

浅谈新会计制度下行政事业单位固定资产管理

赵翠君*

淄博市医疗急救指挥中心, 山东 255000

摘要: 一直以来我国行政事业单位在固定资产管理方面依然存在账务管理不规范、清查盘点不及时、账实不符、盲目购置、资源浪费、贪污侵占等问题。从思想观念上而言, 很多领导都有“重购置、轻管理”的错误理念, 从而使得国有资产浪费、流失严重, 增加了购置与使用成本, 降低了固定资产的使用价值。本文对新会计制度下行政事业单位固定资产管理进行探讨。

关键词: 新会计制度; 行政事业单位; 固定资产管理

一、行政事业单位固定资产管理的重要性分析

(一) 提高资产管理效率, 完善预算管理体系

现代化的管理制度应当将固定资产管理融入全面预算管理体系中, 以此促使固定资产管理工作的规范性, 并且能够通过科学的预算编制来解决盲目随意购置固定资产的弊病, 让固定资产购置满足于客观实际需要。同时全过程的预算监控和绩效评价能够明确各管理主体的权责, 推进管理信息化建设, 提高各部门之间的协同性, 从而保障固定资产账实相符, 并且达到增值的管理目的。而最后通过激励制度能够提高全员参与的积极性, 这与新会计制度的绩效管理也不谋而合^[1]。

(二) 有助于保障国有资产的完整和安全

通过信息管理系统的搭建、预算管理体系的完善, 能够实时全面查询到各部门存量资产的配置、调剂、整合的情况, 从而做到单位内部的共享共用, 既能够提高存量资产的利用率, 也能够避免了无节制购置行为。同时还能够避免因为超编、超标购置而造成大量存量资产的产生。在固定资产处置环节, 能够挖掘其剩余利用价值, 来帮助政府节省成本、增加效益, 从而打造一个节约型政府。

二、新会计制度下行政事业单位固定资产管理存在的问题

(一) 财务系统与资产管理系统信息不对称

行政事业单位的固定资产往往有着价值高、数量大、种类多、使用范围分散等问题, 从而使得固定资产管理难度较大, 急需借助信息系统来实现线上快捷精准的操作, 加速信息之间的互通与共享。而现在很多单位还没有对传统的固定资产管理系统进行功能升级, 旧版系统与各项日常管理流程的信息传输没有接口, 只是承担了电脑记账、核算的职能。而不能与各业务系统无缝对接, 能够让动态化的管理信息及时传输到系统中, 像清查盘点、验收、报修、处理等信息还需要人工去实地收取信息, 大大降低了管理的信息化水平^[2]。

(二) 监督效力不足, 财务人员业务能力不足

由于很多单位内部审计机构的绝对监督权失效, 没有健全全过程的预算监管制度, 导致固定资产在单位内部随意处置。另外财务人员对于固定资产管理的专业素养尚待提升, 很多财务人员不了解固定资产的属性、用途和实际价值, 也不针对过分购置、处置是否符合法律规定, 在记账、核算、清查盘点中比较随意。

三、新会计制度下行政事业单位固定资产管理的优化策略探究

(一) 加强对新会计制度的学习, 健全固定资产内控制度

要构建符合新会计制度要求的固定资产管理制度, 首先需要端正思想态度, 加深对新会计制度的理解。单位领导要以身作则, 提高对固定资产实现精细化管理的重视程度, 并且树立节约成本、使国有资产保值增值的管理理念。并

*通讯作者: 赵翠君, 1974年6月, 女, 汉族, 山东淄博人, 现任淄博市医疗急救指挥中心综合科科长, 高级经济师, 本科。研究方向: 经济管理, 财务管理。

且领导要加大宣传力度,全面普及固定资产管理法规政策,提高全员的重视程度和配合度。

同时,领导还要组织财务人员对新会计制度进行深度学习和理解,吸收全新的管理理念、手段,并且根据本单位实际情况,付诸固定资产管理制度的修订与完善中。另外,单位还要成立专门负责管理的固定资产部门,并组建三级管理架构,即财务部门、固定资产管理部门和各使用部门,从而明确各级责任主体的职责和目标,规范管理流程。

在固定资产管理制度完善中,需要健全预算管理制度、内部审计监督机制、日常管理制度等,同时还要健全自身的内控体系,保证内部审计的监督效力能够充分发挥。在日常管理制度中,要对验收入库、台账管理、设备维护与保养、定期与不定期盘点与清查、处置等流程完善规定,明确标准和职责,严格落实责任到人的追究制度和惩处制度,从而最终促使制度的落地^[1]。

(二) 加强财务预算管理,切实执行采购预算

加强对固定资产的预算管理,严格按照政府采购预算进行执行,强化对固定资产实现事前、事中以及事后的预算监管。

首先,要把好预算关,在编制年度固定资产预算申报时,事业单位领导要立足于实际需要全盘考虑购置预算目标,坚持突出重点、面向基层、节约成本、供应急需的预算编制出发点。在全面了解各部门的实际规格、性能、数量需要之后,再制定相应的预算配置标准。对于价值超过3万元的设备,要严格按照政府采购流程,提前进行市场调研,通过招投标的方式进行购置,且禁止出现超预算、无预算、商业贿赂等情况。在事中的预算管理,要完善固定资产领用制度,实现购置有验收、领用有登记的严格标准化管理。同时还要完善卡片账务管理,做到账卡签一一对应。

其次,要规范固定资产的日常核算体系,不仅要建立总账,还要有明细账和卡片等相关资料,并且要求做到账账相符、账实相符以及账卡相符的标准。此外还要明确固定资产使用主体的责任问责制度,对于随意侵吞、挪用、非法交易、丢失、毁坏固定资产等违法与失职行为要给予严厉惩处,严重者要追究其法律责任。

在事后的预算管理要规范标准化的审批程序,对于固定资产的处置要经过严格的审批程序才能进行。而处置后的资产要及时进行如实的核销处理,对于转让以及残值收益要严加监管,及时入账,避免出现私设“小金库”等违规违法行为^[4]。

(三) 合理计提折旧,科学核算固定资产

固定资产的折旧计提要根据固定资产的使用年限和原始价值进行判定。根据新会计制度的规定,事业单位要基于固定资产的使用年限和性质特点来确定折旧年限。

固定资产折旧计提有两种计算方法,即年限平均法和工作量法。一般房屋、土地等固定资产折旧计提适用年限平均法来计算;特殊情况下可以根据净残值采用直线法来计算计提折旧额。而工作量法主要是根据固定资产性质特点分出小时数、台班数以及行驶里程数来进行计提,比如车辆、机器设备等固定资产。单位需要加强对政策法规的研读,来提高计提的合理性。

要加强对计提折旧的核算管理,明确可回收金额的额度标准,从而来根据单位性质以及内部管理信息进行层次划分。当固定资产过于陈旧或者无法再使用,则其可回收金额势必会小于额度标准。但是如果行政事业单位具有经营性质,则可以通过价值属性来计量,使二者保持一致。

(四) 推进固定资产管理的信息化建设

解决资产管理系统与财务系统信息不对称的问题,能够便于财务人员摸清家底,规范固定资产的管理流程,并且实现动态化和全过程的监管,以此来将腐败关进制度和信息披露的笼子里,极大程度降低单位管理固定资产的成本。更深层次意义在于能够帮助财政部门、主管部门以及各业务部门之间形成信息的互通共享,消除信息孤岛效应。

同时,还可以无缝互换国库支付数据、政府采购数据以及实际固定资产数据,从而为政府采购预算编制、国库支付管理、业财融合等提供了信息技术的支持,极大程度地保障了国有资产的安全与完整性。因此行政事业单位需要升级模块功能与其对接性,满足数据初始录、综合查询、业务操作等日常管理需求^[5]。

(五) 建立固定资产管理监督机构,提升财务人员业务素质

我国要统一建立固定资产监督部门和全市固定资产管理系统,以此来便于上级部门的监管与抽查。同时,事业单位内部要通过三个方面来加强监督效力。首先,提高内部审计机构的地位,保证其拥有绝对的监督权;其次,要引入绩效考评制度,根据预算目标进行细化分解,科学设置责任主体的绩效指标,并建立全过程的预算绩效考评机制,绩

效考评结果与个人政绩考核挂钩,强化个人责任意识;最后,就是通过培训与人才引进的方式来优化财务队伍结构,熟练掌握固定资产的日常化管理,做到账卡物相符,提高职业道德素养^[6]。

四、结束语

综上所述,因为行政事业单位的固定资产购置经费都来自财政拨款,不论是配置成本、使用成本和增值效益都应当出于保障国有资产不被侵占、浪费为目的,不仅要提高节约意识,还要树立保值增值的意识,从而为工作的开展提供基础保障。

参考文献:

- [1]王晓巍.新会计制度下固定资产折旧会计处理探讨[J].财会学习,2020(21):99-100.
- [2]万旭.新政府会计制度下行政事业单位固定资产核算的创新与管理[J].纳税,2020,14(09):89+91.
- [3]董因友,安国祥.新会计制度下行政事业单位资产管理有关问题研究[J].经济师,2019(12):83-85.
- [4]张钟海.新会计制度下的行政事业单位固定资产核算与管理[J].财会学习,2019(26):129-130.
- [5]揭玉珍.新会计制度下行政事业单位固定资产计提折旧问题的分析[J].中国乡镇企业会计,2018(09):28-29.
- [6]黄艳梅.新会计制度下行政单位固定资产管理存在的问题及建议[J].时代金融,2018(21):172-173.