

浅谈航空公司工程技术档案管理

于 洋

航空工业哈尔滨飞机工业集团有限责任公司 黑龙江 哈尔滨 150060

摘 要：航空公司档案是航空公司知识资产和信息资源的重要组成部分，航空公司档案管理工作是航空公司管理工作的一个重要组成部分。现就自己对航空公司档案管理工作了解情况谈谈航空公司档案管理存在的问题和解决措施，希望对航空公司的档案管理具有借鉴意义。

关键词：航空公司；工程技术；档案；管理

引言：航空公司档案是航空公司知识资产和信息资源的重要组成部分，航空公司档案管理工作是航空公司管理工作的一个重要组成部分。但是多数航空公司不同程度存在档案管理意识不强、体制机制不健全、档案人员不稳定且素质有待提高、档案信息化严重滞后、基础设施差等问题。本文从五个方面提出了存在问题的整改措施，以期对航空公司档案管理提供借鉴。

1 档案管理的特性

一是政治性。新修订的《档案法》明确提出“坚持中国共产党对档案工作的领导，各级人民政府应当加强档案工作，把档案事业纳入国民经济和社会发展规划”，进一步提高了档案工作的政治站位，也要求航空公司在平时的档案管理活动中要坚持档案姓党的原则。二是广泛性。信息化背景下，信息来源更加广泛，也给航空公司信息处理能力提出更高要求。三是基础性。航空公司档案是航空公司在科研、产品生产、经营管理与销售等过程中形成的，具有保存价值的各种形式的历史记录，是航空公司各项开展的基础保障。四是管理性。航空公司档案的凭证和参考价值，在航空公司人力资源管理、经营管理、战略决策和生产销售等各项管理工作中都发挥着重要价值。五是服务性。新修订的《档案法》明确规定“不按规定向社会开放、提供利用档案的”应承担法律责任，在第二十条中也规定“国家鼓励和支持其他档案馆向社会开放档案”。这也充分表明航空公司档案不仅要服务航空公司发展，更要服务国家、社会和人民。六是专业性，档案工作具有很强的专业性，档案系列也有专业职称^[1]。

2 航空公司档案管理存在的问题

2.1 档案管理意识不强

档案管理没有放到夯实基础的战略高度去认识——

“档案归档案，业务归业务”，互不联系。不知道为什么管理档案，更谈不上怎样管档案。没有认识到档案就是最宝贵的信息资源，认为档案只是收集过时的材料，投入力量得不偿失，“说起来重要，做起来次要，忙起来不要”。

2.2 档案管理体制机制不健全

新修订的《档案法》提出“要求档案形成单位建立档案工作责任制，健全档案管理制度”。这也要求航空公司进一步建立档案工作责任制，明确机关等单位归档范围和档案管理责任。而有的航空公司档案管理体制机制不健全：有的航空公司只重视档案管理制度的建立，而忽视了工作规章如档案工作责任追究制度和档案管理应急预案；有的航空公司档案没有实行集中统一管理，如文书档案由综合部管理，会计档案由财务部门管理，各种业务档案由各业务部门自行保管，相应地，档案工作职责也由多个部门承担，这样容易造成档案的散失，也不利于档案信息资源共享。

2.3 档案人员不稳定，素质有待提高

主要表现是：航空公司档案人员变化频繁，新人员需要较长的熟悉和适应过程，不利于档案工作的深入开展；有些航空公司在人员变换中，工作交接不规范，在一定程度上影响了档案的完整性和系统性。此外，航空公司档案人员大多数不是本专业人员，需要参加档案管理相关知识的培训学习，但大多数航空公司对档案人员的培训学习支持力度不够，导致档案人员专业技能水平较低^[2]。

3 航空公司工程技术档案管理措施

3.1 厘清航空档案数据构成和数据状态

档案部门“管数据”首先要对航空公司的数据知根知底，弄清航空档案数据管理现状。因此，航空档案部

门要组织进行摸底调查,掌握公司内部各部门、各单位信息化系统建立与应用情况,梳理公司电子文件和电子数据管理现状,特别是各业务系统中电子文件和电子数据结构、形成过程和管理情况。可采用调查问卷方式,设计适合航空公司的“数据”管理现状调查问卷,下发问卷并对填写进行培训指导,收集、汇总并整理调查问卷,对公司各业务系统电子数据实际管理情况进行归纳和总结,形成公司电子文件和电子数据管理现状分析报告,为开展档案“管数据”奠定基础。

3.2 科学设计档案“管数据”IT架构和模型

数据IT架构是数据管理的基础,档案“管数据”必须首先设计数据管理信息化架构,要摒弃传统处理技术应用理念以及IT架构理念,有效地运用大数据处理技术来提升IT架构的层次感以及合理性,要结合航空公司数据管理实际业务架构状况,明确航空档案数据管理IT架构,明确航空档案数据接收、审查、存档、保管、存储、利用等管理环节的管理模型。国家档案局付华副局长在第十届“中国电子文件管理论坛”上就电子文件管理提出了“标准先行,试点推进,稳定推进,风险可控”的路线图。“标准先行,试点推进”,同样适用于档案“管数据”,数据是更细微的电子文件^[3]。

3.3 健全数据归档管理技术,完善数据在线归档管控平台和离线归档管控流程

一是要建立离线电子数据接收规范,明确离线数据归档接收管理流程;对不能和档案管理系统建立数据接口的信息系统数据,以及数据量特别大导致档案管理系统无法对其进行有效管理的数据实行离线归档方式。具体做法是刻录光盘直接归档保存,档案管理系统仅实现归档数据的目录管理。对部分虽不能在线归档但档案管理系统能有效管理的数据,开发档案系统离线归档电子数据的导入功能,将离线归档电子数据导入档案管理系统进行管理。二是建立在线数据接收规范,建立完善在线数据接收平台,拓展在线电子数据接收范围,通过数据接口实现数据在线接收归档和管理。对能和档案管理系统建立数据接口,并进行在线数据发送的信息系统数据实行在线归档方式。具体做法是将档案管理系统与各业务系统在线接口集成,实现电子文件和电子数据在线归档。三是提升纸质档案数据化处理水平,完善纸质档案数字化处理能力,加强馆藏档案资源数据化处理。馆藏档案数据化处理后导入档案系统进行数据管理应算是特例的离线归档数据^[4]。

3.4 建设数据安全保存条件,实现航空数据长期永久保存

真实性、完整性、可用性和安全性是电子档案管理的基本四性要求,也是档案“管数据”要求。数据安全性是档案“管数据”非常重要的一项工作,既是“管数据”的出发点,也是“管数据”的落脚点。档案部门必须制定数据安全保存方案,建立可靠的数据安全存储环境和存储设施,建立数据灾备条件和灾难恢复能力,或者借鉴《电子文件归档与管理规范》(GB/T18894-2002),对归档数据进行多套制、多介质存储。国家档案局原局长杨冬权在中央航空公司档案工作会议上的讲话中也强调:“对于中央航空公司中的重要档案,必须采取多套备份的措施,中央航空公司在各地都有分支机构,可以采取异地互为备份。”因此档案“管数据”可以将归档数据文件拷贝至耐久性好的载体上,一式三套,一套封存保管,一套供查阅使用,一套异地保存。异地保存可寻求具备数据异地备份条件的行业内单位或其他央企单位合作,互为备份,或利用公共传输网络和数据重删技术,实现异地异步容灾数据备份中心建设^[5]。

3.5 完善航空数据管理体系,建立数据收集管理长效机制

档案“管数据”的核心是“管”,重点也要放在管上。档案“管数据”最重要的一个里程碑是航空公司要赋予档案部门“管数据”职责,明确档案部门是公司归口管理数据单位。要从机构上明确档案部门“管数据”地位,从职责上明确档案部门“管数据”职能,从流程上明确档案部门“管数据”业务,以档案部门为主导建立并完善公司数据管理体系。一是要理顺数据管理流程,明确各业务领域、各业务流程数据管理环节和管理内容,建立数据管理具体操作标准;二是建立并完善航空数据管理系统/工具,用信息化系统替代档案员管理数据,实现“管数据”的自动化和标准化;三是要建立并明确航空后续新建系统的数据归档要求,后续航空公司再有系统开发应用,在系统规划、设计、开发、上线过程必须同步考虑档案“管数据”工作,同步实现数据归档管理的同步规划和实施;四是建立覆盖数据收集、管理、存档、利用、销毁等档案管理全过程的数据管理制度和规范,推进数据管理规范化,建立数据收集管理长效机制^[6]。

结束语:随着大数据、文件数字化管理等技术越来越多地应用于档案管理领域,航空档案管理工作逐渐近

入了“管数据”的新的历史阶段。新时期航空档案工作者要把握住“管数据”机遇,主动作为,对档案工作进行供给侧创新,建立档案“管数据”长效工作机制,深入推动航空档案工作向“管数据”进行转型,丰富和完善档案管数据理论和技术,推进档案管理创新和技术进步,最终实现航空档案工作数据化的转型升级目标。

参考文献:

[1]邓林明,余笑路.加强业务档案管理 促进城乡居保可持续发展[J].四川劳动保障,2020(12):36.

[2]陈实.城乡居民基本养老保险档案管理的探索与研究[J].四川劳动保障,2020(12):34-35.

[3]符京生,刘汉青,苏兴华,孙洪君.大型企业档案与数

据协同治理框架与实现路径[J].浙江档案,2020(12):56-57. DOI:10.16033/j.cnki.33-1055/g2.2020.12.019.

[4]张慧,周维,喻越.电力设计企业与施工企业项目文档管理比较[J].电力勘测设计,2019(12):4-8. DOI:10.13500/j.dlkcsj.issn1671-9913.2019.12.002.

[5]张倩.在医院人事档案实施信息化管理的效果分析[J].世界最新医学信息文摘,2019,19(A5):198+203. DOI:10.19613/j.cnki.1671-3141.2019.105.126.

[6]梁绍红,高乐.《浙江省党政机关电子公文归档与电子档案管理暂行办法》解读[J].浙江档案,2019(12):11-13. DOI:10.16033/j.cnki.33-1055/g2.2019.12.004.