

建筑工程监理企业监理人员管理

赵林园

中昕国际项目管理有限公司 陕西 西安 710000

摘要：本文围绕建筑工程监理企业监理人员管理，从管理体系设计、能力建设、绩效考核、信息化管理四个维度展开探讨。阐述构建合理组织架构与职责分工、制定人员配置标准，强化专业技能与职业素养培养，建立科学考核指标体系与流程方法，应用信息化工具与数据化管理。为监理企业优化人员管理提供参考，提升监理服务质量，保障建筑工程质量与安全。

关键词：建筑工程监理；人员管理；能力建设；绩效考核；信息化管理

引言：在建筑工程领域，监理工作是保障工程质量、进度与安全的关键环节。监理人员作为监理工作的直接执行者，其专业能力、职业素养与管理水平直接影响监理服务质量和工程成效。如何科学有效地管理监理人员，成为建筑工程监理企业亟待解决的重要课题。

1 建筑工程监理企业管理体系设计

1.1 组织架构与职责分工

在建筑工程监理企业中，科学合理的组织架构与明确的职责分工是保障监理工作高效开展的基础。监理企业应构建层级清晰、职能明确的管理架构，一般设立决策层、管理层和执行层。决策层由企业高层管理人员组成，负责制定企业发展战略、监理业务规划及重大决策，统筹企业资源，把握监理业务发展方向，为监理工作提供宏观指导与支持。管理层作为企业运营的核心枢纽，承担着上传下达、协调各方的重要职责。具体涵盖项目管理部、技术质量部、人力资源部等多个职能部门。项目管理部负责监理项目的整体策划、组织实施与过程监控，协调项目内外部资源，确保项目按计划推进；技术质量部专注于监理技术标准的制定、技术难题的解决以及监理质量的把控，为项目提供专业技术支持；人力资源部则围绕监理人员展开招聘、培训、绩效考核等工作，保障企业人才储备与人员素质提升。执行层是监理工作的直接承担者，主要由项目监理部构成。项目监理部根据项目规模与特点进行组建，设置项目总监、专业监理工程师和监理员等岗位。项目总监全面负责项目的监理工作，对工程质量、进度、安全等目标负责，协调参建各方关系，解决项目重大问题；专业监理工程师依据专业分工，对特定专业领域的施工活动进行监督管理，提供专业技术指导；监理员在专业监理工程师指导下，开展现场巡视、旁站、见证取样等基础监理工作，及时记录并反馈现场情况。各岗位人员各司其

职、相互协作，共同保障监理工作目标的实现。

1.2 人员配置标准

项目规模与监理人员数量应合理匹配。小型项目施工范围小、工艺简单，配备一名经验丰富的项目总监统筹工作，搭配一两名涵盖主要专业的专业监理工程师，如建筑结构、水电专业各一名，再安排适量监理员负责日常巡查^[1]。中型项目规模与复杂度提升，涉及多专业交叉作业，需增加专业监理工程师数量，确保各专业施工均有专人监理，项目总监统筹协调工作量增大，监理员数量根据施工现场实际合理增加，保障全面监督。大型项目施工周期长、技术难度高、参与单位多，需组建庞大专业监理团队。配备资深项目总监应对复杂管理需求，各专业领域组建专业监理小组，配备多名专业监理工程师。监理员数量依据施工现场面积、区域划分等合理配置，实现全方位、全过程监控。在人员资质与专业能力方面，项目总监需持有注册监理工程师证书，具备丰富项目管理经验，熟悉建筑工程全流程规范，有出色组织协调与问题解决能力。专业监理工程师应具备相关专业学历，持有专业监理工程师资格证书或有丰富专业经验，精通本专业施工技术 with 质量标准，能独立开展监理工作。监理员需掌握基本建筑工程知识，经专业培训，熟悉监理流程规范，具备现场观察与问题记录能力，能在指导下完成基础监理任务。

2 建筑工程监理企业能力建设

2.1 专业技能培养

建筑工程监理知识体系构建是专业技能培养的基础。监理人员需全面掌握施工规范，从地基基础施工到主体结构搭建，再到装饰装修等各阶段规范要求，都要烂熟于心。对验收标准也得精准把握，不同分项工程、分部工程的验收流程、合格指标等必须清晰明确，确保工程质量符合标准。在技术要求方面，要了解各类建筑

材料特性、施工工艺技术要点,像新型建筑材料的使用规范、复杂施工工艺的操作流程等,只有这样,才能在监理过程中对施工单位工作进行有效监督。专项技能培训能进一步提升监理人员专业能力。安全管理培训至关重要,建筑施工现场环境复杂,安全隐患众多。监理人员要学习安全法规、安全管理制度,掌握施工现场安全检查要点,如临边防护、施工用电安全检查等,及时发现并督促整改安全问题,保障施工安全。合同管理培训让监理人员熟悉工程合同条款,能准确解读合同中关于工程质量、进度、费用等方面规定,在监理工作中依据合同条款处理工程变更、索赔等事宜,维护各方合法权益。信息管理培训使监理人员学会收集、整理、存储工程信息,包括工程图纸、施工记录、监理报告等,利用信息技术手段提高信息管理效率,为工程决策提供数据支持。

2.2 职业素养提升

职业道德与责任心培养是监理人员职业素养的核心。监理工作关乎工程质量与安全,涉及众多利益相关方。监理人员要秉持诚实守信原则,在工作中坚决杜绝弄虚作假、收受贿赂等行为。要有强烈责任心,对工作一丝不苟,不放过任何质量安全隐患。每一次现场检查、每一份报告撰写都要认真负责,以保障工程顺利推进、公众生命财产安全。沟通协调与团队协作能力训练也不可或缺^[2]。建筑工程涉及建设单位、施工单位、设计单位等多方主体。监理人员需与各方有效沟通,将工程问题、监理要求准确传达。在与施工单位沟通时,既要指出问题,又要提供合理改进建议;与建设单位沟通,及时汇报工程进度、协调解决建设单位关切问题。监理团队内部也需密切合作,总监、专业监理工程师、监理员各有分工又相互配合,通过团队协作高效完成监理任务。

2.3 培训与学习机制

入职培训与岗前考核为新入职监理人员快速融入工作提供保障。入职培训内容涵盖企业规章制度、监理工作流程、工程基础知识等。通过培训,新员工了解企业组织架构、考勤考核制度等,熟悉监理工作从项目启动到竣工各阶段流程,掌握基本工程术语、建筑构造知识等。岗前考核检验新员工学习成果,考核合格方能正式上岗,确保新入职人员具备基本工作能力。定期技能更新与行业知识分享让监理人员紧跟行业发展步伐。建筑行业技术不断革新,新规范、新工艺、新材料层出不穷。定期组织技能更新培训,邀请专家讲解新技术应用、新规范解读等内容。行业知识分享活动则鼓励监理人员交流工作经验、分享行业最新资讯,促进相互学

习、共同进步,使监理人员始终保持专业敏锐度,提升监理服务质量。

3 建筑工程监理人员绩效考核

3.1 考核指标体系

建筑工程监理人员绩效考核依赖全面合理的考核指标体系。工作质量是关键维度。监理日志详尽记录每日工程进展、质量与安全状况,其完整性和准确性彰显监理人员工作细致度与责任心,也为后续工程追溯、问题分析提供重要依据。验收记录体现监理人员对材料、分项工程等各阶段验收工作的执行情况,是否依标准操作、记录是否规范,直接关乎工程质量把控成效。问题整改考查监理人员对施工中发现问题的跟踪督促力度,能否推动施工单位及时、彻底整改,确保工程质量达标。工作效率指标同样重要。任务完成率衡量监理人员在规定时间内完成监理规划编制、质量检查报告提交等任务的比例,高完成率反映工作安排合理、执行有力。响应速度则考查监理人员面对工程突发问题或紧急任务时的反应能力,在施工现场出现质量事故、安全隐患等紧急情况时,能否迅速到达现场并及时采取措施,这对保障工程顺利推进意义重大。职业素养考核不可或缺。出勤率展现监理人员工作态度与敬业精神,充足的现场工作时间是履行监理职责的基础。团队协作能力体现在与同事的沟通配合、信息共享及共同解决问题上,建筑工程监理需各岗位协同,良好协作能提升整体效能。客户反馈从建设单位、施工单位等利益相关方角度,对监理人员的服务态度、专业能力认可度等工作表现进行评价,客户满意是监理服务质量的重要体现。

3.2 考核流程与方法

采用多维度评价确保考核全面客观。上级评价基于对监理人员工作整体把控,从工作成果、团队管理、问题解决能力等方面进行评价^[3]。同事评价侧重于日常工作协作感受,如沟通顺畅度、任务配合度等。客户评价则从外部视角,对监理人员在工程服务中的表现打分。通过综合三方评价,能全面了解监理人员工作情况。考核实行定期考核与动态调整相结合。定期考核按季度或年度进行,全面评估监理人员在固定周期内工作表现,依据考核指标体系打分评级。动态调整则针对监理人员工作中突发重大事件、工作表现急剧变化等情况,及时对考核结果进行修正。如监理人员在某阶段成功处理重大工程质量问题,可适时给予加分奖励;反之,若出现严重失职行为,及时扣分并调整考核等级。

3.3 考核结果应用

考核结果直接关联薪酬调整、晋升激励与岗位调

整。工作表现优异、考核成绩突出的监理人员，给予薪酬提升，激励其持续保持高工作水平。在晋升方面，考核成绩是重要参考，优先晋升考核优秀人员，为其提供更广阔职业发展空间。对于考核结果显示在当前岗位不匹配的人员，进行岗位调整，使其能在更合适岗位发挥优势。针对低绩效人员，建立辅导与退出机制。分析低绩效原因，组织专项培训、导师辅导等，帮助其提升工作能力与绩效水平。若经过辅导仍无法达到绩效要求，启动退出机制，优化监理人员队伍结构，保障整体工作质量与效率。通过合理应用考核结果，激发监理人员工作积极性，提升监理团队整体素质与工作效能。

4 监理人员信息化管理

4.1 信息化工具应用

监理信息管理系统是监理人员信息化管理的基础。人员档案模块整合监理人员信息，学历、专业资质及过往工作经历完整且条理清晰。企业组建项目团队时，能据此快速筛选人才。如大型商业综合体项目，依据档案中的商业建筑监理经验，可迅速锁定合适人员，为项目开展奠定基础。考勤模块运用现代打卡技术，精准记录出勤，强化工作纪律，确保工作时间有效监管。培训记录模块留存监理人员培训信息，涵盖主题、时长与考核结果，为企业制定后续培训计划提供参考，助力员工提升专业技能。移动端应用为现场工作带来便利。现场记录功能让监理人员能在施工现场即时记录工程进展、质量问题和安全隐患。以往手动记录易出错、丢失，如今借助移动端，通过文字、拍照、摄录视频等方式便捷留存。问题上报功能极大提升反馈时效性，一旦发现问题，监理人员可立刻通过移动端附上描述与影像资料，向上级及相关部门汇报，促使各方快速响应解决。远程协作功能打破空间限制，面对棘手工程难题，不同区域的监理人员、专家与施工方人员可通过移动端开展视频会议、在线研讨。偏远地区项目遇到复杂技术问题，当地监理人员能借助此功能与城市资深专家实时连线，获取指导，加快问题解决进程。

4.2 数据化管理与优化

人员绩效数据分析为企业决策提供了有力支撑。通过对监理人员工作质量、效率及职业素养等多维度绩效

信息的汇总分析，企业得以深入洞察每位员工的工作表现。从监理日志、验收记录等工作质量数据中，能分辨出哪些员工在质量把控上表现优异，哪些存在短板，从而为员工培训与岗位调配提供依据^[4]。对任务完成率、响应速度等工作效率数据的剖析，有助于企业发掘高效工作方法并在团队内推广，同时识别并改进效率低下的环节。在职业素养层面，结合出勤率、团队协作评价及客户反馈等数据，企业可全面评估员工职业素养水平，完善员工激励机制。信息化流程优化显著提升了监理工作效率。传统监理工作流程中，文件传递与审批耗时费力。信息化管理模式下，文件审批实现线上流转，监理规划、报告等文件能迅速抵达相关负责人处等待审批，减少了人工传递时间与沟通成本。系统还能实时跟踪审批进度，及时提醒人员处理，避免延误。信息化管理对监理工作流程进行全面梳理与精简，去除冗余环节，使监理工作更加高效、规范。例如，借助信息化系统优化工程验收流程，明确各环节责任人和时间节点，保障验收工作有序推进，推动工程整体进度。数据化管理与信息化流程优化，让监理人员管理更趋科学高效，有力保障建筑工程监理工作顺利开展。

结束语

建筑工程监理企业监理人员管理是一项系统工程，需要从管理体系设计、能力建设、绩效考核和信息化管理等多个方面入手，不断优化管理方法和手段。通过科学合理的人员管理，提升监理人员的专业能力和职业素养，激发其工作积极性和创造力，从而提高监理服务质量，保障建筑工程质量与安全，推动建筑工程监理行业的健康发展。

参考文献

- [1]卢敏.建筑工程监理企业监理人员管理探讨[J].建设监理,2024,(09):58-60+86.
- [2]吉增宝.建设工程监理企业人员的稳定性与流动性管理探讨[J].建设监理,2021,(12):1-3.
- [3]安艳辉.监理人员在建筑工程管理中应发挥的作用[J].大众标准化,2023(23):73-75.
- [4]叶宝庭.建筑工程管理中监理人员的作用研究[J].建筑与装饰,2023(17):79-81.