

# 浅析如何做好土建资料员

薄宁宁\*

天水市第一建筑工程公司, 甘肃 741000

**摘要:** 在土建工程建设中, 资料员有这极为重要的作用, 因此, 土建资料员务必要将工程整个工序进行充分的了解, 掌握其应用的施工工艺技术, 了解施工建设的质量以及施工工序的进展速度; 并且要熟悉了解土建工程验收施工质量的标准, 以及要充分了解关于验收各个专业施工质量的要求规范。

**关键词:** 土建资料员; 施工资料素质、知识要求

## Analysis on How to Do a Good Job of Civil Engineering Documenter

Ning-Ning Bo\*

Tianshui First Construction Engineering Company, 741000 Tianshui, Gansu, China

**Abstract:** In the civil engineering construction, the documenter plays a very important role, so it is necessary for the civil engineering documenter to fully understand the whole process of the project, master the applied construction technology, understand the quality of construction and the progress speed of construction process; and to be familiar with the acceptance of civil engineering construction quality standards, as well as to fully understand the acceptance of various professional construction quality requirements.

**Keywords:** Civil engineering documenter; Quality of construction documents; Requirements for knowledge

### 一、前言

在目前, 我国建筑行业的飞速发展使其更加成熟, 工程建筑资料的管理越来越重要。由于工程资料文件的质量与工程的施工质量有着紧密的关系, 能够成为分项工程, 工程验收工作等重要的凭证依据, 如果工程的资料文件质量不合格将会导致工程项目不能够顺利的竣工以及对工程的验收动作<sup>[1]</sup>。对于工程资料文件的编制以及管理需要专门的展业技术人员进行管理, 因此, 资料员对于工程建设的发展有着极为关键的作用。施工文件的质量水平, 能够直观体现土建工程资料员是否合格称职。

### 二、专业知识能力的要求

对于土建资料员务必要对土建工程期间直至竣工中所有能够形成对于我国社会与国家具备价值的图纸、图表、文字以及声像等之类的材料文件。土建工程的建设工艺技术资料能够有效的记载工程整体建设的极为重要的内容, 此文件不仅仅在土建工程竣工后务必要将其进行交付使用, 更是能够对于土建工程进行验收、检验、使用、移交、维修、养护、管理、扩建以及改建等需要使用的原始依据。并对其列出合理的清单方便于管理如下表1所示。

表1 管理清单

工程名称		施工单位			
序号	项目	资料名称	份数	核查意见	核查人
1	建筑与结构	图纸会审、设计变更、洽商记录			
2		工程定位检测、放线记录			
3		原材料出厂合格证书以及进场检(试)验报告			
4		施工试验报告及见证检测报告			

\*通讯作者: 薄宁宁, 1991年11月, 女, 汉族, 甘肃天水人, 现就职于天水市第一建筑工程公司, 助理工程师, 大专。研究方向: 土建资料管理。

续表:

工程名称		施工单位			
序号	项目	资料名称	份数	核查意见	核查人
5	建筑与结构	隐蔽工程验收记录			
6		施工记录			
7		预控构建、预拌混凝土合格证			
8		地基基础、主体结构检验及抽样检测资料			

### (一) 熟悉掌握施工工序

对于土建资料员务必要熟悉了解施工建设的工序顺序以及所应用的工艺技术手段,了解施工整体的质量情况以及施工的进展速度;资料员要掌握土建施工建设验收工程质量的统一标准,以及相关专业工程建设的质量验收明确规范。能够制作以及收集各式各样的资料样表,并且要具备充分收集、编辑、整理以及甄别相关资料的能力。另外资料员还需要把握时机的情况下提出检测检验等工作,并且在提出对某施工环节进行沿测检验需要提前15天左右,像上级表示出实施检测检验工作,由于检测检验的工作也需要通过较为有资质的企业中实施甄选之后方可进行签约,甄选签约就需要一定的时间,检测检验工作有内业报告如,校对等还有外业见证报告<sup>[2]</sup>。基于土建施工项目对于各个参与方的人员对于各个地区各个国家的规定制度以及其流程掌握的较不统一、参差错落,故此就需要土建资料员可以通过合理利用例会以及其他机会,对相关的方面实施针对性的宣传项目的检测工作,并且能够有效将其进行结合,制定出最为合理的安排计划。

### (二) 增加实践经验

土建资料员务必要具备现实实际的经验,能够对实物的质量以及施工作业面具有目测的能力,另外对于一些分项工程的施工质量标准要求不能通过“量”“吊”“套”“靠”,务必要用“照”“敲”“看”“摸”等来对施工质量的情况进行了解。另外对于工程的验收标准可以按照《建设工程施工质量验收统一标准》中的规定<sup>[3]</sup>。并且在验收中,要保证施工各个环节均为合格、安全性能合格、主要型鞣达到规范标准、观感符合质量要求、质量控制相关文件整理完整等;也就相当于对于质量的规范度能够掌握工程整体方面的要求。

### (三) 对土建施工建设全过程实施“做”“写”“记”

资料员要会看土建施工建筑图,以及建筑材料方面,并且能够掌握建筑的构造方面,以及其应用的相应施工工艺技术,要对其施工技术的资料以及土建施工文件等进行收集与管理,并且要按照严格的规范制度去实施。要学会如何去确认资料当中工程相关所有人员、施工建设机械设备、施工使用材料、施工工艺技术手段、施工建设周围环境的基础要求<sup>[4]</sup>。并且要写我所做,做我所写,记我所做。

## 三、素质能力要求

### (一) 资料员要做到手勤

资料员要勤于动手,只要是对于土建工程当中全部的资料都要将图纸作为依据,其一要了解施工图纸,并且将施工过程中所有需要使用到的施工材料进行汇总工作,将其列出清单,如进货单以及材料质保书等<sup>[5]</sup>,在施工中使用材料时一旦出现问题能够及时地与材料供应商家进行沟通,并且要保证施工现场当中的施工材料务必要有符合设计要求以及质保书中的标识、标志。在施工各个环节中报验工序之前,要将有关此工序的使用材料进行上报,能够做好隐蔽工程验收工作,要对施工现场的施工材料制定相应的台账,要保证施工企业的施工材料台账能够与监理部门的台账内容保持一致,并且施工企业的台账需要经过监理的签字认可。对全部收(发)文进行相应的记录工作,并且都需要经过对方的签字,对于报验通过的所有资料要按照资料组卷中的目录顺序进行摆放,并对其进行相应的汇总工作,对施工使所用的砂浆试块制作以及混凝土的拌合等进行相应的登记,要及时将桩位轴线存在偏差做好记录,并且各个施工项目都应用一套专门的施工方案,例如,钢筋、砌筑、土方、门窗、保温、模板、地秤、屋面等等,并且对其要寄您修改相应的技术交底工作的书面记录,让被交底人员进行签字工作,对于不是本人亲自办理的所有资料,则需要及时的汇报给项目部门,并且口头汇报没有效果,务必要做出相应的书面申请报告能够将指责到人<sup>[6]</sup>。土建主体的施工结构要及时准确每层一次的沉降观测的记录,对于钢结构的施工建设也要通过其要求来记录相应的沉降观测。检验批及报验要实施分项工程的验收记录。对于全部的变更设计实施汇总工作,并且对于设计变更的图纸制定变更台账。如

下表2所示为验收记录表。

表2 验收记录表

序号	项目	验收记录		验收结论	
1	分部工程				
2	质量控制资料核查				
3	安全和主要使用功能核查及抽查结果				
4	观感质量验收				
5	综合验收结论				
参加验收单位	建设单位	监理单位	施工单位	设计单位	
	(公章) 单位(项目)负责人: 年月日	(公章) 单位(项目)负责人: 年月日	(公章) 单位(项目)负责人: 年月日	(公章) 单位(项目)负责人: 年月日	

(二) 资料员要做到嘴勤

资料员要及时地与技术工作人员进行相应的沟通,并且要具备较强的心理素质以及积极的心态,资料员要与监理工作人员建立优质的工作关系,从而能够发现不明白或者不懂的问题可以去请教监理工作人员,从而能够按照监理的要求来实施工作,最大程度地提升签认资料的通过率<sup>[7]</sup>。并且能够严格按照规范制度对相关工作人员进行督促工作,保证其能够认真且科学地对待施工过程中各个数据,确保施工质量达到标准为前提,以实际检测的施工数据作为保证,对其进行精准的记录工作,从而使工程出现质量问题时能够有凭有据地追责。

(三) 资料员要做到腿勤

资料员需要多到施工现场去了解施工进度速度的情况,能够将分阶段式的施工建设资料进行收集以及累积,从而能够全面的直观展现出土建工程整体的施工进度以及施工工艺技术<sup>[8]</sup>。

四、编制施工工艺技术资料

(一) 将施工工艺技术相关资料进行收集

施工工艺技术的材料能够对施工建设进行规范、正确以及科学的指导工作,对工程施工产生变更时的正是资料文件,另外对于图纸的会审工作以及变更与洽商都需要经过建设企业以及设计部门进行签字,对于施工方案以及组织方案务必需要经过公司级进行审批,对于交底工作需要施工队伍的审批签认。另外,对于在是施工建设中一旦出现施工上的纠纷以及相应的特殊情况,对于解决这种情况就需要通过最基础,最重要的资料,故此要对这一类型的资料进行严格的管理,并且对其不能进行外借,避免丢失资料,遇到不得不外借的时候,就需要严格地对借阅情况进行登记。

(二) 严格把控各个施工环节,对其进行相应记录

要将齐全的施工材料以及施工试验的相关记录、工程材料的记录、复查记录要进行整理以及编制。如下图表3所示,为某个土建工程施工进度检验表。对于工程施工建设中涉及较多的施工材料,并且均来自不同的厂家,因此,要对施工所用的物资进行质量的把关,从而能够为施工整体建设提供较为有力的基础。对于各种施工材料以及器具进入施工现场时,需要提供其检验报告以及材料合格证等相关的证明文件。由于施工需要的物资都是来自外单位,故此对于相关资料的追溯性极为重要,对于施工物资质量方面的资料文件尽可能地使用源文件,不能对其进行复制,要保证资料内容齐全、有效、清晰度高,并且需要注明原文件的归放处以及物资进入施工现场的时间,还要加盖原单位的公章,必须有经办人的签字。

表3 施工材料记录表

		制作单位:																													
序号	主要施工项目	4月					5月					6月					7月														
		13	17	21	25	29	3	7	11	15	19	23	27	31	4	8	12	16	20	22	26	30	4	8	12	16	20	24	28	31	
1	测量、人工平整场地																														
2	钢筋砼基础																														
3	回填土																														
4	脚手架																														

续表:

制作单位:																												
序号	主要施工项目	4月					5月						6月						7月									
		13	17	21	25	29	3	7	11	15	19	23	27	31	4	8	12	16	20	22	26	30	4	8	12	16	20	24
5	钢筋砼柱																											
6	肋形楼板梁																											
7	砖墙																											
8	屋面工程																											
9	铝合金窗(制、安)																											
10	内外墙抹灰、涂料																											
11	水泥砂浆楼地面																											
12	楼梯栏杆及扶手																											
13	卫生间																											
14	化粪池																											
15	暗沟																											
16	零星工程																											

(三) 保证记录资料内容的完整性, 安全性

要将施工建设所记录的内容以及对检验批验收的编制以及填写内容进行详细记录。在施工建设过程中所记录的施工资料, 要保证其质量以及安全性等, 以及相关的检查以及记录等。并且对于资料的记录内容要较为详细, 不能够简单两句话带过其内容, 并且与施工技术的交底工作记录保持内容保持一致。另外, 要对检验批的验收情况进行汇总。对于各个项目的评定最终结果能够直接影响分项工程以及土建整体施工建设的质量验收工作。不能漏填检验批当中各个项目的检验工作。

五、结语

土建的资料能够贯穿整个项目当中, 能够直接展现土建工程建设的活动从而可以为我国社会以及国家提供较为有价值, 如图像、文字等施工材料要与土建工程的整体进度保持一致, 对施工各个环节做好相应的记录, 以此来成为一名优质的资料员。

参考文献:

[1]赵彦. 刍议土建资料员在质量控制中的作用[J]. 建筑工程技术与设计, 2021(8):275.  
 [2]何慢慢. 资料员在土建工程中的重要作用分析[J]. 商品与质量, 2020(49):37.  
 [3]姜北. 土建资料员在质量控制中的作用[J]. 区域治理, 2018(31):247.  
 [4]蒋黎明. 资料员在土建工程中的重要作用分析[J]. 建筑工程技术与设计, 2017(13):5772-5772.  
 [5]郭思思. 如何做好土建资料员[J]. 中国房地产业, 2017(28):283.  
 [6]郭振增. 刍议土建资料员在质量控制中的作用[J]. 中外交流, 2016(24):109-109.  
 [7]杨快乐. 土建资料员在质量控制中的作用[J]. 建筑工程技术与设计, 2016(34):1547.  
 [8]王琳. 资料员在土建工程中的重要作用[J]. 引文版:工程技术, 2015(031):84.