

# 企业物资采购的管理与监督

贾子超

国能准能集团有限责任公司采购与招标管理中心 内蒙古 鄂尔多斯 010300

**摘要:**在当代经济高速发展的同时,企业之间的竞争压力也在不断地加剧。降低物资采购的成本,可以有效地避免在物资采购中有贪污行为的发生,对实现经济可持续健康发展有一定作用。但如何才能合理的节省人力成本和物资,达到监督效果,避免低质量和高价采购等不正常行为发生,是企业物资采购的一道重要难题。

**关键词:**物资采购;管理;监督

引言:企业在物资采购的工作中要加强监督与管理,依据相关的法律法规,制订一套科学合理的管理制度,对采购环节进行严格把控。做到物资采购监督管理迈向自律,就能保证在稳定生产供给的同时降低材料成本,来实现企业控制材料成本的管理目标。在各种因素的影响下,正视行业之间的竞争压力,才能在面对残酷现实的经济环境时有着稳定的抗风险能力。

## 1 企业物资采购监督与管理存在的问题

### 1.1 相关体制不健全

一般情况下,企业物资采购在管理方面的工作,主要是对于采购人员购买所需要的各种材料和设备零件等产品的购买过程进行管理监控<sup>[1]</sup>。但只对基层的采购人员进行管理是不够的,没有对采购相关部门的主要领导人和一些权力部门的管理人员进行全面的监督与制约,会造成巨大的缺陷,带来经济损失。企业在采购方面需要建立起相应的监督管理制度,而物资采购与企业经营的项目相互配合,与物资购买市场供应关系和自然资源科学合理运用相适应,在此过程当中也应当遵守相应的规则。但某些企业在采购监督流程上缺少了事前进行审核合理把控和事后相关的核实检查监督管理体制。因此,对于出现的一些违规操作流程的现象,没有能够及时的发现,就不能迅速进行核查与制止,给企业经济上造成不可挽回的巨大损失。相应的物资采购体制没有完善,也会对采购时的物资质量性能造成不好的影响,因为企业对于采购的物资质量是很关注的,如果采购的相关物资质量达不到实际需要的标准要求,必然就会造成企业后面的生产经营活动得不到全面的保障,还会受到不良影响,引起一系列较为严重的问题。而且物资采购质量性能会受到很多方面因素的影响,比如在采购的时候不

知道需要采购物资的相关标准要求,就不能形成可靠的管理标准与监管程序。还有缺少了对于物资采购环节的丰富检查经验,缺少直接的相关检测试验,就有可能买到比较次的物资<sup>[2]</sup>。

### 1.2 物资采购流程不规范

企业拥有一套科学合理的物资采购流程,对于自身的发展有着重要的影响。从当前的情况来看,还是会有一些企业在不同的程度上违反了物资采购的相关内容和具体要求。因为一些企业自身的物资采购流程缺少管理监督的制度,由于随意性较强,就会经常出现轻视相关的法律法规情况。从物资采购流程来看,部分采购活动会出现严重的先买后审批的问题,且在组织招标活动时,一些权利比较大的部门,在制定评标办法时故意的加强评标含金量,出现私自操纵评标过程,或者在评标工作还没有开始时就已经做好了定标,造成招标采购工作没有公平公正公开的原则,让其他评委的评标意见失去重要的作用。而一些企业在制定物资采购的方案时,没有对实际的物资消耗和使用情况进行调研与分析,导致实际的需求与物资采购方案不能协调。且对物资供应商进行选择 and 最终确定时,由于工作不规范和监督管理工作不到位,相应的物资采购制度不能严格遵守,就会造成企业在物资采购方面的经济成本加大。物资采购完成后,在物资管理与使用上没有规范,出现的浪费现象大多是因为只看重采购的过程而忽略了管理,物资使用过后没有进行很好的存放保管,就会造成物资采购成本提高,企业的资金逐渐流失<sup>[3]</sup>。

### 1.3 物资采购计划不合理

企业进行物资采购前,要从核实实际的物资需求量到完成采购计划、组织相关采购人员等多个环节进行合理规划。在整个物资采购的工作流程中,从准备工作的深入调查结合实际情况,通过各主要的采购部门对物资采购计划进行认真地分析都缺少重视程度。没有认真地

**作者简介:**贾子超,男,汉,1988.5.30,内蒙古和林格尔,国能准能集团采购与招标管理中心,工程师,物资采管科副科长,工程硕士,物资与采购,邮箱:869098618@qq.com

检查采购方案,相应的采购人员就会盲目的对物资进行购买,出现宁多无缺的现象,造成采购大于实际的需求量,形成了物资积压。此外,没有对物资采购计划认真地去核实,还有可能出现物资缺少的问题。所以企业选择和最终确定物资采购的模式,都会对物资采购的成本产生一定的影响。不仅如此,采购模式决定了企业物资采购兼具集中、分散两种特点,现在科技的不断发展出现了网上购买和电子商务的采购方式,但是却没有得到广泛的应用,一些企业仍然还在使用传统的谈判方式进行订购,该物资采购系统是比较落后的,这对于开展企业物资采购工作带来了一定程度的影响。而物资采购计划不合理就会在采购中出现价格偏高或者是缺斤少两的问题,这些问题主要还是来自于监管力度不严实,相关的工作没有做好和管理工作不规范。还有的企业物资购买是内部进行的,从供应商的角度来看就会存在考虑不完善的问题,因此企业就很难对供应商和物资的质量水平进行有效的掌控。

#### 1.4 企业物资采购库存管理存在问题

企业在物资购买回来以后,就需要一个存放物资的库房,而物资采购工作是时常都会有的,所以物资购买工作就不能直接视作是一份单一的工作,因此物资采购的整体工作还包括采购后的运输、物资管理和分发等。但是从实际的情况来看,容易忽略对采购回来的物资产品进行保管和分配以及产品使用等方面的工作,受到传统观念的影响,过于注重在物资采购环节单方面的工作问题。而且在采购物资时,采购计划还有可能因为各种因素随时发生改变,所以与实际情况存在着一定的差别。此外,物资采购活动的重要目的是怎样在有限范围内让采购的物资发挥最大的功能,然而现实是,在根据采购的计划进行采购时缺少了灵活性,一些单位很需要某些物资但是没有根据实际情况的变换对采购计划进行更改,就会导致不急需物资的单位库存反而越堆越多,造成资源浪费,给企业的经营者经营成本带来许多损失<sup>[4]</sup>。

### 2 提升企业物资采购监督与管理质量的建议

#### 2.1 物资采购成本控制

企业在采购物资时,对选择的物资质量要有衡量的标准,就需要从产品特点和采购所需要的费用来进行分析。为保证采购的物资价格在合适的程度,能够把物资的价值给最大化,就要选择功能性比加强和适合企业自身发展需要的产品,这样才能为企业带来利润,从而降低生产经营时的成本。而为了避免在后面引起质量上和售后服务的纠纷,以及因为成本高导致售后的成本增加的问题,就需要在采购物资时尽可能的选择质量方面比

较可靠稳定,使用寿命较长和在后面的使用过程中不容易出现问题的物资,以此保证企业可持续健康发展。而很多物资在采购过程中多少会存在一些不需要的功能,如果想要把这些用不到的功能给去掉就需要很大的一笔专费,但这对企业来讲就会增加一些没有必要的成本,因此在采购时可以把物资所需要的实际功能来作为参考条件。对于企业来说,物资相关采购费用占据了企业生产费用主要部分,生产费用就是产品制造所需要的费用与销售产生的费用,而物资费用就是由生产费用和使用费用组成的。使用费用包含的范围就比较广泛,例如在维修设备设施时所支出的费用,为了减少对企业制造产品生产费用和使用费用的影响,在物资采购工作中就需要充分考虑并严格控制好所采购的物资<sup>[5]</sup>。

#### 2.2 建立完善的规章制度

为规范企业采购活动,提高工作效率,和杜绝出现不良行为的现象,企业需要建立完善严谨的采购制度。对物资需求计划的申请以及审核批准工作,相关部门人员就需要明确自身的工作职责和权限。采购部门对单件价格低、采购量较少的可以内部审核确定,而对于单件价格比较大、采购量较少的,就需要采购部门内部审核通过后,再提交给企业相关部门进行二次审核批准。因此企业在制定不同价格的审核流程时,要依据采购物资单件价值和采购批量的实际情况而定。现在大多数企业的重点都在采购管理和降低采购成本方面,如何选择性价比高的物资,利用网络电子商务等平台<sup>[6]</sup>。现在网络信息迅速发展,可以在网上搜索到所需要的产品类型,包括各种信息价格都有详细的介绍,再通过多家价格和质量对比确定企业所需要的物资。此外,建立完善的供应商信息档案以及准入和评价制度。

供应商为给企业制造合格的物资产品,就需要到企业进行实地考察。因此准入制度是针对重要材料或者是企业采购的巨额物资供应商,经过多个相关部门联合考核以后方可进入。同时企业为方便以后的采购,需要建立相关指标,只有达到指标要求才能进入合格范围内。为方便以后查阅,建立相关的档案,将与企业合作过的供应商进行详细登记。此外,具体的评判方法需要根据企业自身实际情况设置不同的评定标准,在采购物资的过程中出现的各种问题也要进行详细记录,并且定期对供应商进行综合评定,再根据评定的结果提出不同的处理措施。确保采购计划的科学合理,就要全面落实物资相关采购制度,采购部门仔细核实企业采购计划。

针对误报乱报现象,需要调查了解企业生产经营模式并进行备案登记。为使物资采购监督管理筹划工作顺畅高

效运转, 保证工作协调防止动作程序上脱节, 就需要牢固物资采购制度建设基础, 完善采购运行机制理顺采购监督管理关系, 加强采购工作指导和扩大集中采购范围。特别是对已经采购的物资, 从物资管理和使用方面进行登记, 对物资使用情况进行跟踪, 方便物资的管理, 从而提高物资的使用率和经济效益, 降低企业的经营成本, 使各个物资采购环节做到有章可循和井然有序。

### 2.3 加强企业财务监督

财务部门在日常的工作当中发现物资采购资金或监督管理上的缺陷, 能够对企业物资采购过程起到充分的制约作用。财务部门对资金的安全进行有效管理和控制, 如果在物资采购过程中出现不正常的情况, 及时的向上级或者有关部门进行汇报, 避免出现资金不合理利用, 能够有效的减少企业损失和不良方面影响<sup>[7]</sup>。为确保财务发票与审批采购价格一致, 就需要加强在物资采购票据进行严格监督管理, 以保障物资采购相关票据的真实性和有效性, 保证物资采购账本的清晰。此外, 还要做到物资采购信息公开化, 在保证不涉及企业商业秘密的情况下, 对数据透明化, 让员工也一同参与监督管理工作当中来, 了解企业物资采购价格与质量等信息, 才能提升在今后的物资采购中监督管理质量。

集资采购可以降低物资采购成本提高企业利润, 大力提倡集中采购, 将有效地构建方便统一管理, 各部门人员分工明确和做到高效监督管理的体系。物资采购需遵守相关规定做到公开公正, 企业领导部门应如实了解部门物资实际需求情况, 统一物资采购价格和质量标准, 将采购信息与资金明细进行公开化主动接受监督管理, 而企业下发的物资采购验收报告和发票等相关证明, 各部门如实核对以后对相关费用进行统一支付。减少流通环节, 实行对采购价格比较, 选择质量好价格合适的产品。如果供应商对企业采购的数量与质量不符合合同要求时, 为维护监所安全稳定, 需准备相应的应急配套措施, 明确处罚办法保证物资及时供应。

### 2.4 提升人员素养

提高相关采购人员敬业精神, 牢记职业素养防线。企业通过对采购人员职业道德与法律知识的教育, 可有效提高人员专业的工作能力, 能够自觉遵守法律法规,

并具有较强的计划协调与谈判技巧能力。为了能够更加熟悉企业相关的生产经营活动, 就要在实战中不断掌握丰富的经验。保证物资采购工作有序进行, 需加强采购人员培养, 深刻了解企业物资采购的实体情况, 就要从人员选拔和培训方面加大工作力度。合理的将熟悉了解企业实际需求情况人员安排到物资采购工作中, 可以保证物资采购质量。而为保证物资采购工作质量, 就需要通过依据相应采购制度和奖惩措施, 提高对采购人员监督管理, 减少在物资采购时出现违纪违法事件的概率。

### 3 结语

企业想要提高在市场上的竞争, 就要依靠相关的规定对自身进行约束, 制止违法违规事件的出现, 通过加强在物资采购方面的监督管理, 严格遵守采购流程, 制定科学有效的管理制度和规范的监督体系来加以控制。物资采购监督管理工作作为企业提升经济效益的基础, 也是保证产品质量的重要手段和提升核心竞争力的方式。为实现物资采购与创效双目标, 企业应结合自身实际情况, 确保物资采购工作能够规范化, 采购工作流程标准化, 而提升监督管理工作质量就要多部门共同努力, 部门之间互相监督与协调工作, 才能真正为企业创造最大的经济效益。

### 参考文献:

- [1] 蒋丽霞. 企业物资采购的管理与监督[J]. 现代经济信息, 2021(14):2.
- [2] 陈云珍. 加强物资采购监督管理的方法与途径探索[J]. 2020.
- [3] 古仁洁, 刘丽君. 企业物资采购管理中存在的问题及对策[J]. 商品与质量, 2019.
- [4] 刘立敏. 试析加强企业物资采购监督与管理的途径[J]. 2021(2018-9):31-31.
- [5] 宛云良. 加强物资采购管理监督作用的发挥[J]. 管理学家, 2019(13):2.
- [6] 杨斌. 试析加强企业物资采购监督与管理的途径[J]. 2021(2011-19):192-192.
- [7] 孙吉利. 企业物资采购成本管理与控制策略探讨[J]. 经济管理文摘, 2019(16):2.