

建筑工程施工安全管理资料存在问题及对策

杜艳芬¹ 王 军² 赤运周¹

1. 伊金霍洛旗建设工程质量安全技术服务中心 内蒙古 鄂尔多斯 017200

2. 内蒙古乌兰察布市化德县长顺镇党群服务中心 内蒙古 乌兰察布 013350

摘 要: 随着现代化城市的发展,建筑业的一系列相关管理条例也逐渐的繁复起来,而建筑施工现场资料所涉及的范围很广,也是施工管理工作的重要组成部分。本文探讨了建筑工程施工安全管理资料的重要性,分析了当前管理中存在的主要问题,如工程资料复杂严重、资料整理和变更不够规范、建筑工程技术资料的低利用率等问题,并提出了相应的对策。通过加强技术资料的记录、提高资料利用率、强化人员培训等措施,旨在提升建筑工程安全管理水平。

关键词: 建筑工程; 施工安全; 管理资料; 问题及对策

引言: 随着建筑工程规模的日益扩大和复杂性的增加,施工安全管理资料的重要性愈发凸显。然而,当前在建筑工程施工过程中,安全管理资料的管理存在一系列问题,如资料复杂难以有效整理、整理变更不规范、利用率低下以及管理和签字流程不严谨等。这些问题不仅影响了施工安全管理的效果,还可能对工程质量和人员安全构成威胁。因此,旨在探讨这些问题,并提出相应的对策,以期提高建筑工程施工安全管理水平。

1 安全管理资料在工程建设管理工作中的重要性

安全管理资料是做好施工现场安全管理决策的重要依据。安全管理资料是建筑施工企业按照相关规范要求,(1)在施工现场安全管理过程中所收集并进行恰当整理后形成的资料,是建筑工程安全生产预估、指挥、落实、检查、复核等管理程序及其效果的真实反映和记录,能有效指导后期工程项目的生产,也是检查考核安全生产责任制落实程度的重要组成部分。即安全管理资料能给其后新建项目的安全现场管理提供分析、研究的材料,从而能够有效地预测和把握安全动态,对工程项目施工过程的各个时期制定行之有效的预防、预测措施,达到预测、预报、预防、预控等综合目的。(2)安全管理资料能有效促进施工企业、项目管理机构及安全管理水平的安全水平的提高。施工现场安全管理过程相关资料的收集、整理能力,是施工企业和项目管理机构的安全生产水平真实、直接的反映。规范、系统、科学地收集整理的安全管理资料,是安全管理人员日常管理的有力见证,也是施工企业有价值的安全技术资料,安全管理人员可以从中发现一些宝贵的工作经验或重要数据,因此重视安全管理资料,对深入开展安全管理工作有推动作用,对提高施工企业整体的安全管理能力及安全管理水平有直接、有效的促进作用。(3)安全

管理资料可以为“安全生产标准化单位”和“安全生产标准化工地”的申报和创建提供最有效最真实的过程资料。安全管理资料的归档需要遵守统一的原则,按照既定的规则和方法对日常管理工作的全部资料进行恰当的分类、组卷、归档,保持其具有成套性、阶段性、专业性的特点。

2 建筑工程施工资料管理主要存在问题

2.1 工程资料复杂严重

在建筑工程的施工过程中,工程资料的复杂性和繁重性是一个不容忽视的问题。随着工程项目的推进,产生的资料种类繁多,包括施工图纸、技术规范、合同文件、进度报告、质量检测记录、安全监测数据等等,这些资料不仅数量庞大,而且内容复杂,涵盖了工程建设的各个方面。这种复杂性主要体现在资料的多样性、专业性和动态性上。不同阶段的施工会产生不同类型的资料,而这些资料又需要由不同的专业人员进行收集、整理和分析。同时,随着工程的进行,资料也在不断更新和变化,需要实时更新和维护。工程资料的复杂性给管理工作带来了极大的挑战。一方面,资料的繁多使得管理和检索变得困难,难以快速找到所需的资料;另一方面,资料的复杂性和专业性也要求管理人员具备较高的专业素质和综合能力。因此,如何有效地管理这些复杂的工程资料,成为建筑工程管理中亟待解决的问题。

2.2 资料整理和变更不够规范

在建筑工程项目中,资料整理和变更的规范性对于保证工程质量、提升管理效率具有重要意义。然而,在实际操作中,资料整理和变更的规范性往往存在不足。首先,资料整理方面,很多项目缺乏明确的分类标准和整理要求,导致资料难以归类 and 查找。一些项目甚至将所有资料混杂在一起,没有形成系统化的管理体系。这

不仅增加了资料管理的难度,也降低了工作效率。其次,在资料变更方面,存在流程不明确、审批不严格等问题。一些项目在资料变更时,没有按照规定的流程进行审批和确认,导致变更后的资料与实际工程情况不符,给后续工作带来诸多困扰。此外,对于变更后资料的归档和管理,也缺乏统一的标准和规定。

2.3 建筑工程技术资料的利用率低

在建筑工程领域中,技术资料是宝贵的资源,它们记录了项目的设计、施工、检测等各个环节的详细数据和信息。然而,当前的一个显著问题是这些技术资料的利用率普遍较低。技术资料利用率低的原因是多方面的。一方面,由于建筑工程项目周期长、涉及环节多,产生的技术资料数量庞大,导致查找和检索变得困难。另一方面,部分技术人员和管理人员对于技术资料的重要性认识不足,往往只关注眼前的施工任务,而忽视了对技术资料的深入学习和研究。此外,技术资料的内容和质量也是影响其利用率的重要因素。一些技术资料内容繁杂、表述不清,甚至存在错误和遗漏,使得使用者难以理解和应用。同时,由于建筑工程技术的快速发展,一些旧有的技术资料已经不能满足现代工程的需求,这也降低了其利用率。

3 建筑工程施工安全管理的对策

3.1 及时做好技术资料的记录,保证其真实性

技术资料的记录涉及到项目施工的各个环节,包括设计方案、施工图纸、材料检验报告、施工日志、质量检测报告等。这些资料记录了从项目开始到结束的整个过程,是项目的核心资料。只有及时、准确地记录这些资料,才能为项目的顺利进行提供有力保障。第一,及时记录技术资料有助于确保施工过程的可追溯性,在施工过程中,任何环节的失误或问题都可能对项目的整体质量产生影响。通过及时记录技术资料,可以清晰地了解每个施工环节的具体情况,为问题的查找和解决提供有力依据。同时,这些资料也可以作为项目验收和评估的依据,为项目的顺利验收提供有力支持。第二,保证技术资料的真实性至关重要,真实的技术资料能够真实反映项目的实际情况,为项目的决策和管理提供可靠依据。如果技术资料存在虚假或失实的情况,将会对项目的决策和管理产生误导,甚至可能导致项目的失败。因此,在记录技术资料时,必须确保数据的准确性和真实性,不得随意篡改或捏造数据。第三,为了实现技术资料的及时记录和真实性保证,施工单位应建立健全的技术资料管理制度,明确各级人员的职责和权限。同时,加强对技术资料管理人员的培训和教育,提

高他们的专业素养和责任意识。

3.2 加强与业主、监理等单位之间的沟通与联系

在建筑工程项目中,与业主、监理等单位的沟通与联系是确保项目顺利进行、实现共同目标的关键环节。这些单位作为项目的重要参与方,其意见、建议和决策对项目的影响深远。因此,加强与这些单位之间的沟通与联系,对于项目的成功至关重要。(1)加强与业主的沟通与联系,有助于深入了解业主的需求和期望。业主作为项目的最终受益者,他们的需求和期望是项目决策的重要依据。通过定期与业主进行会议、交流和沟通,可以及时了解业主对项目进展、质量、安全等方面的关注和期望,从而确保项目能够满足业主的需求。(2)与监理单位的紧密合作是确保项目质量的关键。监理单位作为项目质量的监督者,对项目的质量、安全、进度等方面具有严格的监管职责。与监理单位保持良好的沟通与联系,可以及时了解监理单位对项目的意见和建议,从而及时发现问题、解决问题,确保项目的质量符合相关标准和要求。(3)与其他相关单位的沟通与联系也是必不可少的。这些单位可能包括设计单位、施工单位、材料供应商等,他们各自在项目中扮演着不同的角色,对项目的影响也各不相同。通过加强与这些单位的沟通与联系,可以及时了解项目的最新进展、存在的问题和解决方案,从而确保项目的顺利进行。^[1]

3.3 提高技术资料的利用率

在建筑工程领域,技术资料是项目的宝贵资产,它们不仅记录了施工过程中的重要数据和信息,还蕴含着丰富的工程经验和智慧。然而,很多时候这些技术资料的利用率并不高,这无疑是对资源的极大浪费。提高技术资料的利用率,不仅可以提升工程项目的执行效率和质量,还能促进工程技术的持续进步。第一,需要建立一个完善的资料管理系统,这个系统应该能够方便地存储、检索和更新技术资料,使得项目团队成员能够随时获取所需的信息。通过数字化和智能化的管理方式,可以极大地提高技术资料的可用性和便捷性。第二,加强对技术资料的整理和分析工作也是关键,技术资料往往包含大量的数据和细节,如果没有得到有效的整理和分析,就很难发挥其应有的价值。因此,项目团队应该安排专业人员对技术资料进行深入的整理和分析,提炼出有价值的信息和经验,形成可供团队参考的知识库。第三,提升项目团队成员对技术资料的重视和利用能力也是至关重要的,通过培训和教育,增强团队成员对技术资料价值的认识,培养他们利用技术资料解决实际问题的能力。同时,鼓励团队成员在日常工作中积极分享和

交流技术资料的使用心得,形成良好的学习氛围。第四,建立激励机制也是提高技术资料利用率的有效手段。对于那些能够充分利用技术资料、提出创新性解决方案或者为项目带来实际效益的团队成员,应该给予适当的奖励和认可,从而激发整个团队对技术资料的重视和利用热情。^[2]

3.4 强化资料管理人员的培训

资料管理人员作为这一环节的核心,其专业素养和业务能力的高低直接影响着技术资料管理的质量和效率。(1)资料管理人员的培训应注重基础知识的巩固。技术资料管理涉及多个领域的知识,如档案管理、信息技术、工程知识等。通过系统培训,确保资料管理人员能够熟练掌握这些基础知识,为技术资料的高效管理打下坚实基础。(2)培训应强调实践技能的提升。技术资料管理不仅仅是理论知识的应用,更需要在实践中不断磨练和提升。因此,培训过程中应设置实际案例分析和模拟操作等环节,让资料管理人员在模拟环境中进行实际操作,提高他们解决实际问题的能力。(3)培训还应注重管理能力的培养。资料管理不仅涉及对资料本身的管理,还需要与其他部门、人员进行有效的沟通和合作。培训中应加入团队协作、沟通技巧等管理方面的课程,提升资料管理人员的团队协作能力,确保技术资料能够在各部门之间顺畅流通。(4)培训应具有持续性和针对性。随着技术的不断发展和工程项目的变化,技术资料管理的需求也在不断变化,资料管理人员的培训应具有持续性,定期更新培训内容,确保资料管理人员能够跟上时代的步伐。培训还应具有针对性,根据资料管理人员的实际需求和项目特点,制定个性化的培训计划,提高培训的针对性和实效性。

3.5 质量管理体系的建设

质量管理体系的建设是一个综合性的过程,它要求组织从战略、流程、人员到技术等多个层面进行全面规划和实施。第一,质量管理体系的建设首先需要明

确组织的质量目标 and 政策,确保这些目标与组织的长期战略保持一致,并体现对质量持续改进的承诺。其次,组织应构建合理的组织结构,明确各部门的职责和权限,确保质量管理活动能够得到有效执行。同时,分配必要的资源,包括人力、物力和财力,为质量管理体系的顺利运行提供有力保障。第二,在质量管理体系的建设过程中,制定和完善质量手册、程序文件和工作指导书等文档是必不可少的。这些文档为质量管理活动提供了明确的指导和规范,确保员工能够按照统一的标准和流程进行操作。此外,强化质量控制和检验机制,确保产品和服务的质量符合标准和客户要求。第三,质量管理体系的建设也需要关注客户需求和满意度。通过收集和分析客户反馈,组织能够及时了解产品和服务的质量状况,并据此进行改进。此外,持续改进和风险管理也是质量管理体系建设的重要方面。组织应建立持续改进的机制,鼓励员工提出创新和改进建议,不断提升产品和服务的质量^[3]。

结束语

建筑工程施工安全管理资料是确保施工安全的重要依据,针对其中存在的问题,我们必须高度重视并采取有效措施进行改进。通过完善管理制度、加强人员培训、优化资料管理系统,我们可以更好地保障施工安全,减少事故发生。未来,我们应持续关注安全管理资料的完善与创新,为实现建筑工程安全、高效施工贡献力量。只有不断提升安全管理水平,才能确保建筑行业的可持续发展,守护每一个施工人员的生命安全。

参考文献

- [1]王俊波,薛小强.基于过程管理的工程项目安全资料体系建设研究[J].城市建筑,2022,19(20):132-134.
- [2]陈慈.内页资料在安全管理中的重要性探讨[J].石油化工安全环保技术,2020,36(03):13-17+5-6.
- [3]李铭.新形势下做好建筑工程施工安全管理的策略探讨[J].江西建材,2017(21):262+266.