

浅析建筑工程施工资料管理的重要性

杨 奕

广西建工集团第三建筑工程有限责任公司 广西 柳州 545000

摘要: 在建材行业的高速增长的今天,作为工程建设中主要部分之一的材料管理工作常常会因为监管不善导致数据遗漏,信息不全不完整等问题出现工程施工困难、后期的验收困难等。在施工阶段,有关建筑施工的资料是反映整个施工进度、记载施工进度和对整个建筑施工活动进行质量评价的重要依据。施工管理者必须进一步提高对施工材料质量的注重度,建立一个健全合理的施工材料管理体系,确保建设工程施工顺利开展,提高国家工程建设效率。

关键词: 建筑工程; 施工资料管理; 重要性

引言: 施工资料在建设工程施工当中是至关重要的组成部分,是最关键的数据资料,而施工资料可以把整个工程建设的全部流程都体现出来,而且更是进行工程实施评价的重要基础。所以,加强对施工物资的保管,对施工来说是尤为重要的。

1 工程建设建筑工程资料的重要性

1.1 工程建设初期建筑工程资料管理工作的重要性

建筑工程资料,从工程施工开始就已经出现了。最先产生的数据是工程立项档案,这是对工程申请立项进度的真实记载,包括工程概算设计、预算编制、招标投标活动的原始证据。随后产生的概、预设计的文字数据则成为工程勘测方案设计的基础,随之产生的施工数据则是工程建设的重要依据^[1]。由此看来在项目启动之前,已经开始有大量的文件材料产生了,而项目初期建筑工程材料管理就变得特别关键。

1.2 建筑工程资料管理工作对于工程质量控制的重要性

从质量管理的角度看,建筑工程资料管理占据非常重要的地位。项目施工管理流程中的工程质量管理,重点体现在对施工队伍和施工现场的工程质量管理,制系统中主要包括进度管理和产品质量监控,而质量管理则涉及人才、物资、设备、技术、场地等五个要素。从"人"的方面看:建筑资料员作为施工企业不可或缺的人员,需要在经过专门部门培训考试合格后持证上岗,并保证其管理人员的安全性。从"材料"方面考虑:各种建筑材料的质检报告、出厂合格证、使用机械说明书等是为建筑产品提供信息的主要基础。从"机械"的基本要求出发:机械的选择、使用和现场调度,是整个建筑施工组织设计的重点部分。从"方法"的因素来看:对建筑施工程序、方案和工艺过程的最详尽记载,就是建筑日记^[2]。从"环境"的影响因素分析:我们要针对施工启动前、施工中,以及建

筑后的自然环境变迁进行拍照和录像,以真实地展示建筑现场自然环境的变化。上述各个方面的数据全部收编到工程数据库系统中,由此发现工程管理的五个基本要素都紧密关联工程数据库系统的。

1.3 对安全管理至关重要

建筑工程资料是包含安全管理资料的。但由于安全管理资料不需要在工程竣工后提交备案,因此有很多工程管理实践中是不重视安全管理资料的收集整理的。当然这是极端错误的做法。之所以说资料管理对安全管理至关重要,具体有以下几个方面的原因。

1.3.1 安全资料有利于加强安全管理。安全资料是安全管理的现场记录,具有可回溯性,对加强安全管理、处理安全事故将起到决定性作用。

1.3.2 安全资料安全生产保证体系运作并起作用的具体表象。如果项目管理活动中没有形成大量真实有效的施工现场安全资源,那么就很可能缺乏合理的安全管理手段,没有具有一定管理能力的安全管理人员,从而最终导致各类安全事故层出不穷,从而拖累工程进度、使效益处于较低水平^[3]。

1.3.3 安全资料是工程创优的基础。从工程创优方面来说,安全资料不可或缺。当前工程创优安全管理达标(包括安全资料和现场安全设施设备等安全管理工作)是前置条件。因此,加强安全管理,实施安全管理体系,形成完整的安全资料,是工程争创优质工程的现实需要。

2 建筑工程资料管理中存在的问题

2.1 没有建立系统的管理制度

通过对我国工程建设的资料管理的详细研究后,出现二个关键性的问题,对工程建设资料管理造成重要的影响。其一,管理者本身的专业素质较差,没有在管理中形成有效的规章制度,使得资料管理中出现问题;其二,

在资料管理中,人员的划分缺乏明确,没有根据管理中的职责来界定自己的职责任务,导致管理工作很难进行。这项资料管理工作要想良好地进行下去,就必须系统化的管理工作,在工程的资料管理工作中也是这样。唯有保证建设起系统化的规章制度,方可更好地进行有关管理工作,使工程工作更加顺利地进行^[4]。所以,当下最关键的工作便是尽快地根据工程的实际情况,来建立体系的规章制度。

2.2 负责工程资料管理人员的专业素质有待提高

通过对当下建筑企业资料管理情况的分析调查可知,资料管理人员的专业素养不过关已成为多数企业存在的共性问题。由于当前建筑行业的革新优化,建设规模的扩张,使得建筑资料不断增多,资料管理部门引入了较为先进的技术提高资料管理的效率,但是硬件的不断更新,并不能使资料管理工作得到改善,这是由于负责资料管理的人员,其专业知识较差,不能较快的接受新鲜事物,不能高效使用先进技术,且部分管理人员工作多年,经验主义严重,日常工作仅凭经验做事,再加上管理模式较为落后,依然沿用传统效率低下的管理方式,这些人员上的问题,导致资料管理工作受阻,工程资料的齐全性、准确性、实时性得不到保障。

2.3 资料管理工作中的环节没有及时衔接

建筑工程当中的资料管理工作,工序复杂且繁琐,每个工序需衔接连贯,逻辑严密。但是在实际的资料管理工作中,存在工程资料衔接不连贯,逻辑顺序混乱等问题,给工作带来不利的影响。工程资料逻辑不连贯,会导致其他单位验收时怀疑实际工程质量存在质量风险。施工企业为了能够推动工程的整体进度,通常会重要的资料全部交到技术人员手中,便于工程方案及进度的优化。但是这种现象,使得资料在收集过程中容易出现资料缺项根据对当下施工企业对工程资料的管理工作而言,部分建筑施工公司在运行过程中,各个部门双方之间未能建立起有效的信息沟通,以致于各单位资料不一致,因为资料差异造成质量、时间、项目信息不一致的情况频频出现^[5]。针对这一情况,施工公司在过程中应及时制订出正确、有效的处理办法,以确保其工作有着良好的衔接度。

3 加强对建筑施工单位施工资料管理的策略

3.1 强化对资料管理重要性的认识

建筑工程施工资料是工程质量合格的证明文件,是竣工使用的必备文件。政府相关机构要重新审查建设工程资料尤其是建筑统计资料的重要性,并加强政府依法依规对工作的监管,加强工程验收的法定程序,包括

完善国家档案管理机构对建设工程资料的预检查和认证手续,并严格审核建筑工程技术管理资料,保证了工程数据的真实性、完整性和有效性。另外,政府要建立资料员工作造势,要让施工的各方相关单位以及建筑施工公司的主管和有关工作人员都明白施工材料的意义^[6]。要完善资料员持证上岗的管理制度。明确了资料员的相应责任与权利,对非法违规,制假伪造资料等的情况予以适当的惩戒,唯有如此,才能引发社会上至政府相关机构,下至建筑公司,以及施工现场各级负责人对资料管理人员工作情况的广泛关注,从而切实提升了资料管理者的社会作用。

3.2 认真记录和收集施工工程的资料

建设项目施工资料是建设项目施工质量真实性的整体表现。一般而言,对于工程施工中主要的材料或者结构,如铝合金、混凝土、钢材等,在将分别作出了样品取样测试或者出产试验结果的证明后,就可以了解其的实际质量状况。不过,因为现在市场机制中存在的特殊情况较多,有不少材料也是已经通过了转手的,材料在取样试验中的标准合格证也就无法作为有力的质量根据了^[7]。所以,必须要有专门的施工资料管理负责人,来负责记录和整理施工资料,并进行对施工材料质量的监测管理工作,使工程质量等级的确定工作和各阶段的资料记录管理工作都按时完成,使施工资料的质量得到了提高。

3.3 保证施工内业资料的完整性

施工单位内业情况不齐全,将会干扰现场管理,无法完整的、系统的、全面的反映建筑质量的总体情况。往往忽略的项目比如:刚性防水屋面细石水泥强度砂浆试块、楼地面基层水泥强度砂浆试块、住宅楼地面基层细水泥砂浆试块抗压强度、反渗用混凝土试件的现象都是工程项目的内业材料不完全的体现,所以,为了防止这一类现象的出现,各个项目承包单位必须严格遵循工程质量控制的有关要求,检查和考核自身所承担的工程施工项目的工程质量等级,然后仔细收集所有有关的数据,将成绩送到总负责的各个项目承包单位做出相应的评价,确保了施工内业资料的安全性。要确保在施工过程中,工程质量政策的合理执行,证明项目的质量情况,还需要对材料整理的质量情况加以完善,并将其保管起来^[8]。如此就可以让工程使用者和其他人利用完整的工程建设统计资料,既可以对整个工程项目的质量和施工技术情况有更全面、具体的掌握,还能够为今后的工程项目的扩建、管理、养护等方面提供合理、可靠的依据。

3.4 全建筑工程施工技术资料管理方案

在建筑项目的施工技术资料管理工作中,设计工作

人员应明确管理办法,将建筑项目的施工技术资料管理落到实处。所有企业在实施阶段,都必须做好产品资料保管。当资料更改后,工作人员应及时更换资料内容,对新资料做好标注与记录,提高设计工程施工的资料使用的准确性。另外,管理人员必须对信息材料做好衔接的检查,全面地登记信息材料的收集情况,与监督管理部门、信息的管理人员积极交流,并签名确定后加盖公章。此外,由于建筑施工现场的施工过程相当繁杂,交叉施工的情形也相当普遍。材料管理要充分了解施工现场的实际状况,按照建筑过程和施工进度,完善建设企业的工程技术材料管理方法,保证了建设工程的施工技术资料管理,和施工进度保持同步^[1]。如果在建设工程施工完成后再统一整合信息技术资源,就很有可能发生技术资源管理混乱的现象,无法提高资料管理的有效性。在工程资料检验环节,技术人员必须运用计算机技术,以准确地获取和整合工程技术资料,并由此来提高基础建设工程中施工技术人员资料管理的有效性。

3.5 提高建筑工程资料管理人员的意识及专业水平

在建筑工程施工过程中,建筑资料管理者们通常并不会意识到资料管理对建筑工程的影响和意义,而一旦各建设单位试图提高对建筑资料的管理,所以,施工单位不但要改变传统的建筑档案管理思想,而且还要明确了每个施工阶段的建筑资料管理人员的职责,这样才能保证建筑资料员们在查找材料的同时保证了文字资料的完整性与精确性。各大施工机构还需要请一些专门技术人员来对建筑资料管理人员开展有关的培训,如档案管理专家,这样才能使资料员更加熟悉和掌握资料管理以及相应的法律法规常识,通过提高信息处理的能力和管理水平来提高信息处理的科学化和准确率^[2]。当然,相关建设单位也要将建筑资料管理工作部门进行具体的管理工作落实,并由此来形成了一种比较健全的建筑资料管理制度,建设单位也可以通过将建筑资料的管理过程规划到管理人员的工作绩效上来,并采取具体的奖赏与处罚等机制,来引发他们对建筑资料管理部门的关注。

3.6 提高资料管理的现代化和信息化

施工单位通过现代化的材料管理系统能够促进本公

司材料管理工作标准化和高效率,同时还可以方便施工查阅材料,增强了施工单位材料的利用积极性,从而大大提高建筑材料的使用率,确保工程施工中的所有作业可以科学规范的完成。一本真实完整的施工材料不仅可以完整体现建筑施工的所有活动的真实状态,同时更是后续施工扩展与管理的基础^[3]。建筑企业施工材料的管理水平在一定程度上反映着施工公司的管理水平,建筑施工企业要充分认识到建设企业对施工材料管理的重要性,在建设企业施工材料管理上应软硬性兼顾,采用信息化、现代化的方法管理,认真的进行企业对施工材料的各种管理工作。

结束语

建筑材料是建筑工程的主要内容,为建筑工程管理提供了依据。所以,施工单位在施工过程中应提高对施工资料管理的了解,并意识到施工资料的重要性,从而针对施工资料管理中出现的问题采取相应的对策并加以解决,确保了施工资料的正确管理与规范,从而推动了建筑工程质量水平的提升。

参考文献

- [1]彭佳秋,谈加强建筑工程验收资料管理的重要性[J].幸福生活指南,2019,0(32)
- [2]张勇,浅析建筑工程档案管理存在问题及处理措施[J].青年与社会,2019,0(20)
- [3]孔小娇.建筑工程施工资料管理工作要点[J].建筑发展,2020(1):75-76.
- [4]余春燕,谈加强建筑工程验收资料管理的重要性[J].建筑与装饰,2020,(21)
- [5]王志钢,谈加强建筑工程验收资料管理的重要性[J].现代物业:中旬刊,2020,(2)
- [6]田超.浅谈建筑工程档案资料有效管理措施[J].中小企业管理与科技(中旬刊),2021,01:11-12.
- [7]马宁.建筑工程资料管理常见问题及规范管理措施探讨[D].中国住宅设施,2021(10):145-146.
- [8]高鹏举.5G时代区块链技术在建筑工程资料管理中的应用研究[D].工程质量,2020,38(12):82-85.