

企业招投标信息化工作的操作与管理要点探讨

李 铭

合肥水泥研究设计院有限公司 安徽 合肥 230051

摘 要：企业招投标信息化工作的操作与管理是企业数字化和智能化发展的重要一环。本文探讨了招投标信息化的管理要点，包括资源管理、信息化人员的配置与培养、平台硬件、软件及网络资源的管理。在资源管理方面，企业需要优化配置各类资源，并通过制定科学合理方案和流程管理等方式加强资源优化管理，实现资源的协同互通。

关键词：企业招投标；信息化工作；管理要点

1 企业招投标信息化工作概述

企业招投标是企业市场经济中重要的竞争手段，是企业获得商业机会的重要环节。有了信息化的发展，企业招投标工作也随之发生了变化，在传统的招投标工作基础上，更加注重信息化技术的应用，提高了企业的竞争优势。企业招投标信息化工作可定义为：通过信息技术，将招标、投标、招标文件的制作、评标等过程进行数字化、网络化、智能化、协同化处理的整个过程。其目的是为了提高招投标工作进程的效率，减轻招投标工作的负担及其复杂性，提高招投标的质量和竞争力，从而提高企业在市场中的竞争优势。具体来说，信息化工作主要包括以下三个方面：信息化平台建设、招投标流程管理以及投标过程管理。在信息化平台建设方面，主要是指整个招投标过程中所使用的信息平台，包括招标平台、评标平台、投标平台和查询平台等等。在招投标流程管理方面，是指整个招投标过程中所需的工作流程，并通过信息化技术来进行统一规范化的处理^[1]。在投标过程管理方面，则是通过信息技术对投标文件进行处理、分析，帮助企业解决集中投标、投标复杂等问题，并可进行智能化管理和整体优化。由此，整个企业招投标信息化工作将有效提升企业的业务水平，提高企业在市场中的竞争力，帮助企业实现可持续发展。

2 招投标信息化的重要性

随着信息化技术的逐步发展和应用，招投标信息化已逐渐成为现代企业招投标的主流形式。招投标信息化对企业的重要性体现在以下几个方面：

2.1 提高效率和减少人力资源成本

招投标信息化可以大大降低企业的人力资源成本，同时提高工作的效率。通过信息化平台，企业可以实现快速发布招标信息、在线收集投标文件、智能化评标等过程，有效降低了人力资源的成本，同时缩短了整个招投标工作的时间和周期。

2.2 提高招投标管理质量

招投标信息化可以实现规范化的招投标流程管理和文件处理，帮助企业对招投标工作进行统一管理和规范管理。通过信息化的手段，减少或避免了评标过程中的人员主观意识、疏漏和错误等情况的发生，提高了招投标管理的质量和精度，从而更好地保证了招投标的公平、公正、公开^[2]。

2.3 增强企业的市场竞争力

现代市场竞争激烈，企业需要有更好的竞争策略和手段，而招投标信息化正是帮助企业实现这个目标的有效手段之一。通过信息化的招投标手段，企业可以更快更好地把握市场机遇，一方面可以在更短的时间内获取招标信息，在竞争中占据主动优势；另一方面，通过信息化评标系统的精准分析和评估，帮助企业更好地了解市场供需情况和竞争状况，从而优化自身的产品和服务，增强竞争实力。

2.4 提高信息安全性

企业招投标流程中，信息是极其重要的资产，因此保障信息安全就显得尤为重要。通过信息化招投标，企业可以采用多重加密、备份等手段，大大提高信息安全性，防止信息泄露、篡改和丢失等风险。因此，招投标信息化是企业发展的重要战略之一，通过加大对信息化技术应用的投入，进一步推动我国企业向更高效、更智能、更可持续的方向发展^[3]。

3 企业招投标信息化的操作要点

3.1 信息化平台的选择与建设

企业招投标信息化操作的要点，涉及到信息化平台的选择与建设。信息化平台是企业招投标信息化的基础，选择好的信息化平台，可以更好地实现数字化、网络化、智能化、协同化处理整个招投标流程。

3.1.1 平台的选择

企业应根据自身情况，选择符合自己需求的招投标

信息化平台。平台的选择可从以下几个方面考虑：（1）兼容性和稳定性：招投标信息化平台需要能兼容多种系统软件，同时确保平台的稳定性，以避免产生重要信息丢失或资料泄漏等情况。（2）安全性：招投标的过程涉及到商业机密和敏感信息，平台必须具备高的安全性，保障平台的进出口数据不被恶意攻击或入侵。（3）统一性：招投标平台需要能够将招标、投标、评标等流程进行整合，同时保证数据的一致和协同化，保证招投标信息流转的一致性和便捷性。（4）易用性：考虑企业用户群体的不同，招投标信息化平台需要容易上手，界面美观易懂，同时可以方便地实现招标信息发布、文件上传、在线评标等操作^[4]。

3.1.2 平台的建设

招投标信息化平台的建设，不仅仅是软件技术的问题，还需要企业进行组织架构调整和人员配备。重要的操作要点包括：（1）组织架构调整：企业需要根据平台的使用情况，对招投标部门进行重组，重新确定职责和人力资源分配。（2）人员配备：企业需要通过培训、招聘等途径，保证自己的人员具备操作信息化平台的能力，同时建立完善的安全保密管理制度。（3）技术支持：开发招投标信息化平台需要具备优秀的软件开发人员和技术支持人员，提供长期稳定的技术咨询和服务支持，确保平台的正常运行。企业招投标信息化平台的建设和选用，需要适应企业的发展要求和技术要求，同时需要从平台的兼容性、安全性、统一性和易用性等方面考虑，从而实现整个招投标流程的数字化、网络化、智能化和协同化。

3.2 平台建设的步骤与流程

企业招投标信息化操作的要点之一是平台建设，平台的建设是实现招投标数字化、网络化、协同化的基础。平台建设的步骤和流程包括以下几个方面：

3.2.1 招投标信息化平台需求分析

建设招投标信息化平台首先需要进行需求分析，主要包括以下几个方面：（1）招投标流程的分解与抽象：需要分解招投标流程中的每一个步骤，抽象出每个步骤中所有相关数据项，以便更好地进行建模和开发。（2）用户需求分析：需要深入了解招投标人员在招投标过程中的需求，并根据需求建立招投标需求模型，以确保所有期望的需求都得到满足。（3）技术需求分析：需要分析所需技术的能力和约束条件，综合考虑硬件资源、软件支持、安全策略等多方面因素^[5]。

3.2.2 设计招投标信息化平台架构

平台架构的设计是平台建设的重要步骤之一，需要

包括以下要素：（1）架构模块化：招投标信息化平台的设计需要考虑其可扩展性和灵活性，使其可以根据不同的需求进行拓展。（2）数据库设计：设计数据结构存储每一个招投标步骤所需的数据，同时要做好数据安全和有效性保障。（3）工作流程设计：根据需求和数据结构设计建立平台的工作流程，建立招标、投标、评标等流程。

3.2.3 开发招投标信息化平台

平台开发需要完成的主要任务包括以下几个方面：设计网站架构并编写代码，实现平台建设的各个模块。按照设计的工作流程实现招标、投标、评标等功能模块。将所有模块按照设计要求进行集成和测试，确保稳定和安全性。

3.2.4 平台实施与数据迁移

平台实施需要进行的主要工作包括以下几个方面：通过培训和技术支持帮助使用者快速掌握平台使用技巧。确定平台上线时间，并进行系统测试，确保平台的稳定性和正确性。将历史数据迁移到招投标信息化平台中，保证数据的连续性和一致性。经过以上步骤，企业就可以建设一套完整的招投标信息化平台，实现更高效、更便捷的招投标流程，并提高企业的工作效率和商业竞争力^[1]。

4 企业招投标信息化的管理要点

4.1 资源管理

在企业招投标信息化过程中，资源管理是关键环节之一。要成功实现招投标的数字化、网络化、智能化和协同化，必须全面管理各类资源，确保资源的充分利用和合理配置，提高整个招投标流程的效率。（1）资源优化配置：资源优化配置是资源管理的核心，包括人力资源、物力资源、财务资源等方面。为了达到最优的招投标效果，企业要优化配置这些资源。首先，要根据不同工作环节和任务的需求，合理配置各类资源。其次，要通过规范流程、提升服务质量、升级技术设备等方式实现资源的最大化利用。（2）资源协同管理：资源协同管理是提升资源利用率重要手段。招投标信息化平台综合一体化，可以实现不同资源通畅的信息流、工作流和价值流，实现资源的协同互通。例如，通过招投标系统的智能匹配功能，可以自动匹配符合招标条件的供应商和产品，并依据投标情况进行评估和选择。这可以帮助企业更好地实现资源协同，提高资源利用效率。（3）资源优化管理：资源优化管理一般包括人员配置管理、设备配置管理、流程管理、耗材管理等多个领域。企业需要建立健全的资源管理机制，合理评估、优化资源配置、

及时调整资源流向等。例如，制定科学合理方案，使不同部门内资源的配置与需要呈现良性互动，实现资源的优化配置^[2]。（4）资源分析和评估：通过数据分析与信息共享，企业可以快速获得所有资源的实时信息，及时进行资源评估，优化调整方案，制定更科学的资源采购调配计划。另外，还可以从资源分配效果等方面进行评估和反馈，对资源配置进行不断优化和调整。资源管理是企业招投标信息化实现数字化和智能化的核心要素之一。企业应加强资源配置与管理，进行资源协同管理，优化资源管理等多方面进行努力，以提高招投标效率，进一步提升企业经营绩效。

4.2 信息化人员的配置与培养

在企业招投标信息化过程中，人力资源是至关重要的，知识型人才的配置和培养是实现企业信息化的重要任务。在企业招投标信息化过程中，信息技术人员以及其他相关职业人员是实施和维护信息化平台的中枢。以下是企业招投标信息化的管理要点之一，即信息化人员的配置与培养。信息化人员的配置首先是基于组织中的职能部门进行分类，职能部门可以根据自身的资源和工作内容等确定人员配置比例。其次，企业还要考虑信息化平台的规模与建设进程，调整人员配置。最后，需要根据信息化平台的运营情况和发展需要，不断优化人员结构。企业在招聘信息化人员时要求这些人员具有高超的技能和丰富的经验，同时需要给予他们进一步的技能培养与提升^[3]。一方面，需要通过日常培训、技术交流等方式增强技术水平，另外，尤其需要关注技能的更新换代，及时更新人员的技术储备，确保企业的信息化平台在技术上的领先地位。企业需要建立一套完善的人员管理制度，以规程、规范化操作、队伍建设、设置标准和考核等措施，确保企业的信息化人才得以全面管理和提升。此外，可以加强内部交流，鼓励信息化人员积极交流经验和技术，依靠他们的专业技能开展工作。企业需要合理设计薪酬制度，使信息技术人员的热情和积极性发挥到最大，提高企业经营效益。此外，还需要制定科学的人员绩效考核标准，以保持企业良好人才队伍的稳定性。

4.3 平台硬件、软件及网络资源的管理

在企业招投标信息化过程中，平台硬件、软件及网络资源的管理是至关重要的。这些资源是实现数字化、

网络化和协同化的基础，管理好它们可以实现高效的招投标流程。以下是企业招投标信息化的管理要点之一——平台硬件、软件及网络资源的管理方面的几个方面：（1）硬件资源主要包括服务器、PC机、各类存储设备等。企业需要合理规划硬件资源的运用，根据招投标信息化平台的运行情况推断资源需求，并适时进行硬件资源的升级或更新，从而保障招投标信息化平台的稳定和可靠^[4]。（2）软件资源主要包括招投标信息化平台所采用的各类系统、应用程序、服务等。企业要对软件资源进行分类管理，并结合业务需求，制定软件的使用标准、开发标准和测试标准等，同时对其进行日常维护和更新，确保软件的正常运行。（3）网络资源主要包括网络设备、网络域名、安全策略等。企业需要加强网络管理，通过规定网络访问和使用方式、数据迁移及备份、网络安全策略等方式对网络资源进行管理，保障网络资源稳定安全，并且防止网络资源被恶意攻击。（4）资源监测和优化管理是企业管理平台硬件、软件及网络资源的关键一步，企业要定期监测资源的使用情况，并对其进行分析，从而能够及时处理资源的问题。同时，企业还需要考虑资源的可扩展性和适应性，根据项目流程的需求，及时进行资源的优化管理和调整，确保资源的有效利用。

结束语

综上所述，企业招投标信息化工作操作与管理要点的探讨，对企业实现数字化、网络化和智能化目标具有重要意义。企业要以信息化为核心，不断实现工作效率的提升和决策结果的可靠性，推动成为实现竞争优势的重要因素。

参考文献

- [1] “浅谈企业招投标信息化管理”，宁波电子招投标交易中心，2019年3月11日。
- [2] “企业招投标信息化工作的操作与管理要点”，中国智慧招标，2021年3月21日。
- [3] “企业招投标信息化工作的管理要点探讨”，挂牌易采购社区，2018年8月6日。
- [4] “招投标信息化管理的思考与实践”，中国采购与招标，2020年4月。
- [5] “企业招投标信息化管理的发展及未来趋势分析”，中国招标与采购网，2019年6月。