

园林绿化工程资料的收集与管理分析

毛乐懿

浙江新绿洲景观工程有限公司 浙江 杭州 310000

摘要: 随着中国的经济社会发展和民众生活水平的日益改善,园林绿化工程也越来越多,人们对园林绿化工程效益的需求也在逐步提高。搞好园林绿化施工资料的搜集和管理,对整个园林绿化施工的意义很大,贯穿了全部施工。只有在了解到其意义的基础上,才能在施工的不同阶段以及各分项施工期间进行这些资料的查阅。工程投入使用后也就能产生更大的效益。

关键词: 园林绿化工程; 资料收集; 管理

引言

进行了园林绿化工程有关数据的采集和汇总等工作,不仅能准确反映出有关园林绿化工程项目的建设、实施和维护情况等方面的重要信息,而且还能全面反应出项目变更、竣工前的实际状况,为日后工期管理、维护提供了重要依据。所以,搞好园林绿化建设数据的采集与存档管理,具有很大作用。

园林工程建设作为城市建设中的重要内容,在其开展过程中所涉及的各项信息会通过文字、图表、声像等多种形式形成文件资料,通过对这些文件资料的在收集与管理,不仅能够将其作为对园林项目的后续保养工作、改扩建工作开展的核心依据,更是园林工程建设未来的发展提供参考。由此可见,加强园林工程建设资料收集与管理,为我国现代化城市建设中的园林事业发展发挥着积极的助推作用。

1 园林绿化工程资料的作用

1.1 园林绿化工程资料收集和管理流程

在园林绿化工程的维护过程中,各个过程要形成一定的过程数据,一个高质量完成的过程数据,将直接体现工程有没有完成,如:工程缺乏质量认证、缺乏正确的检验报告、资料录有漏误等。

专业人员,将通过对工地进行情况抽样检查,如出现情况及时处理,提高工程建设品质。

1.2 园林绿化工程资料为信息查询服务

园林绿化过程产生的工程资金,要完善信息录入的平台,使工作人员能够全面了解项目的状况。信息采集应与园林绿化施工和维护同时,施工过程中出现的各种目的工程信息,应汇集在园林绿化项目信息中,便于日后资料查阅,根据工程信息,能够看出施工现场有没有存在缺陷,如资料有出现差错的情况。便于对工程的控制^[1]。

1.3 园林绿化工程资料提供借鉴应用

全部的项目信息,都详实记载了已完工园林绿化工程所采取的措施方法,工程通病及处理方法和与工程有关的信息等,将对日后同类绿化项目进行有益参考。施工参考资料的主要信息中包含有"竣工报告"、"施工小结"等,记载着有关施工情况和总结,如所采取的方法及其具有的优、劣势,以及补够措施等,通过查询与参考,将能够帮助管理者们扬长避短,在以后的同类工程施工中进一步提升施工能力。

1.4 园林绿化资料的社会效益作用

园林绿化数据库是其重要的数据来源。园林建设企业要想进一步增强企业的实力,实现企业的发展和革新,一定要对企业的信息和资料合理的采集和控制。园林工程机构通过广泛的调查、利用工程信息和资料,可推动其设计和施工的提高,不但可以提高工程建设机构的价值,而且可以为整体的良好经济效益的取得提供保证。所以,一定要搞好园林绿化信息的采集和处理^[2]。

1.5 园林绿化工程资料的经济效益

园林施工企业内部资料搜集和管理的工作直接关系到企业经营和施工活动的真实状况。对园林绿化项目单位内的各种生产行为,都可以采用项目材料的方式记载和体现。通过信息采集和管理,可以使得相关人员在今后操作时,更好的利用有关信息,这既可以保证项目的完成,还可以为整个工程单位效益的获得和市场竞争力的增强打下基础。

1.6 园林绿化工程资料提供验收依据的作用

在城市园林绿化建设活动中,设计人员要想进行良好的施工设计,就一定要对现有科研成果一定的参照和总结,而园林绿化工程材料则作为所有参考资料的主要部分,有良好的指导、参考价值。全面的园林绿化项目信息,详实记载了项目及施工的全部资料包括工艺信息和技术参数等,有项目的实际基础。所以,必须要严格

地依据相关标准采集和编制工程数据,信息必须要完整全面,并在经过审核整理后分门别类存档保管,高水平的园林绿化设计材料,有助项目顺利验收和日后维护^[3]。

2 园林绿化工程资料的收集与管理的方法

2.1 收集

采集园林工程档案和有关科技资料时,必须要全面真实,具有代表性,客观地反映出工程的施工和维护等状况。有关资料严禁人为编造或改动。若所获取的资料不属实的话,那么全部园林绿化工程项目的资料均属作废。因此,在建设工程资料获取时,要进行以下工作:

2.1.1 建立健全的收集制度,并严格按制度开展工作。

负责园林工程的实施和维护过程的有关数据和资料及时、完整、正确的采集,按方法对已采集的数据系统处理和分析,这些任务结束后,再把收集到的数据移至专业材料保管单位存档保存。

2.1.2 收集内容

按照绿化工程项目档案管理要求,对采集到的资料内容分门别类,为今后各项建设进行项目活动时进行借鉴与利用。在实际采集过程中,注意发掘有价值的资源,并适时收集,为形成优质文档提供坚实基础。在接收和管理资料时,有关工作人员应当遵循职业操守,认真、准确对资料审查、管理和存档,对资料归档过程中出现的问题要及时处理,确保存档资料的真实有效。

2.2 整理归档

在园林绿化工程资料存档时,要按照有关技术规范要求,把与园林工程相关的重要活动和现象、有保护价值的各种载体的文件,都应当搜集齐全、整理立册后存档。整理归档的文书为原件,使用耐久性强的书写材质,工程文书字迹清楚、图案清晰、表格齐全,签名打印程序齐全。工程文件的创建与存档处理具有档案的缩微技术与电脑的输入输出特点。工程建设资料的图片和声像资料必须图片清晰、文字说明。只有按程序资料采集并归案,才能建立高质量的档案,有效地为日后建设的有关管理提供信息,最大限度发挥资料功能。

3 园林绿化工程资料的收集与管理分析

3.1 园林绿化工程施工前资料的收集与管理

3.1.1 图纸和审查材料

图纸是整个景观工程项目中最关键的基础信息。整个建设项目的施工需要依据图纸。施工单位向施工单位提交了全部的图纸和文档以及图纸的共同审查记录。可使用一些复杂的审批程序来获得园林造景建设项目的工程图和工程量。不能确定图纸与建设项目施工现场在实际施工过程中会完全一致,通常会有某些不同,这要求

管理者和施工者交流与配合,从而改进施工现场。图纸按照建设项目施工现场的实际状况而定。因此,在建设土方时,一般情况下,施工土方应完全遵循承包人所给出的设计蓝图,但如果不能完全达到期望的施工目标。所以,在建造景观工程之前,应注意图纸和材料的收集和管理,并审查数据,同时,应仔细检查和测量施工现场,并在施工前做好准备。

3.1.2 技术资料

因为园林造景工程项目的最后效益和建筑技术水平有关,所以,合理搜集和管理施工技术交底资料十分关键。技术施工交底材料包括施工方与建设项目方签定的协议中所有建设项目的技术标准和建筑条件。这些要求和规范需要遵循相应的国家技术标准和法律法规。技术交底数据可以确定景观建设项目中每个子项目活动的技术标准,针对子项目,施工方和建造方需要完善并细化这些技术标准。

3.1.3 施工设计资料

施工设计资料的主要目的是为了工期和施工物料等方面合理的配置,这一类资料主要包含施工方法和施工计划等,通常情况下,施工和监理单位需要对园林绿化工程的施工设计资料保存备案。在实际施工现场中,往往会出现建筑材料使用不足,或人员配置不符的情形,这是建筑工程设计发生纰漏导致。在建筑施工现场,由于实施计划上的不合理,组织没有灵活的指挥调度,会造成材料的和人力的浪费,带来损失,同时,园林绿化工程的工期会被拖延,施工效益也不能令人满意,所以,建筑设计的制定的合理化和后期根据施工现场的实际状况对其进一步补充和完善,可以节省社会资料,以及人力物力,还可以使园林绿化工程又好又快地进行,取得预期的建筑效益。

3.2 园林绿化工程施工期间资料的收集与管理

3.2.1 工程开工报告

项目的开工申报是指施工单位在进驻现场以后,上交给施工和监理机构的开工申报。另外,在启动施工以前,各分部施工还需提交分部的开工申报,并在接到回复以后方可启动施工项目。

3.2.2 工程原材料质检、实验资料

施工原材料质检及试验资料主要包括本合同段园林绿化工程建设过程中所必须使用的苗木检测、试验证明等资料。这些资料不只是原材料进入的条件,还必须附着于各项测量资料之上,并保证监理方有权参加测量。

3.2.3 工程原始资料

施工原始数据是指施工单位记载施工资料的原始数

据,也可为测量工程项目的基 本资料。另外,这些信息更是数据采集过程的关键信息,需要聘请专门的工作人员专项处理,如果出现问题,势必对施工单位造成很大的损失,从而直接关系到施工单位效益的提高。另外,在项目原始数据的录入和处理中,还必须与监理、审计方有效的信息沟通,两方均盖章确认后,方可将数据作为计量项目的基础和依据。若项目中存在隐蔽项目,则必须事先告知监理和审计方的检验项目,以避免漏报、误报问题的发生。

3.2.4 变更资料

在工程中,通常会出现某些无法预料的 因素,之后,施工方及工程方将会作出工程变动,主要是由工程方以业主指示的形式来告知工程变动事宜。此时,施工方必须对变动的原因、数量等资料详尽的记载,同时必须由监理和审计方共同签章确认,然后才能作业变更计算的依据。

3.2.5 测量数据

在测量数据采集 中,根据原始项目数据记录进行子项目核算,以工程量确定单的形式记载工作量,进行工程核实单的制作,可以将它作为工程项目核算的基础。计量数据处理是把原始记录换算为统一格式的数字,能够给结算数据的计量与填充提供方便,从而更加方便有效地避免出错和降低不必要的经济损失。计量数据处理是记录专业要求更多的全部工程施工数量的基本数据。所以,在对这些信息时,有必要对高标准要求,高水平的数据处理,以提高效率,保证项目品质,从而取得合理的利润。

3.3 竣工资料的收集与管理

3.3.1 分项工程完工、整验、评定资料

分部工程完工后,施工单位向监理单位提交验收申请,由监理方验收合格后颁发分部工程完工证明,方可进入施工结算阶段^[4]。

3.3.2 结算资料

园林绿化工程竣工后,项目的各个子项目完工后,施工单位需要向相关的监理人员提交审核申请,监理人员经过审核后,将出具各个子项目的验收合格证,然后进行正式项目结算。监理人员进行对工程项目的检验后,施工方有义务按照施工前期的统计资料,施工过程中的统计资料收集结果和相关国家法规,撰写工程项目结果审计报告。审核机关必须审核的信息还包括各种变更许可证和检验合格证书等。在审核机关的数据审核过程中,施工方应当主动协助审计工作,以保证数据的完整性。在收集结算数据时,准确的工程数量为前提,并且为整个项目适当应用工程配额可以进一步增加项目的收益。

3.3.3 竣工报告

园林绿化工程建成后,施工向建设方提出验收报告,经施工方和相关主管部门证实或受理后,工程建设方提出施工整改意见,建筑施工方继续进行。工程验收合格后,各有关方签订一期验收报告,以证明园林绿化工程项目正式完工并可以使用。

3.3.4 交接资料

在交付相关材料时,施工方与管理方之间的沟通非常重要。管理方需要掌握项目的全部信息,以便以后可以维护项目,从而可以持续创建项目经济效益^[5]。在交付信息时,所有有关方面都必须参与进来,以确保信息完整,真实和可靠。该信息的管理相对简单,可以根据项目编号和各方要求管理。相关数据交付完成后,这意味着项目的最终数据收集和分类已完成。资料从施工方交付到管理方。

3.4 施工总结资料收集与管理

施工总资料是建筑竣工以后,施工方内部对合同阶段施工的汇总统计资料,主要分为施工总结和技术总结。同时,还必须总结建设过程中的成果和经验,为今后工作指明方向。园林绿化工程是一个内容相当繁杂,其中涉及多学科的施工技术课题,但其施工内容相对复杂,项目很多。园林绿化工程资料的搜集和保管是项目施工的主要工作,项目方要根据施工中各相关技术的特点,建立系统健全的各项资料,并加强其内部有序的管理工作,以提高工程施工效率,维护施工的正常,为项目方效益的取得提供了保证。

结束语:园林绿化工程的最终效果和经济效益离不开恰当的施工方式,也离不开施工资料的采集和科学管理。在施工的各个阶段都要资料的查阅,并在建筑竣工后妥善管理,如此资料才会对今后的施工具有指导意义,能减少施工 的维护难度,使其产生长远的经济效益。

参考文献

- [1]文玉峰.园林绿化工程资料在工程管理中的重要性研究[J].建筑与装饰,2019(3):2.
- [2]张红妍.园林绿化工程建设档案管理存在的问题及对策[J].城建档案,2021(9):2.
- [3]范燕蓉.园林工程资料归档与档案管理存在的问题及应对策略,科技信息,2008,31
- [4]韦晓姝.园林绿化工程资料的收集与管理分析[J].建材与装饰,2015,(52):59-60.
- [5]刘秀萍.浅谈国有建筑企业档案管理[J].山西建筑,2010(1).