

# 现代高层写字楼办公区域共享空间设计研究

李响响

九易庄宸科技(集团)股份有限公司 河北 石家庄 050000

**摘要:**现代高层写字楼办公区域共享空间设计研究聚焦于如何通过创新设计优化办公空间。共享空间旨在打破传统封闭格局,促进交流与协作。本研究探讨共享空间的定义、特点及发展趋势,提出以人为本、功能美观结合、灵活可扩展的设计原则。通过空间布局优化、智能化设施应用、环保材料使用及灵活家具配置,应对空间利用率、成本控制及用户需求多样性等挑战,旨在构建高效、舒适且可持续发展的现代办公环境。

**关键词:**现代高层写字楼;办公区域;共享空间设计

引言:随着工作模式的灵活化与团队协作的强化,现代高层写字楼的办公区域正经历从封闭式向共享式空间设计的转变。共享空间设计不仅关乎空间的高效利用,更是提升工作环境质量、促进创新思维与团队协作的关键因素。本研究旨在探讨现代高层写字楼中共享空间的设计理念、原则及方法,以期为企业与团队提供一个集办公、交流、休闲于一体的多功能空间,满足多样化办公需求,推动办公空间的未来发展。

## 1 现代高层写字楼办公区域共享空间设计概述

### 1.1 共享空间定义与特点

1.1.1 共享空间的定义及其在现代高层写字楼中的应用

共享空间是指在高层写字楼内,打破传统封闭式办公格局,通过开放式布局形成的多功能公共区域。它将办公、交流、休闲等功能融合,为不同企业或团队提供灵活使用的场所,如共享会议室、开放式协作区、休闲洽谈区等。在现代高层写字楼中,共享空间的应用有效提升了空间利用率,满足了企业多样化办公需求,尤其适合初创团队、灵活办公人群及跨部门协作场景。

#### 1.1.2 共享空间的主要特点

共享空间具有开放性,通过通透的布局和玻璃隔断等设计,消除物理隔阂,增强空间的流动性;灵活性体现在家具可移动、区域可重组,能根据使用需求快速调整功能,适应不同规模的会议或活动;互动性则通过舒适的环境营造,促进人员间的交流与合作,打破传统办公的沉闷氛围,激发创意与活力<sup>[1]</sup>。

### 1.2 共享空间设计的发展历程与趋势

#### 1.2.1 从传统办公空间到现代共享空间的设计演变

传统办公空间以封闭式格子间为主,强调私密性与等级划分,空间利用率低且缺乏互动。随着开放式办公理念的兴起,逐渐过渡到半开放共享模式,增设茶水

间、公共会议室等基础共享区域。如今,现代共享空间进一步整合资源,融入休闲、社交等元素,形成集工作、交流、放松于一体的复合型空间,实现从单一功能到多元体验的转变。

#### 1.2.2 当前共享空间设计的主要趋势

智能化成为重要方向,通过智能照明、温控系统、预约软件等技术,提升空间管理效率与使用便捷性;生态化体现在引入绿植墙、自然采光设计,选用环保材料,打造健康舒适的绿色空间;人性化则注重细节关怀,如设置母婴室、充电站,提供多样化座椅选择,满足不同人群的个性化需求。

## 2 现代高层写字楼办公区域共享空间设计原则

### 2.1 以人为本原则

(1) 充分考虑使用者的需求和行为习惯。设计需深度贴合使用者的办公规律,针对长时间伏案工作者,配备可调节高度的工作台与符合人体工学的座椅,减少疲劳感;为高频沟通的团队设置相邻的洽谈角,配备便捷充电接口与可擦写白板,满足随时讨论的需求。同时兼顾不同时段场景,如晨间设置快速取餐的轻食吧台,午后规划静音休憩角落,让空间功能与使用者的行为节奏精准匹配。(2) 营造既独立又互动的办公环境。通过半通透元素实现空间的“分合自如”:用玻璃隔断、绿植屏风分隔独立工作区,保障专注办公时的私密性;在公共区域设置开放式阶梯、共享长桌等互动载体,鼓励随机交流。例如将独立办公舱嵌入协作区周边,既满足单独处理事务的需求,又能让使用者随时融入集体讨论,平衡独立工作与社交协作的关系。

### 2.2 功能性与美观性相结合原则

(1) 共享空间应满足办公、休闲、交流等多种功能需求。采用模块化设计实现功能复合,大型会议室配备可折叠隔断,既能容纳50人的全员会议,也可拆分作3个

小型研讨室；休闲区融合书架、咖啡吧与懒人沙发，既可作为放松场所，也能承担非正式会议功能；设置移动办公区，配备高速网络与多接口插座，满足临时办公、项目驻场等多样化需求，提升空间利用率。（2）注重空间布局、色彩搭配、家具选择等方面的美观性。布局上以流动曲线打破方正格局的刻板感，通过高低错落的吊顶与地面抬高增强层次感；色彩以低饱和度中性色为基调，局部点缀活力橙、清新绿等亮色，兼顾办公空间的专业感与轻松氛围；家具选择造型简约的几何茶几、带弧形线条的沙发，搭配艺术吊灯与装饰画，让美观性渗透到细节，提升视觉愉悦度<sup>[2]</sup>。

### 2.3 灵活性与可扩展性原则

（1）适应不同规模团队和企业的需求变化。采用可拆卸隔断、移动屏风与组合式家具，实现空间快速重组：小型团队使用时，可分隔为多个8-10人的独立单元；面对大型项目组，拆除隔断即可形成开放区域。同时预留灵活的电源与网络接口，确保5人初创团队与50人成熟团队都能找到适配的空间形态。（2）便于根据业务发展进行空间扩展或缩减。初期设计预留扩展接口，如非承重墙体预设管线通道，便于后期打通相邻区域；采用标准化家具与系统模块，业务收缩时可将多余家具迁移至其他空间，避免资源浪费，让共享空间随企业发展动态调整。

## 3 现代高层写字楼办公区域共享空间设计方法

### 3.1 空间布局与功能分区

（1）确定核心办公区、协作交流区、休闲放松区、会议培训区等主要功能区域。核心办公区作为共享空间的基础模块，需占据适中比例，采用开放式工位与独立办公舱结合的形式，满足不同专注度需求；协作交流区应紧邻核心办公区，设置高低错落的共享长桌、圆形洽谈桌与半封闭卡座，配备便捷的充电接口和可移动白板，方便团队即时讨论；休闲放松区可规划在空间边缘或采光良好的区域，配置懒人沙发、绿植屏风与小型吧台，提供咖啡、茶饮等轻食服务，营造轻松惬意的氛围；会议培训区则需根据使用频率设置不同规格，包含容纳5-8人的小型会议室、20-30人的中型培训室及可容纳50人以上的大型报告厅，配备完善的音视频设备，满足从小组研讨到全员培训的多样化需求<sup>[3]</sup>。（2）合理规划空间动线，确保不同功能区之间的无缝衔接。空间动线设计需遵循“高效便捷、互不干扰”原则，主通道宽度不低于1.5米，采用环形或放射状布局，连接各功能区的核心节点。核心办公区与协作交流区通过短距离通道直接连通，方便人员快速切换办公状态；休闲放松区与会

议培训区设置在主通道旁侧，既保证可达性，又避免休闲噪音对办公区的干扰。同时，在各功能区衔接处设置过渡空间，如小型前厅、展示墙或绿植景观，弱化区域边界的生硬感，引导人员自然流动。例如，从核心办公区通过绿植隔断的连廊进入协作交流区，再经由半开放式休息区过渡至会议培训区，形成流畅的空间转换体验。

### 3.2 智能化设施的应用

（1）智能照明、无线网络覆盖、智能会议室等智能化设施的设计与实施。智能照明系统采用人体感应与光感结合的控制模式，在人员活动区域自动调节亮度，无人时自动关闭，实现节能与便捷的平衡；无线网络覆盖采用多AP协同技术，确保空间内无信号死角，支持百余人同时高速连接，并配备网络安全防护系统，保障数据传输安全；智能会议室配备预约管理系统，人员可通过手机APP或终端设备实时查看会议室使用状态并在线预约，室内安装智能投屏、远程视频会议系统与环境控制系统，可一键开启会议模式，自动调节灯光、窗帘与空调。实施过程中需提前规划管线布局，预留足够的电源接口与网络点位，确保设备运行稳定。（2）智能化设施对提升办公效率、增强空间安全性的作用。智能化设施通过简化流程显著提升办公效率，例如智能会议室的在线预约功能减少了场地协调时间，远程视频系统打破了空间限制，让跨地域协作更顺畅；智能照明与环境控制系统无需人工操作，节省了管理成本。在安全性方面，智能门禁系统通过人脸识别或刷卡记录人员出入，异常情况自动报警；监控系统与智能传感器联动，可实时监测火灾、漏水等隐患并及时预警，为共享空间提供全方位的安全保障。

### 3.3 环保与可持续性设计

（1）使用节能环保材料、节能灯具等环保措施。在材料选择上，优先采用可再生的竹木板材、回收玻璃与环保涂料，减少甲醛等有害物质释放；地面铺设防滑耐磨的亚麻地板或再生橡胶地板，兼具实用性与环保性。照明系统全部采用LED节能灯具，配合智能感应控制，能耗较传统灯具降低50%以上；空调系统选用变频机组，结合分区温控技术，根据不同区域的使用情况调节功率，减少能源浪费。同时，设置分类垃圾桶与废弃物回收点，引导使用者养成环保习惯。（2）引入自然光、绿色植物等生态元素，创造舒适办公氛围。通过大面积落地窗设计最大化引入自然光，搭配可调节的百叶窗帘或智能调光玻璃，避免强光直射的同时，减少人工照明的使用。在空间内合理布置绿色植物，如在隔断处设置绿植墙，办公区旁摆放大型绿植，桌面点缀小型盆栽，既

美化环境,又能净化空气、调节湿度。此外,采用自然通风与机械通风结合的方式,在天气适宜时开启新风系统,引入室外新鲜空气,让使用者在自然元素环绕中感受舒适与放松<sup>[4]</sup>。

### 3.4 家具与设施的选择与配置

(1) 多功能性、可调节性家具的选择与配置。办公家具以多功能性为核心,选择可折叠的会议桌,展开时可容纳20人,折叠后可节省一半空间;配备可升降的办公桌,支持站立办公与坐姿办公切换,满足不同使用者的习惯;沙发选用模块化组合款式,可根据人数灵活拼接成不同造型。座椅除了基础的办公椅,还配置带有储物功能的休闲椅,方便存放文件或个人物品。家具材质优先选择耐磨、易清洁的面料,如防污布艺与金属框架,延长使用寿命。(2) 休闲设施、健身设施等配套设施的设置。休闲设施方面,在放松区配置小型台球桌、桌游台与书架,提供咖啡、茶饮自动贩卖机与直饮水机;设置半封闭的电话亭,方便接打私人电话或进行简短沟通。健身设施可规划小型健身角,配备跑步机、哑铃与瑜伽垫,满足使用者碎片化运动需求;设置共享储物柜与简易淋浴间,方便运动后整理。配套设施的布局需避免噪音干扰办公区,如将健身区设置在空间边缘或采用隔音材料分隔,确保共享空间的功能平衡。

## 4 现代高层写字楼办公区域共享空间设计面临的挑战与对策

### 4.1 面临的挑战

(1) 在空间利用率方面,共享空间需同时满足办公、休闲、交流等多重功能,若布局不合理,易出现部分区域过度拥挤而部分区域长期闲置的情况,尤其在高层写字楼有限的垂直空间内,如何平衡功能密度与使用效率是突出难题。(2) 成本控制也是重要挑战,共享空间的智能化设施、环保材料及灵活家具等投入较高,加之后期维护成本,可能超出预算;同时,高层写字楼的改造成本受结构限制更大,如管线调整、承重改造等都会增加开支。(3) 用户需求多样性带来显著挑战,不同企业、团队及个体对空间的需求差异大,有的需要高频协作的开放区域,有的则需安静的独立空间,如何在有限空间内兼顾各类需求,避免设计“同质化”或“片面

化”,是设计过程中难以平衡的问题。

### 4.2 应对策略与建议

(1) 针对空间利用率问题,采用模块化设计是有效方案,通过可拆卸隔断、移动家具等灵活元素,使空间能根据使用场景快速重组,例如将大型会议室拆分为多个小型洽谈区,或合并闲置的独立工位形成临时协作区,提升空间动态利用率;同时,引入智能预约系统,实时监控各区域使用数据,引导用户错峰使用,减少闲置。(2) 在成本控制上,可采取分阶段投资策略,初期优先配置核心功能设施,如基础办公家具、网络系统等,待运营后根据使用反馈逐步增加智能化设备与个性化设施;选用性价比高的环保材料,如再生板材、节能灯具等,降低初期投入;与设施供应商签订长期维护协议,摊薄后期维护成本。(3) 针对用户需求多样性,可实施分层分区设计,按功能需求将空间划分为“协作层”“专注层”“休闲层”,协作层以开放共享为主,专注层设置独立办公舱与静音区,休闲层配备放松设施,通过明确的功能分区满足不同需求;同时,建立用户反馈机制,定期收集使用意见,动态调整空间布局与设施配置,增强设计的适应性。

### 结束语

现代高层写字楼办公区域共享空间的设计研究揭示了空间优化对提升工作效率与办公环境的重要性。通过探索空间布局、智能化应用及环境友好型设计,我们为未来办公空间提供了新思路。本研究虽已取得初步成果,但共享空间设计是一个持续进化的过程,需紧跟时代步伐,不断创新。期待未来更多研究与实践,共同推动现代办公空间向更加高效、灵活、人性化的方向发展。

### 参考文献

- [1]李孝槐.高层办公楼的共享空间设计分析[J].中文科技期刊数据库(全文版)工程技术,2023,(06):58-59.
- [2]郑奕.高层办公楼的共享空间设计探究[J].建筑发展,2023,7(4):52-54.
- [3]贺晶晶.高层办公楼的共享空间设计分析——以深业泰然大厦为例[J].建材与装饰,2021,(05):47-48.
- [4]程方园.建筑共享空间形态设计分析[J].科学与财富,2021,(17):133-134.