

# 基层行政事业单位会计核算质量提升路径研究

彭琦

大连市人工影响天气办公室(大连市防雷减灾中心) 辽宁 大连 116001

**摘要:** 基层行政事业单位会计核算质量提升路径研究, 聚焦于优化核算体系、强化监督与透明度、推进数字化转型及保障信息安全等关键领域。通过调整核算中心职能结构、增强内外部监督与信息披露、促进信息化应用与安全保障等措施, 旨在构建高效、透明、安全的会计核算环境, 为提升财务管理效能和公共资金使用效益奠定坚实基础。

**关键词:** 行政事业单位; 会计核算质量新路径

## 1 基层行政事业单位会计核算存在的问题

### 1.1 原始凭证填写不规范

原始凭证是会计核算的起点, 其真实性、完整性和准确性直接关系到会计信息的质量。在基层行政事业单位中, 原始凭证填写不规范的现象屡见不鲜, 主要表现在几个方面; 内容填写不完整: 部分凭证在填写时, 关键信息如日期、摘要、金额、单位名称、经济业务内容等存在遗漏或模糊描述, 导致后续审核及会计处理时难以准确判断经济业务的实质, 增加了财务风险。票据不合规: 有的单位为了节省成本或图方便, 使用非正式票据甚至自制单据作为原始凭证, 这些票据往往缺乏法律效力和财务监督的保障, 容易引发虚假报销、贪污腐败等问题。审批流程不严: 部分原始凭证未经严格审批即被接受入账, 审批人未认真履行审核职责, 导致不符合规定或不合理的开支得以通过, 削弱了内部控制的有效性。

### 1.2 记账凭证处理不当

记账凭证是根据审核无误的原始凭证编制, 用于明确会计分录的书面证明。记账凭证处理不当, 会直接影响会计信息的准确性和完整性。科目使用错误: 由于会计人员对会计准则理解不透彻或工作疏忽, 常出现会计科目使用不当的情况, 如将应计入“管理费用”的支出错误地计入“其他业务成本”, 导致成本费用核算不准确<sup>[1]</sup>。摘要描述不清: 记账凭证的摘要是对经济业务内容的简要说明, 但部分会计人员在编写摘要时过于简略或含糊其辞, 使得查阅者难以快速理解经济业务的性质和背景, 影响了会计信息的可读性。制单不及时: 部分单位存在记账不及时的现象, 导致经济活动发生后较长时间内未能及时反映在账簿上, 影响了会计信息的时效性, 也给财务分析和决策带来困难。

### 1.3 账簿设置不合理

账簿是记录经济业务、反映财务状况和经营成果的

载体。账簿设置不合理, 会直接影响会计信息的组织结构和查询效率。账簿种类不全: 部分单位未根据实际需要设置完整的账簿体系, 如缺少固定资产明细账、往来款项明细账等, 导致某些经济业务无法详细记录, 影响了财务信息的全面性和准确性。账簿登记不规范: 在账簿登记过程中, 存在错记、漏记、重记等现象, 或者登记不及时、不连续, 使得账簿记录难以反映真实的财务状况和经营成果。账簿保管不善: 账簿作为重要的会计档案, 应妥善保管以便查阅和审计。但部分单位存在账簿保管不当的问题, 如随意堆放、损坏严重、丢失等, 给后续工作带来不便甚至法律风险。

### 1.4 财务报告质量不高

财务报告是单位财务状况和经营成果的总结性文件, 是外部信息使用者了解单位情况的主要途径。基层行政事业单位的财务报告质量普遍不高, 主要表现在几个方面; 信息披露不充分: 部分单位在编制财务报告时, 对重要信息如重大事项、或有负债、关联交易等披露不足或避而不谈, 影响了报告的真实性和完整性。分析深度不够: 财务报告不仅应反映财务数据, 还应结合业务实际进行深入分析。但部分单位的财务报告仅停留在数据罗列层面, 缺乏深入的分析和解读, 难以为管理决策提供有力支持。时效性差: 财务报告的编制和报送存在滞后现象, 导致外部信息使用者难以及时获取最新的财务信息, 影响了决策的时效性和准确性。

## 2 基层行政事业单位会计核算现状分析

当前, 基层行政事业单位在会计核算方面虽已取得一定进步, 但仍面临诸多挑战与不足, 从原始凭证管理来看, 部分单位存在填写不规范、票据不合规以及审批流程不严谨等问题, 这些问题直接影响了会计信息的源头质量, 增加了财务处理的风险在记账凭证处理环节, 由于会计人员对会计准则理解不透彻或工作疏忽, 导致科目使用错误、摘要描述不清以及制单不及时等现象时

有发生,影响了会计信息的准确性和时效性。账簿设置不合理也是基层行政事业单位会计核算中的一个突出问题,账簿种类不全、登记不规范以及保管不善等问题普遍存在,制约了会计信息的组织结构和查询效率。财务报告作为会计核算的终端产品,其质量直接关系到外部信息使用者的决策依据。当前部分基层行政事业单位的财务报告存在信息披露不充分、分析深度不够以及时效性差等问题,难以满足信息使用者的需求。

### 3 基层行政事业单位会计核算质量提升路径探索

#### 3.1 优化管理职能与职责划分

在提升基层行政事业单位会计核算质量的过程中,优化管理职能与职责划分是至关重要的一步。这意味着要深入剖析当前管理体系中的不足,明确各个岗位、部门在会计核算流程中的具体角色和责任。通过细化职责分工,确保每个环节都有专人负责,避免职责交叉或空白地带<sup>[2]</sup>。建立跨部门协作机制,促进信息流通与资源共享,提高管理效率。还应强化管理层的战略引领作用,通过制定科学合理的会计政策和管理制度,为会计核算工作提供明确的方向和指导,确保整个核算体系的高效运行。

#### 3.2 提升人员素养与培训机制

会计核算质量的提升离不开高素质的专业人才。基层行政事业单位必须重视会计人员的素养提升和职业发展。建立健全的培训机制,定期为会计人员提供专业技能培训、财经法规学习等机会,帮助他们紧跟时代步伐,掌握最新的会计理论和实践技能。鼓励会计人员参加职称考试和继续教育,提升他们的专业素养和综合能力。建立激励机制,对表现突出的会计人员进行表彰和奖励,激发他们的工作积极性和创造力。还应注重培养会计人员的职业道德和职业操守,确保他们在工作能够坚守原则、廉洁奉公。

#### 3.3 加强内外部监督与审计监管

有效的监督与审计是保障会计核算质量的重要手段。基层行政事业单位应建立健全的内外部监督机制,形成全方位、多层次的监督网络。内部监督方面,可以设立独立的内部审计部门或岗位,对会计核算工作进行定期或不定期的审计检查,及时发现并纠正存在的问题。鼓励员工参与监督,建立举报和投诉机制,确保监督渠道的畅通无阻。外部监督方面,应积极配合上级部门、审计机构等外部单位的监督检查工作,接受社会监督,提高会计核算工作的透明度和公信力,还应加强对审计结果的运用和整改落实情况的跟踪问效,确保审计监督取得实效。

#### 3.4 强化信息化建设与技术支持

随着信息技术的飞速发展,信息化建设已成为提升会计核算质量的重要途径。基层行政事业单位应积极推进会计核算信息化建设,充分利用现代信息技术手段提高会计核算的效率和准确性,要引入先进的财务管理软件 and 信息系统,实现会计核算工作的自动化、智能化和集成化。这些系统应具备强大的数据处理能力、灵活的配置选项和友好的用户界面,以满足不同层次、不同需求的会计核算工作。加强信息技术人员的培训和管理,确保他们能够熟练掌握系统的操作和维护技能,为会计核算工作提供稳定的技术支持。注重数据安全和隐私保护,建立完善的信息安全管理体系,防止数据泄露和非法访问。还应积极探索大数据、云计算等新技术在会计核算中的应用,为提升会计核算质量提供更多可能性。

#### 3.5 完善财务管理制度与内部控制体系

完善的财务管理制度和内部控制体系是保障会计核算质量的基石。基层行政事业单位应根据自身实际情况和业务特点,建立健全的财务管理制度和内部控制体系。这些制度应涵盖会计核算的各个环节和方面,包括预算管理、收支管理、资产管理、负债管理、财务报告等。通过制定明确的操作流程和标准规范,确保会计核算工作的规范性和一致性<sup>[3]</sup>。建立健全的风险评估机制和控制活动体系,对可能影响会计核算质量的因素进行识别和评估,并采取相应的控制措施加以防范和化解。加强信息与沟通机制的建设,确保各部门、各岗位之间的信息流通畅通无阻,为内部控制的有效实施提供有力保障。建立内部监督机制,对财务管理制度和内部控制体系的执行情况进行定期检查和评估,确保各项制度得到有效执行和落实。

### 4 基层行政事业单位会计核算质量提升的建议

#### 4.1 调整会计核算中心职能与结构

为有效提升基层行政事业单位的会计核算质量,首要建议是调整会计核算中心的职能与结构。当前,部分单位可能存在会计核算中心职能定位不清、结构设置不合理的问题,导致工作效率低下和资源浪费。建议从几个方面进行调整:(1)明确职能定位:应清晰界定会计核算中心的核心职责,包括账务处理、财务报告编制、内部控制监督等,确保各项职能的履行能够紧密围绕提升会计核算质量的目标展开。要平衡好核算与管理的关系,既注重核算的准确性,又加强管理的科学性和前瞻性。(2)优化结构设置:根据会计核算工作的实际需要,优化会计核算中心的组织结构。合理设置岗位,明确各岗位的职责范围和相互关系,避免职能重叠和空白

地带。建立跨部门协作机制，加强与其他业务部门的信息共享和沟通协作，形成合力，共同推动会计核算质量的提升。（3）强化资源配置：要注重对会计核算中心资源的合理配置。加大在人员、设备、信息系统等方面的投入力度，确保会计核算工作有充足的人力和物力支持，建立健全的激励机制和考核评价体系，激发会计人员的工作积极性和创造力，为会计核算质量的提升提供源源不断的动力<sup>[4]</sup>。

#### 4.2 增强内外部监督与信息披露透明度

加强内外部监督与提高信息披露透明度是提升基层行政事业单位会计核算质量的关键环节。（1）建立健全内外部监督机制：要建立健全的内部监督机制，明确内部审计部门的职责和权限，确保其对会计核算工作的独立性和权威性。加强与外部审计机构的合作与沟通，接受社会监督，形成内外联动的监督合力。通过定期或不定期的审计检查，及时发现并纠正会计核算工作中存在的问题和漏洞。（2）提高信息披露透明度：注重提高会计核算信息的披露透明度。建立完善的信息披露制度，明确信息披露的内容、格式、时间和渠道等要求。及时、准确、完整地披露会计核算信息，让社会公众和相关利益方能够充分了解单位的财务状况和经营成果。加强对信息披露质量的监督和管理，确保披露信息的真实性和可靠性。（3）加强监督结果的运用与反馈：要注重对监督结果的运用与反馈。对于监督过程中发现的问题和漏洞，要及时进行整改和完善，并将整改情况向社会公开。建立健全的反馈机制，及时收集社会公众和相关利益方的意见和建议，为改进会计核算工作提供有益的参考。

#### 4.3 推进数字化转型与信息安全保障

数字化转型是提升基层行政事业单位会计核算质量的重要方向。加强数字化基础设施建设：首先，要加强数字化基础设施建设，包括引进先进的财务管理软件和信息系统、建立稳定的网络环境等。通过数字化手段实

现会计核算工作的自动化、智能化和集成化，提高核算效率和准确性。提升信息化应用能力；其次，要注重提升会计人员的信息化应用能力<sup>[5]</sup>。加强信息化培训和教育，使会计人员能够熟练掌握财务软件和信息系统的操作和维护技能。鼓励会计人员积极探索新技术在会计核算中的应用，推动会计核算工作的不断创新和发展。强化信息安全保障；最后，要加强信息安全保障工作。建立健全的信息安全管理制度和应急响应机制，加强对信息系统和数据的安全管理和防护。定期对信息系统进行安全检查和漏洞扫描，及时发现并修复安全漏洞。加强员工的信息安全意识教育，提高他们对信息安全问题的认识和重视程度。

#### 结束语

基层行政事业单位会计核算质量提升路径的探索与实践，是提升公共财政管理水平、增强公众信任度的重要举措。未来，应持续深化改革，不断创新管理模式和技术手段，确保会计核算工作更加规范、高效、透明。加强人才培养与团队建设，为会计核算质量的持续提升提供有力支撑，共同推动基层行政事业单位财务管理事业的健康发展。

#### 参考文献

- [1]陈慧敏,刘善智.基层行政事业单位会计核算质量提升路径研究[J].行政事业资产与财务,2024(5):67-69. DOI:10.3969/j.issn.1674-585X.2024.05.026.
- [2]牛宏.浅析如何加强行政事业单位财务会计内部控制[J].中国乡镇企业会计,2021,(11):120-121.
- [3]熊泉秀.浅析基层行政事业单位固定资产管理状况及意见建议[J].商讯,2021,(31):185-187.
- [4]田文娜.政府会计制度下预算会计和财务会计适度分离并相互衔接的问题与对策[J].行政事业资产与财务,2021(21):79-80.
- [5]肖庆珊.政府会计制度改革对行政事业单位会计核算与管理的影响探究[J].财经界,2021(25):149-150.