过程影像资料,还要求扫描电子版资料,还需挂接到建设方的档案管理平台。

2 做工程资料的意义

一个完整的项目,是由若干个工序集成的。小到一个简单的基坑的开挖,大到一个数十吨大型设备成功安装,每一个工序每一个步骤都需要经过各方共同签证确认,这些经过各方共同签署意见的记录就是工程资料。

工程资料是一个项目从筹备到试运行投产,再到最后整体竣工移交的见证,也是对施工单位及个人在施工活动中的见证和工作的肯定。

所以,除了做好实体工程,还要做好工程资料。所有的施工过程都需要工程资料作为支撑,以见证整个施工过程的合规性、完整性。

3 工程资料、工程档案的区别及其责任主体

工程资料就是施工活动记录和见证,包括原材料出厂质量证明文件、进场验收记录、见证取样、复试报告、成品(半成品)和构配件出厂质量证明文件、进场验收记录、工序施工质量验收记录、施工技术管理文件、报审报验资料等各种形式的文件资料。

工程档案就是工程资料集成后的最终产品,它分“卷”和“件”两种形式。

工程资料与工程档案性质不同,决定其责任主体也不同,主要表现如下。

(1) 工程资料与工程档案的关系^[1]:从各行业相关论述阐述了工程资料与工程档案的关系主要有以下几方面,即:工程资料是工程档案的前身,工程档案是工程资料的归宿;工程资料是工程档案的基础,工程档案是工程资料的精华;工程资料是工程档案的细胞,工程档案是工程资料的组合。可见工程建设项目资料的重要性,没有工程资料,工程档案就无从谈起。

(2) 工程资料与施工活动同步进行,由专业技术人员完成,监理单位、建设单位共同签署意见,见证施工活动的合规性及施工状态,然后交由资料员统一管理,以便于相关方查证和竣工归档。

*通讯作者:程礼智,1974年10月,贵州六枝,彝族,男,大专,助理工程师,项目副经理,研究方向:建筑施工技术。

(3) 工程档案是工程完整竣工的最终见证, 由档案员根据相关规范进行统一管理。档案员一般只检查档案的合规性, 不检查档案内容的真实性。

(4) 资料员主要是承上启下, 对接档案员, 对专业技术人员提供的工程资料进行统一管理, 一般不负责工程资料实体性工作, 即只“管”不“做”。

普遍所称资料员主要是指从事房屋建筑和市政公用工程资料员, 相对于电力、水利工程等行业项目工程, 由于其结构、专业的多样性、复杂性, 对工程资料的要求也不尽相同。由于工业建筑的特点, 专业工程资料员配置较缺失, 工程资料之于实体工程相对滞后。

随着工程建设日新月异的发展, 工程管理对专业人员的要求也越来越高, 要求专业技术人员在熟悉实体工程施工方法、施工技术的同时, 还要熟悉工程资料的集成程序、集成方法。

4 工程技术人员和资料员, 谁更应该做工程资料

就本人作为一名工程技术人员的经验, 工程技术人员是更应该做工程资料, 主要基于以下几方面。

(1) 施工程序方面。专业技术人员是施工现场第一责任人, 负责现场全面协调与管控, 每个工序的最终验收都需要提供相应的资料, 向质检人员和监理(建设)单位报验。比如, 一个基坑需要验收, 就需要现场技术人员提供基坑完整的验收资料。验收资料包含基底土质、基底高程、平面尺寸、定位尺寸等信息是否与设计施工图和规程规范是否相符。这些, 只有现场专业技术人员最清楚最熟悉, 其本身也是技术人员的本职工作和岗位职责。

(2) 职业发展方面。工程管理部及其技术人员是一个企业发展的发动机, 技术人员的职业发展是一个企业发展的潜在资源, 一个工程结束就会有一批技术人员得到提拔晋升, 而资料员也就得一个口头表扬, 下一个项目还是接着做资料员, 最后最多也就是一个资料或者档案主管, 基本上没有什么太大的晋升机会。

(3) 岗位待遇方面。大多数企业都认为技术人员在室外工作抛头露面, 日晒雨淋很辛苦, 这不错, 同时企业提供的岗位和待遇也相比资料员要高很多。资料员内业, 晴天不被太阳晒, 雨天不被雨淋, 工作舒服, 这也没错, 同时企业给予的岗位待遇相对要低很多。但是有谁知道作为资料员工作又有多枯燥无味!

(4) 规程规范方面。各种规程规范和各企业制度均要求工程资料与主体工程同步, 申请工程验收要提前向监理单位报审验收资料。

由此可见, 工程资料的主体责任是专业技术人员不是资料员。专业技术人员把完整的资料交给资料员后, 由资料员根据工程档案管理相关要求结合各项目实际情况妥善管理, 确保工程资料的完整性, 工程竣工后能够顺利移交档案管理部门和建设单位。

5 工程资料在工程项目建设中的重要性^[2-3]

俗话说“空口无凭, 立字为证”, 是工程资料在工程项目建设中的重要性体现。各行业针对工程资料在工程项目建设中的重要性均有不同阐述, 具体主要有以下几方面。

5.1 为施工单位有效管理提供有力依据

工程资料是记录相关方对施工过程和施工质量认可的重要性技术文件。同时也为工程后期维修、改建及扩建提供参考。其次, 也是对施工过程管控, 尤其是隐蔽工程验收、施工质量检查、施工材料质量监督、施工评价的有力依据。

5.2 对工程后期建设提供参考依据

工程资料和档案是工程项目建设最真实、最完整地记录, 也是解决工程相关责任问题的有力凭证。建设工程根据统一规划按照规定条件组织设计, 按照审批施工图开展施工, 竣工验收合格投入使用, 整个建设过程都按照一定顺序依次完成。如果工程的质量产生问题, 则要通过工程资料对建设过程进行反查, 进行全面分析, 找出质量问题产生的原因, 提出处理措施, 明确各方责任, 吸取教训; 一旦发生地权纠纷, 能及时从工程资料中找出缘由。

5.3 对地区发展规划具有参考价值

一个地区经济发展规划要调用各行业建设档案进行分析判断, 以便做出科学、正确的决策, 避免盲目性。合理利用工程档案, 可对拟建工程合理开发, 确保工程建设有序规划, 合理施工, 避免成本浪费, 为国家、企业节约大量资源, 促进城市健康发展。

5.4 企业积累技术经验的重要手段

工程建设成果主要体现在两方面：一是工程实体，二是工程资料与档案。工程资料是施工企业生产、经营状况的直接记录与真实反映，记载了企业生产活动的过程与结果、工程技术、工程经验等。工程档案作为工程建设成果的直接载体，是积累并储备工程技术、工程经验的重要工具与手段。

工程资料与档案是一项系统性持之以恒工作，要认识到其在工程建设中的重要性，加强规范化管理。工程资料涉及诸多专业知识，量大面广，对工程技术人员要求很高，只有不断加强学习提升，才能进一步提高工程建设的效率与质量。

6 做好工程资料的方法

工程资料是一个系统工作，不能一蹴而就，从项目筹备开始到最后工程竣工移交就是一个循序渐进过程。每个专业技术人员均要熟悉施工规程规范，从各自岗位和工作内容出发，熟悉各岗位所要形成的施工资料，做到心中有数，哪个工序需要形成哪些资料，这样才能真正做到“工程资料与实体工程同步”。

合理的资源配置才可能创造优良的产品，工程管理也是这样。人的能力和精力是相辅相成的，过度强调能力或者过度要求精力，都不切合实际。

工程实体和工程资料是一个完整项目的共同见证，两者相得益彰，缺一不可。不能把工程资料看得可有可无，只有把工程资料与实体工程看得同等重要，才算是一个完整的项目管理。

7 结束语

以上只是从个人工作经验出发就工程资料和工程档案与大家探讨和分享，若有不同意见，愿与各位共同探讨，共同进步，共同发展！

参考文献：

- [1]刘巍编,潘运方,黄坚,吴卫红,陈光琳,陈璐,等.水利工程项目档案质量管理.
- [2]刘晓燕.论加强工程档案管理促进工程建设质量[J].科技经济导刊,2020,(27).
- [3]刘旭.浅谈建设工程档案在工程建设中的作用[J].山东档案.