

# 建筑施工中如何做好资料管理浅析

孙 晖

湖北洽承建设集团有限公司 湖北 武汉 430060

**摘要：**工程资料是建筑工程的一项重要组成部分，是工程建设与竣工验收的必备的条件，是对整个工程进行检查、维护、管理、使用、改扩建的主要原始依据。虽然建设项目的数据化管理并没有直接影响到项目的施工质量和大多数施工队伍更关心的效率问题。还有许多行政事务，但这些复杂而繁琐的工作非常重要。建设项目数据化管理可以为项目建设提供良好的基础，为管理打下更好的基础，对于员工对各项建设工作的把控，提高项目建设整体质量和效率非常有用。建筑工程中的施工数据对建筑工程的质量控制起着非常关键的作用。所以，施工企业在进行施工的时候，要提高自己的对工程数据的理解，充分意识到了工程数据的重要意义，并通过行之有效的方法来处理好施工数据中出现的一些问题，保证了工程数据的正确性，进而提高了项目的总体质量。

**关键词：**建筑工程；施工资料；管理措施

## 引言

在建设项目的施工过程中，如果施工企业不对施工技术资料进行管理，那么对施工技术资料进行科学高效的整理和管理，会对施工企业产生很大的影响。随着社会的发展和进步，建筑行业将越来越重视工程数据管理。虽然建筑工程数据管理是一项繁琐复杂的工作，贯穿整个施工过程的各个环节，浪费人力和精力，但有效的工程数据管理可以在建筑项目的各个环节发挥作用。不仅可以加强施工工艺，保证施工质量，而且是后续建筑竣工的重要基础，避免触及我国法律法规，成为相关政府监管部门手中的有效基础机构规范企业数据管理系统，支持企业发展。

### 1 建筑工程施工技术资料的作用

#### 1.1 能够保证施工资料的完整和统一

建设项目中的工程数据对项目的整体建设有很大的影响，因此项目的施工数据可以直接影响工作质量和施工人员的效率，也可以直接显示工程的具体情况。对于建筑工程而言，施工日志至关重要，它能够反映实际的工程管理效果，是施工技术资料的重要内容。建设项目的数据管理非常重要。以便在工程进行中适当的调整，为整个工程的建设提供了良好的保障。

#### 1.2 为工程维修提供依据

建设项目的数据资料，主要是建设项目的技术资料信息与管理资料信息。工程质量管理资料能够有效反映出建设单位和监理批准等方面的文件的总称。建设项目按照标准建设完成并验收后，建设单位将所有工程文件报市建设档案馆备案，并进行妥善归档。建设项目投入使用后，如果存在设计、施工缺陷，极易引发质量问

题。此时，工作人员必须采取相应的措施，做好工程的维护加固工作，确保建筑物的实用性和安全性。为确保所选择的补救措施具有针对性和有效性，施工企业应及时查阅技术资料，明确建设项目的施工技术、结构特点等信息<sup>[1]</sup>。

### 2 建筑施工资料管理的基本要求

建筑施工资料管理工作履行必须依据施工及验收规范、工程合同、工程文件和工程质量验收标准。施工数据将随着施工进度逐步收集整理，按专业分类归档。文笔认真工整，字迹清晰，条目完整、准确、真实。数据管理建立技术负责人制度，落实和完善施工数据管理责任制，指定专职施工数据员负责施工数据的收集和整理。总承包商负责汇总各分包商的施工资料，分包商负责收集整理本分包合同内的施工数据，各分包单位负责收集整理本分包合同中的施工资料，各分包单位对其施工资料的真实性和完整性负责。项目施工资料管理人员必须了解施工进度的实际情况，及时跟踪和收集提醒，不得造成延误和数据不全。按项目子项、专业、类别、发生时间排序，并按顺序排列。确保文件和信息完整，信息的来源、内容和细节真实、准确、可靠。立项前，项目部制定了详细的技术资料管理方案，明确了各种表格的填写要求、部门之间的职责分工、数据审核和收集的责任人等<sup>[2]</sup>。为保证项目材料的及时性、准确性和完整性，项目各方在合同中约定了材料提交的时间、格式和期限，并约定了各责任方的责任。应注明期限的材料包括材料样品检验、工程变更审批、来料检验申请、批量检验申请、子项目检验申请、子项目检验申请、竣工验收申请等。材料一式三份提供原始材料，并报告给数

据管理员以备案。必须使用原建材,内容清晰,不可修改。因特殊原因无法提供原件的,需提供复印件并加盖数据提供方公章和原件存放地点。建设项目数据应按单位或子单位项目分组,土木工程应按专业或部门项目分组。每卷内容按现场管理资料、工程质量控制资料、安全与功能控制资料、工艺验收资料、竣工验收资料的顺序排列。分包商负责正确实施建筑内容的数据收集、整理和归档,总承包商负责监督和指导分包商进行专业法律文件的创建和验收测试<sup>[3]</sup>。分包单位必须向总承包单位提供至少一套完整的工程档案,并办理相关移交手续。施工总包至少向技术单位移交完整的工程文件,并确保工程资料移交。

### 3 建筑施工中如何做好资料管理措施

#### 3.1 逐渐加强对工程资料管理工作的重视程度

从现状看,施工技术资料利用率低,而且还不够发挥应有的作用。造成这些问题的重要因素是在实际的施工过程中存在一些质量问题,很多现场管理人员首先想到的不是根据结构的技术数据寻找解决方案,而是寻求有经验的人的帮助。工程数据管理在建筑项目的施工过程中起着非常重要的作用。造成该问题的最大因素是在工程建设中发生了质量问题,许多工程建设经理首先考虑的不是通过查阅工程技术文件来寻找对策,而是寻求有经验的人士帮助。工程资料的处理是一个十分关键的问题。所以,有必要逐步加强施工企业对数据管理的重视,以支持项目按时顺利竣工。施工企业应详细了解数据管理工作,认识到这项工作对项目设计的重要性,以便对之前的数据管理工作进行优化和修改。另外,建筑公司领导要在工作中带头,让全体管理人员提高工作质量和效率。

#### 3.2 健全建筑工程施工技术资料管理方案

在建筑工程中,施工计划是影响建设项目施工质量的重要内容,包括建设性质、建设项目范围和建设工期要求等。科学合理的施工方案是管理建设项目顺利施工的重要前提,也是支撑土建工程数据管理顺利进行的重要基础。建设工程施工技术资料管理工作,应当完善管理方案,落实建设工程施工技术资料管理。各单位在施工期间应加强技术资料的管理。图纸变更时,施工人员应及时更新信息资料,对信息资料进行标注登记,确保建设项目施工技术资料管理的有效性。同时,工作人员还应检查信息材料的连贯性,完整记录信息材料整理过程,积极与管理人员和数据处理人员沟通,签字确认后加盖公章。此外,施工现场的施工过程相当复杂,交叉施工的情况十分普遍。数据管理人员必须充分了解施工

现场的实际情况,根据施工过程和施工进度优化施工工程数据管理方式,确保施工工程数据管理与施工进度同步<sup>[4]</sup>。在建设项目建设完成后统一信息资料,可能造成工程技术资料管理混乱,无法保证数据管理的及时性。在数据管控过程中,员工还必须利用信息技术,及时收集整理技术资料,提高施工技术资料管理的效果。

#### 3.3 科学地划分工程资料

由于一个建设项目中的施工环节较多,会产生不同类型的资料,因此管理者必须对所有这些材料进行科学划分,为下一步的工作铺平道路。管理者只有将资料正确分类,才能在后续工作中更方便地找到自己想要的资料<sup>[5]</sup>。因此,在具体的工作中,监理人员必须结合施工现场的施工顺序,组织记录人员,保证工作过程中数据与项目的同步,最后才能对所有数据进行整理汇总。

#### 3.4 完善工程资料管理制度,规范管理流程

施工企业要做好相关管理制度,将每个环节落实到位,明确责任制,使各岗位资料员在任期间增强责任感,特别是在建筑工地上。验证和监督。此外,对于相关管理人员要加强制度上的监督,定期做好项目数据管理工作的监督控制,落实管理制度<sup>[6]</sup>。例如,对于分包合同的管理,应及时记录施工过程中的数据传输和分发台账,并对每周、十天和每月的控制数据制定相应的奖惩制度。将工程数据顺利移交档案、业主档案、公司档案纳入年度管理责任考核,强化管理层对工程数据管理的重视。

#### 3.5 保证施工技术资料的时效性与真实性

在建设项目的施工过程中,建设工程数据能够客观反映实际施工情况,因此施工企业必须保证建设工程数据的采集和整理与项目的建设进度相适应,从根本上保证数据的真实性。是真实有效的。具体来说,在建设项目开工前,建筑企业必须配备专业的建筑工程数据管理人员,对建筑工程数据进行采集和管理。在此过程中,技术数据管理员要做好每一项工作,随时掌握项目的进展情况,不间断地收集和记录有关质量监控与评估的相关数据,保证技术数据记录与项目计划的一致。在对项目数据进行处理的过程中,要保证项目数据的真实性、客观性和准确性,防止项目数据的遗失。除此之外,工程技术数据的管理者还需要检查各个参加者的工程间的状况,确认个别记录的施工技术资料无误后,方可汇总<sup>[7]</sup>。总之,建筑业技术资料管理人员要严格坚持实事求是的原则,确保数据的真实性和准确性。

#### 3.6 与各方进行沟通

建设工程施工前期,施工资料管理人员应当与业

主、监理单位核实施工资料，并在验收材料上签字。因此，施工技术资料管理人员必须加强与业主、监理单位等利益相关方的沟通。具体在施工过程中使用什么样的技术资料，填写什么内容，施工技术资料管理人员要提前与相关人员沟通，避免工作失误造成后期返工。建筑行业的技术资料管理人员应加强与业主、监理单位的沟通交流，共同建立长期的友好关系，不仅可以保证施工的顺利进行<sup>[8]</sup>，还可以补齐管理空白，提高施工质量。

### 3.7 有效做好施工资料管理人员技术培训工作

建筑工程团队应更加重视土木工程数据管理。首先，要做好施工资料管理人员的技术培训工作。因为在建筑行业，如果管理人员在数据处理上没有运用更专业的技术和敬业精神，综合素质和服务质量就达不到标准，所以要做好施工数据管理。工作人员应提高数据管理的专业和综合水平，并组织定期教育，提高管理人员的科学理论和相关技术知识<sup>[9]</sup>。管理人员要与施工人员做好沟通，在整理材料时要根据当前的客观情况，不仅要整理材料，还要根据生产过程调整材料的具体细节。建筑，也可以从材料上归纳，提出工程问题，及时上报。只有实施长期有效的培训，才能培养数据管理人员的工作技能，提高他们进行数据管理的意识和能力。

### 3.8 健全施工技术资料管理责任制度

要想保证工程资料管理的工作可以顺利进行，那么在工作中就要不断对管理制度实行全面的完善，也是当下在资料管理工作中的首要目标。在建设项目建筑技术资料管理过程中，完善管理责任制十分重要。施工企业要高度重视施工现场技术资料管理工作，加大咨询、检查和服务力度，建立可靠的数据管理责任制，并按照规定建立档案，实现数字化的目标。管理。此外，施工企业要落实和完善施工技术资料管理岗位责任制。在施工技术资料管理过程中，要求责任技术人员实行责任制，在施工现场安排专人进行资料管理<sup>[10]</sup>。此外，总承包单位必须从施工总承包方的角度核对分包单位施工技术资料的及时性和真实性，对各分包单位的施工技术资料进行整理汇总。各分包单位必须整理自己的施工技术

资料，对其有效性和真实性负责，并将收集分类的施工技术资料及时报总承包单位。

### 结束语

综上所述，在我国工程建筑行业高速发展的背景下，建筑工程市场逐渐专业化、系统化，城建档案馆、业主、监理对建设工程项目的工程质量及工程资料的要求日益严格。土建施工数据是整个施工项目管理中的一项重点内容，也是顺利施工和竣工的重要前提。随着经济的发展和社会的进步，对土木工程的需求越来越大。在土木工程中，要更加重视和重视土建数据，充分发挥土建数据管理在土木工程中的关键作用，为提高工程建设水平提供重要保障。因此，在建设项目的施工过程中，需要时刻对土建施工数据进行管理，以保证各项管理工作的顺利进行，从而提高工作质量。

### 参考文献

- [1]王玉玲.建筑工程施工技术资料管理探讨[J].房地产世界, 2021(23): 45-47.
- [2]陈清淮.建筑工程施工技术资料整理与管理方法[J].住宅与房地产, 2021(9): 33-35.
- [3]潘亚洁.建筑工程资料规范管理措施初探[J].散装水泥, 2021(05):45-46.
- [4]王鹭.建筑工程施工技术资料整理与管理方法分析[J].四川水泥, 2020(3):76-78.
- [5]陈秀红.建筑工程资料管理中存在的问题与对策[J].中国房地产业, 2020, (15):23-25.
- [6]郭学亚, 高鹏, 刘朝阳.建筑工程资料管理中存在的问题及优化措施[J].居业, 2021, (07):11-13.
- [7]王玉玲.建筑工程施工技术资料管理探讨[J].房地产世界, 2021(23):129-131.
- [8]陈秀红.建筑工程资料管理中存在的问题与对策[J].中国房地产业, 2020, (15): 22-24.
- [9]郭学亚, 高鹏, 刘朝阳.建筑工程资料管理中存在的问题及优化措施[J].居业, 2021, (07): 55-57.
- [10]冯汝静.关于建筑工程施工技术资料整理与管理方法[J].居舍, 2021(25).