施工班组标准化管理对工程品质提升的实践运用

毛觊一
成都市政开发有限公司　四川　成都　610031

摘　要：施工班组标准化管理围绕人员、作业、机具、物料及环境五大维度构建系统框架，明确各环节操作规范与管控要求。在落地实施层面，通过岗位权责梳理、作业流程细化、常态化培训及动态管控机制的协同推进，将管理标准逐步转化为现场作业习惯。同时从组织架构、制度细则、绩效考评及督导检查四个方向搭建保障体系，形成完整的管理闭环。各层级相互支撑、有机衔接，共同推动班组管理从规范要求向实际成效转化，使标准化理念持续融入日常施工组织过程，实现管理效能的系统提升。

关键词：施工班组；标准化管理；管理维度；实施路径；保障体系

引言：随着工程建设领域管理要求的不断提升，施工班组作为现场作业的基本单元，其标准化管理水平直接影响工程质量和施工效率。如何系统构建覆盖班组作业全过程的标准化管理体系，已成为行业内普遍关注的重要课题。本文从班组标准化管理的主要维度出发，围绕人员、作业、机具、物料和环境五个方面展开论述，进而探讨标准化管理落地实施的具体路径，并从组织、制度、考核和监督四个层面提出保障体系构建思路，以期为施工班组标准化管理的系统化推进提供参考。

1 施工班组标准化管理的主要管理维度

1.1 人员管理标准化

人员管理标准化重点解决施工班组人力资源配置和作业行为的一致性问题。这一维度要求明确每个岗位的任职条件和职责范围，使班组成员清楚自身承担的任务及相应的质量标准。日常管理中注重作业人员操作习惯的养成，通过班前布置和班后评价形成闭环，确保每位工人对当天作业内容心中有数。同时建立人员技能动态记录，及时掌握班组整体能力分布，合理安排不同难度等级的工作给相应水平的作业人员。加强团队内部信息传递的规范性，规定各工种之间联络信号和交接方式，避免因沟通偏差造成返工。考勤管理和绩效记录按统一格式留存，便于追溯和客观评价个人表现。通过人员行为的持续规范，逐步形成稳定的作业团队氛围。

1.2 作业流程标准化

作业流程标准化致力于将施工过程划分为清晰的作业阶段并规定其衔接规则。这一维度强调每道工序的启动前提和完成标志必须具体明确，任何环节未经确认不得跨入下一阶段。流程文件需以简明文字描述操作顺序和时间间隔，防止因个人理解差异导致步骤错乱。日常施工中严格执行既定的检查确认环节，对隐蔽部分和关键节点设置复核程序，保证质量合格后再推进。同时重视流程执行情况的日常记录，从中发现频繁出现的偏差并及时修正操作指引。通过反复执行统一流程，使班组成员逐渐形成固定的作业节奏，减少因主观随意性引发的效率损失。标准流程还需结合现场实际反馈进行定期优化。

1.3 机具设备使用标准化

机具设备使用标准化着力规范施工机械和手工工具的领取操作及维护行为。这一维度要求每类设备明确指定适宜的操作人员和基本的操作步骤，操作前须确认设备状态正常方可投入使用。日常使用中明确开关机顺序和运转参数范围，严禁擅自改变设定值或超限运行。建立设备日常点检项目清单，操作人员每日按项检查关键部位并记录结果，发现异常及时停机报修。设备在现场的摆放位置和搬运路线也需统一规定，既方便取用又减少磕碰损伤[1]。使用完毕后做好清洁和保养工作，按指定地点存放并办理归还手续。所有设备的使用和维护信息集中保存，为后续维修和更换提供客观参考依据。

1.4 现场物料管控标准化

现场物料管控标准化关注施工材料从进场到使用的全过程秩序管理。这一维度要求各类物料到达现场后首先进行数量核对和质量确认，再按品种规格分类存放到指定区域，每种物料配以清晰的标识说明其名称和状态。领用环节执行凭单取料制度，每次领取都记录数量和使用部位，使材料去向有据可查。作业过程中注意轻拿轻放，避免碰撞破损造成浪费，同时及时清理散落的边角余料并分类归置。定期盘点库存实物与账面是否一致，对差异部分查明原因并调整后续计划。当日作业结束后应对剩余材料进行整理覆盖或回收入库。通过上述管控措施保证物料供应节奏顺畅且损耗维持在合理范围。

2 施工班组标准化管理落地实施路径

2.1 班组岗位权责标准化梳理与界定

班组岗位权责的标准化梳理是标准化管理落地实施的首要基础性工作。这一路径要求将班组承担的施工任务按照工种属性和作业阶段进行系统分解，为每个具体岗位划定明确的工作边界、操作权限和应负质量责任，确保每位班组成员对自身职责形成准确认知。权责梳理过程中需注重与现场实际作业条件相匹配，防止权责设定脱离现实操作能力[2]。通过建立覆盖班组全部岗位的责任清单，逐项列明各岗位的作业内容、质量标准及上下工序衔接要求，同时根据施工阶段变化动态调整岗位职责。权责界定完成后须组织全员学习确认并定期开展复核。2025年的相关实践表明，通过构建覆盖管理层到班组的责任体系，全员安全责任落实率可从72%提升至96%。系统化的权责梳理为后续工序衔接和人员协作奠定了清晰的组织基础。

2.2 标准化作业流程的细化与统一落地

标准化作业流程的细化与统一落地是实现管理要求向操作层面传导的核心环节。这一路径强调将每项施工任务按照实际作业顺序拆解为可执行的具体操作步骤，明确每一步骤的执行条件、操作方法和完成标准，形成统一规范的操作指引供全体班组成员遵照执行。流程文件编制需充分考虑施工现场的设备配置、人员技能和空间条件，使其具备可操作性。统一落地过程中注重各工序之间的衔接与配合，通过构建自检互检专检三级控制体系强化标准执行。2025年的实践数据显示，通过编制包含26项工序标准的操作手册并依托智能平台实现隐患实时上传与闭环整改，关键工序一次验收合格率可提升至98%以上。通过将流程执行情况纳入日常管理考核，持续跟踪执行偏差并及时修正操作指引，使标准化流程真正融入班组日常作业习惯。

2.3 班组常态化标准化培训体系搭建

班组常态化标准化培训体系的搭建是保持标准化管理持续有效运行的重要保障机制。这一路径要求建立覆盖班组全体人员的分层分类培训制度，针对新进场人员、在岗熟练人员和关键岗位人员分别设置差异化的培训内容和考核标准，确保各层次人员均能掌握与其职责相匹配的标准化操作要求[3]。培训安排需兼顾理论学习和现场操练两种形式，利用班前时段、工序间隙等灵活时间开展短时强化训练，通过夜校讲授与实操指导相结合的方式进行技术筑基。2025年的培训数据显示，通过结合施工重难点开发标准化课程开展岗前培训，新进场工人技能考核通过率可达95%；通过严格执行三级安全教育制度，全年培训考核通过率可达98.5%。系统化的培训制度运行有效提升了班组整体的标准化执行能力和现场应对水平。

2.4 施工过程标准化动态管控机制建立

施工过程标准化动态管控机制的建立是确保标准化要求在作业全过程中得到持续落实的关键手段。这一路径强调对施工现场各作业单元实施实时监控与及时干预，通过划分管控网格并明确每个网格的管理责任人，确保标准化执行情况能够被及时掌握和评估。管控过程中注重发现问题的记录归类与原因分析，针对共性偏差组织专项纠偏并调整管控策略，构建从管理层到班组全覆盖的网格化安全管理体系。2025年的管理实践表明，推行网格化精细管控并设置网格公示牌明确责任清单后，安全质量管控能够有效穿透至每个作业单元；通过将标准化执行情况纳入考核体系并与绩效直接挂钩，可显著降低现场违规行为。动态管控机制的有序运转，使标准化管理始终保持对现场变化的适应能力和约束效力。

3 施工班组标准化管理的保障体系构建

3.1 组织保障：层级化班组管理架构搭建

层级化班组管理架构的搭建是标准化管理有效运转的组织载体。这一维度要求根据施工任务的工种属性和作业区段设置若干专业班组，明确从项目决策层到班组作业层之间的管理跨度与汇报关系，形成完整的管理链条。架构搭建过程中需合理确定班组长的人选标准和选拔程序，确保其具备必要的现场经验和组织协调能力。同时要清晰界定各层级之间的信息传递路径和决策权限，防止多头指挥或指令空转，使班组管理人员能够专注于本班组的核心事务。2025年的实践表明，通过构建“115”管理架构并制定四种管理模式，能够动态优化班组结构；建立四级网格化体系后，安全管理可有效穿透至全部作业单元。稳定的组织架构为标准化管理提供了明确的责任主体和执行通道，是保障体系高效运转的基础支撑。

3.2 制度保障：内部标准化管理细则完善

内部标准化管理细则的完善是保障体系运行的规则基础。这一维度要求围绕人员操作、工序衔接、设备使用、材料管理和现场维护等核心业务领域，制定覆盖班组日常作业全流程的管理细则，使各项工作均有明确的要求和检查依据[4]。细则编制需充分考虑现场作业条件的差异性，对不同施工阶段和不同工种分别设定适宜的执行标准，防止制度与实操脱节。日常管理中注重细则的宣贯学习，使班组成员熟悉每项条款的具体含义和操作要求，确保全员对制度内容理解一致。2025年的数据显

示，通过出台班组标准化建设实施细则并制定涵盖多个专业和流程的标准化手册，施工组织与设备调度效率明显提高。完善的制度细则使标准化管理有据可依，为考核与监督提供了清晰明确的评判尺度。

3.3 考核保障：班组标准化绩效考核机制设置

班组标准化绩效考核机制的设置是保障体系持续改进的重要动力。这一维度要求围绕安全质量、施工进度和文明施工等核心绩效领域，建立定量指标与定性评价相结合的考核体系，使班组的标准化执行状况能够得到客观准确的衡量。考核指标应逐项明确评分标准和数据来源，防止主观随意性影响考核公正性。日常考核采用随机抽查与固定周期评价相结合的方式进行，考核结果按统一格式记录整理并向班组公开。2025年的管理实践表明，推行“日考核、周兑现”机制，每天对安全、质量、进度和文明施工进行评价并按周兑现结果，有效激发了班组人员积极性；通过制定区队班组岗位考核体系并推行工分制考核，以奖促优、以惩除怠，考核结果直接决定奖金分配。科学的考核机制使班组的标准化表现得到持续关注，有效推动管理水平的稳步提升。

3.4 监督保障：全过程常态化督导检查机制

全过程常态化督导检查机制是保障标准化要求落地执行的关键手段。这一维度要求建立覆盖施工全过程的监督检查制度，明确检查的频次、覆盖范围和执行人员，确保每个作业时段和作业区域都在监督视野之内，不留管理盲区。日常检查以现场巡查为主要方式，重点察看人员操作是否规范、工序衔接是否顺畅、环境条件是否达标，及时掌握标准化执行的真实状况[5]。检查过程中发现的问题需如实记录并分类整理，一般问题现场督促整改，较为复杂的问题则组织分析原因并制定纠偏措施，做到发现一项解决一项。2025年的实践显示，通过建立“班组日查、项目部周查、公司月查”三级巡查制度并依托清单化管理，可实现问题实时发现和限时整改；某项目推行“周周有检查、月月有总结”的全周期管理体系后，累计整改隐患三十七项，整改率达到百分之百。常态化的督导检查使标准化执行始终保持应有的约束力和严肃性。

结束语：施工班组标准化管理是一项系统工程，其核心在于将管理要求转化为现场作业的自觉行动。通过明确人员、作业、机具、物料及环境五大维度的管理规范，为班组日常运作提供了清晰的行为准则；借助权责梳理、流程细化、培训强化与动态管控等实施路径，使标准化要求逐步扎根于实际操作之中；而组织、制度、考核与监督四位一体保障体系的构建，则为标准化管理的持续推进提供了坚实支撑。唯有各环节协同发力、层层落实，才能真正实现班组管理水平的稳步提升，为施工活动的高效有序开展奠定可靠基础。

参考文献

[1]苏鹏程,王铃,魏颜忆.水环境综合治理工程施工班组管理创新与实践——以江夏七湖两港综合治理工程为例[J].四川水利,2026,47(3):118-121,145.

[2]詹世阳.建筑施工行业班组安全管理的重要性[J].大众标准化,2026(12):99-101.

[3]钟建磊,张宇,商智慧,等.基于智慧工地+BIM提升班组管理标准化的研究[J].公路,2024,69(8):45-48.

[4]昌永良.建筑施工班组管理模式创新研究[C]//2026中国国土经济学会会议——“智慧城市建设与创新发展论坛”(一)论文集.2025:1-3.

[5]王亚龙.建筑施工班组管理的效率提升策略研究[J].建筑与施工,2026,5(15):208-210.