

# 人力资源管理视角下的员工晋升与在岗提升策略研究

孙 潇

郑州西亚斯学院 河南 郑州 451150

**摘 要：**员工的晋升与在岗提升是人力资源管理中的重要环节，关系着员工的职业发展和企业的人才梯队建设。本文基于人力资源管理视角，从激励与奖励机制、晋升标准与流程、在岗提升机制等方面对员工晋升与在岗提升的影响因素进行分析。针对现状与问题，提出优化员工晋升与在岗提升的策略建议，包括建立明确的晋升标准、建立健全的在岗提升机制等。

**关键词：**人力资源管理；员工晋升；在岗提升；策略研究

## 1 人力资源管理视角下员工晋升与在岗提升的理论基础

### 1.1 员工晋升的概念和作用

员工晋升是指员工在组织内部由一个职位晋升到更高级职位的过程。从人力资源管理的视角来看，员工晋升起着至关重要的作用。员工晋升可以激励员工持续学习和提升自己的能力和技能，通过向员工展示晋升机会，他们将更加努力地工作，积极学习和提高自身素质，从而更好地适应职位升迁所需的各项要求。员工晋升可以增强员工的责任感和归属感，当员工看到晋升的机会与实际行动相结合时，他们会感受到组织对他们的认可和重视，从而产生更强的责任感和使命感，努力工作，为组织的发展贡献更大的力量。员工晋升还可以提高员工的工作满意度和忠诚度，当员工有了晋升的目标和机会，他们会更加投入工作，获得成长感和成就感，提高对工作的满意度，增强对组织的忠诚度，减少员工流失率，有利于组织稳定发展。晋升是对员工努力工作和不断进取的肯定，通过晋升可以让员工看到自己的努力得到回报，激发其继续努力以及尝试创新的潜力，为组织带来新的思路和方法，提高组织的竞争力。

### 1.2 在岗提升的定义和价值

在岗提升是指在员工当前职位上，通过学习培训或参与项目，提升自身技能及能力水平，进而实现绩效和职业素质的晋升。在岗提升为员工提供了持续学习和发展的机会，通过不断地提升现有技能和知识，员工可以更好地适应职业发展的要求，增进对工作的熟练程度和专业水平，提高工作效率和质量。通过在岗提升，员工可以增强自信心和责任感，获得能力和技能的提升可以让员工对自己的职业发展更有信心，更加积极主动地承担责任，愿意挑战更高难度的任务，从而建立起更为积极向上的工作态度和形象<sup>[1]</sup>。对于组织来说，在岗提

升也能够带来诸多价值，通过提升员工的技能和素质，组织可以培养更多具备竞争力的人才，提高团队整体绩效和创新力，加强企业在市场竞争中的优势地位。通过在岗提升，组织还能够提升员工的忠诚度和稳定性，员工得到晋升和提升后，会更加珍惜与企业的合作机会，减少流动风险，保持组织的稳定性和发展可持续性。

### 1.3 人力资源管理在员工晋升与在岗提升中的角色

在员工晋升方面，人力资源部门负责制定晋升政策与程序，确保晋升过程公正、公平、透明，其职责包括对员工绩效和潜力进行评估，为员工提供晋升指导，制定晋升计划和培训方案。人力资源部门还负责与各部门沟通协调，保障晋升过程顺利进行，帮助公司合理建立晋升渠道和晋升标准，使员工的晋升更具有系统性和可操作性。在岗提升方面，人力资源管理也扮演着关键角色。人力资源部门负责策划和落实培训计划，根据员工需要和组织发展目标设计培训项目。人力资源部门会通过绩效考核等方式评估员工培训效果和提升情况，为员工提供持续学习的机会和平台。人力资源还要积极推动组织文化建设，营造学习型组织氛围，激发员工自驱力。人力资源管理部门在晋升和在岗提升过程中还需要对员工进行了解和关怀，帮助员工了解自身潜力和定位，制定个人职业规划，为员工提供指导与支持。

## 2 人力资源管理视角下的员工晋升与在岗提升的影响因素分析

### 2.1 绩效评价与能力提升

在人力资源管理视角下，员工晋升与在岗提升的影响因素涉及多方面因素，绩效评价直接影响员工的晋升与在岗提升，通过定期的绩效考核，公司能够评估员工在岗位上的表现和成果，确定其能力和发展潜力，为晋升提供客观依据。高绩效的员工通常更容易得到晋升机会，因为他们展现出了对工作的高效率和出色表现，表

明他们有能力胜任更高级别的职位。能力提升也是影响员工晋升的重要因素,员工通过不断学习和提升技能,拓展知识面,增强专业素养和能力水平,提高适应新职位的能力。公司通常会根据员工的能力水平和潜力为其提供在岗提升的机会,助力其实现职业生涯发展的目标。除此之外,个人积极性、工作态度、团队合作能力等因素也会影响员工的晋升与在岗提升。对于一个积极主动、乐于与他人合作、有责任心的员工来说,公司更愿意给予发展机会并提升其职位,因为这类员工的存在能够为整个团队带来更好的工作环境和效率。

## 2.2 培训与发展机会

从人力资源管理视角看,员工的晋升与在岗提升受到培训与发展机会的重大影响。公司提供的培训项目直接影响员工技能提升和个人发展,进而影响其晋升机会,通过有针对性、多样化的培训计划,员工可以不断学习新知识、掌握新技能,适应职位要求,增强自身竞争力。发展机会是员工晋升与在岗提升的重要因素,公司为员工提供更多的发展机会,包括项目经验、参与重要任务等,这有助于培养员工的领导潜力、扩展视野和提高综合素质。通过这些发展机会,员工不仅可以实现个人成长,还能够展示自己的潜力和表现,从而获得晋升和在职提升的机会<sup>[2]</sup>。培训和发展机会还可以增强员工的绩效和工作满意度,激励其更好地投入工作,员工感受到公司重视培训与发展,会更有动力去学习和不断提升自己,积极参与工作,创造更大的成就。这种正向循环有助于推动员工的晋升与在岗提升。在整体人力资源管理战略中,注重培训和发展机会意味着公司重视员工成长,提升团队整体素质,增强企业竞争力。通过提供良好的培训与发展机会,公司能够留住人才,激励员工的学习热情和个人职业发展,从而实现员工与企业共同成长的目标,共同创造更大的价值。

## 2.3 领导支持与人际关系

领导的支持对员工的晋升至关重要,一位支持员工发展的领导不仅能够在晋升过程中提供指导和帮助,还可以为员工创造成长的机会,推动其职业发展。领导的认可和支持可以让员工更有信心、更有动力地追求晋升目标,并在工作中展现出更好的表现。良好的人际关系也是影响员工晋升与在岗提升的关键因素,在团队合作中,良好的人际关系有助于建立信任和共识,促进协作和交流,提高工作效率。良好的人际关系可以为员工创造更多发展机会,获得他人的支持和帮助,推动个人职业发展和晋升。良好的人际关系还有助于提高员工的工作满意度和工作稳定性,一个融洽的团队氛围和良好的

人际关系可以增强员工对工作的投入感和归属感,减少员工流失率,保持团队的稳定性,有利于组织的发展和持续性。领导支持和良好的人际关系对员工晋升与在岗提升有着重要的影响,公司应重视领导的角色定位和人际关系的建设,为员工提供一个和谐的工作环境,使员工能够在得到领导支持和团队合作中获得成长机会,实现个人职业发展目标,促进团队整体素质提升,为公司的长期发展奠定良好基础。

## 2.4 激励与奖励机制

在人力资源管理视角下,员工的晋升与在岗提升受到激励与奖励机制的重大影响。激励与奖励机制是公司激励员工提升绩效、努力学习和发展的关键手段,通过制定合理的奖励政策和激励方案,公司能够激发员工的积极性和工作动力,促使员工不断提高工作表现,从而为晋升与在岗提升创造更有利的条件。激励与奖励机制也直接影响员工的发展态度和职业追求,员工如果意识到自己的努力和表现能够得到公平的奖励和回报,会更有动力去学习、提升技能,积极参与培训与项目,努力实现个人职业发展目标。在这种激励机制下,员工更愿意拓展自身的工作能力和职业视野,为晋升和在职提升打下坚实的基础。激励与奖励机制还能够帮助公司留住高绩效的员工,提升员工工作满意度和忠诚度,通过公正、透明的激励机制,公司能够有效肯定和鼓励员工的努力与贡献。

## 3 员工晋升与在岗提升的现状与问题分析

当前,员工晋升与在岗提升在企业管理中扮演着至关重要的角色,但在实际操作中也存在一些现状和问题。许多公司对员工的晋升机制和在职提升机会进行了规范化和标准化,建立了比较完善的培训和发展体系,为员工提供了广泛的学习机会和专业发展通道。员工晋升和在职提升也面临着一些挑战,其中,晋升机会不均衡、升迁过程不透明、晋升标准不清晰等问题仍然存在。在员工晋升方面,有些公司晋升机会主要依赖于个人关系和政治因素,而非基于绩效和能力。这导致了一些优秀员工没有得到应有的晋升机会,影响了员工的积极性和工作动力<sup>[3]</sup>。另外,一些企业晋升过程不够透明和公开,晋升标准和评定方式缺乏明确性,容易造成员工对晋升制度的不信任感,影响员工的工作表现和团队凝聚力。在在职提升方面,尽管许多企业提供了各种培训和发展机会,但仍存在一些问题,有些公司的在职提升机会严重依赖于员工自主学习,缺乏系统性和有效性,导致部分员工发展受限。

## 4 优化员工晋升与在岗提升的策略建议

### 4.1 完善晋升标准与流程

为了优化员工晋升与在岗提升,完善晋升标准与流程,企业可以考虑以下策略建议:公司应从业绩表现、能力水平、专业技能等多方面设立详细的晋升标准,使员工清楚了解晋升的条件和要求,增加公平性和透明度。同时,晋升标准要求与公司的发展战略和岗位需求相匹配,确保晋升是符合公司整体利益的。公司应设立明确的晋升程序和流程,包括提名、评定、面试等环节,确保每一位有资格的员工都能参与到晋升评定中。在晋升过程中要注重公平性和透明度,避免主观因素和非正规因素的干扰,并确保评定过程公正客观。重视绩效评价与能力提升,公司应建立完善的绩效评价体系,定期对员工进行评估,将绩效作为晋升的重要依据之一。加强员工能力培训和发展计划,通过培训提升员工的技能水平和专业知识,为其晋升提供有力支持。领导应积极参与晋升评定和流程,为员工提供指导和支持,激励员工提高工作表现和个人能力,助力其实现晋升目标。领导的支持和关注也可以增强员工的归属感和团队凝聚力。公司应建立多样化的激励和奖励措施,包括晋升加薪、晋升证书、晋升福利等,给予员工积极的激励,并激发员工的发展潜力和努力奋斗的欲望,推动员工的晋升与在岗提升。

#### 4.2 建立健全的在岗提升机制

建立跨部门、跨岗位的在岗提升通道,公司可以通过内部岗位轮岗、内部竞争晋升、横向发展等方式,为员工提供更多的职业发展机会和晋升途径。建立在岗提升机制,使员工能够在不同部门、不同岗位之间进行经验积累和能力拓展,不再局限于原有岗位,实现个人发展的多元化。企业应建立完善的在岗提升评估机制,对员工的在岗提升需求进行识别和评估,根据员工的发展目标和能力需求,制定个性化的在岗提升计划<sup>[4]</sup>。定期对

计划进行评估和调整,确保计划的有效性和实施效果,并随时跟进员工的发展状态,提供必要的支持和资源。公司应注重为员工提供系统化的培训计划,包括技能培训、领导力发展、职业素质提升等方面。通过培训和发展机制,可提高员工的综合素质和职业技能水平,为其在岗提升提供必要的支持和保障。制定明确的在岗提升标准和评价指标,根据员工的能力和绩效对其进行全面评估,为员工提供晋升方向和发展导向。要注重员工与公司发展战略的匹配度,根据公司的业务需求和员工的个人愿望,合理规划在岗提升路径,实现员工与公司双赢。

#### 结束语

员工的晋升与在岗提升是企业管理中至关重要的环节,对于员工的职业发展和企业的长远发展具有重要意义。建立健全的晋升与在岗提升机制,不仅可以激发员工的工作动力和发展潜力,还有助于提升企业的绩效和竞争力。人力资源管理在这一过程中扮演着重要角色,通过科学、有效的策略和措施,可以实现员工与企业的双赢局面,推动员工的个人成长与企业的持续发展。

#### 参考文献

- [1]孙琳.人力资源管理视角下事业单位职工能力素质提升研究[J].品牌研究,2023(19):278-280.DOI:10.3969/j.issn.1671-1009.2023.19.093.
- [2]张峰.浅析事业单位职工业务能力提升问题[J].中国产经.2020,(15).83-84.
- [3]张倩.事业单位人力资源管理中的职工招聘与培训策略探析[J].经济管理文摘.2019,(21).134-136
- [4]葛志勇.基于人力资源管理视角下企业培训管理分析[J].中国商论,2022(11):137-139.DOI:10.19699/j.cnki.issn 2096-0298.2022.11.137.