

事业单位资产管理现状和改善建议

岳世权

黄河水利委员会机关服务局 河南 郑州 450003

摘要：通过深入分析事业单位资产管理现状，揭示了政策不全、盘点模糊、使用低效等问题。为破解管理难题，提出构建完备管理框架、强化资产清查与精细分类、促进资源高效利用与及时更新、加快信息化步伐并强化监管与考核等措施。特别是利用RFID、物联网等信息技术，显著提升资产管理效能与精确度，为事业单位资产管理现代化转型提供策略参考与实践路径。

关键词：事业单位；资产管理；现状；改善建议

1 事业单位资产管理的重要性

事业单位资产管理的重要性不言而喻，它直接关系到事业单位履行公共服务职能的效率与质量，以及国家公共资源的优化配置与有效利用。第一，事业单位作为提供公共服务和促进社会发展的重要力量，其资产是履行使命、实现目标的重要物质基础。有效的资产管理能够确保这些资产得到合理配置和高效利用，从而提升事业单位的服务能力和水平，更好地满足社会公众的需求。第二，加强资产管理有助于防止国有资产流失和浪费。事业单位资产属于国家所有，其管理和使用必须遵循相关法律法规和制度规定。通过建立健全的资产管理制度和监管机制，可以确保资产的安全完整，防止被侵占、挪用或闲置浪费，保护国家公共财产不受损失。第三，良好的资产管理还能够促进事业单位的廉政建设和形象塑造。规范的资产管理流程、透明的决策过程以及严格的监管措施，能够减少腐败行为的发生，增强公众对事业单位的信任和支持^[1]。同时，高效、节约的资产管理实践也有助于树立事业单位的良好形象，提升其社会声誉和影响力。

2 事业单位资产管理存在问题分析

2.1 资产管理政策与规章制度缺失

在事业单位资产管理领域，一个显著的问题是政策与规章制度的缺失或不完善。这种缺失体现在多个层面：首先，国家层面的法律法规虽然为资产管理提供了基本框架，但在具体执行细节和适应性方面尚显不足，难以全面覆盖事业单位的多样化需求。其次，部分事业单位内部缺乏针对性强、操作性高的管理制度，导致资产管理无章可循、随意性强。这种制度空白不仅增加了管理难度，也容易导致资产流失、浪费等问题的发生；由于政策与规章制度的更新滞后于社会经济步伐，使得一些新型资产的管理面临无法可依的尴尬境地。

2.2 资产盘点不清、管理混乱

资产盘点是资产管理的重要环节，但许多事业单位在这方面存在明显不足。一方面，由于缺乏有效的盘点机制和手段，导致资产账实不符、信息失真。部分资产因长期未进行盘点而处于“失联”状态，无法准确掌握其实际数量和状态。另一方面，管理混乱也是资产盘点不清的重要原因之一。管理流程不规范、职责划分不明确、部门间沟通不畅等问题，使得资产管理工作陷入混乱状态。这种管理上的混乱不仅增加了盘点难度，也容易导致资产流失、重复购置等问题的发生，严重影响资产的使用效益。

2.3 资产使用效率低、更新换代不及时

在资产使用过程中，许多事业单位存在使用效率低、更新换代不及时的问题。一方面，由于资产配置不合理、使用规划不科学等原因，导致部分资产长期处于闲置或半闲置状态，未能充分发挥其应有的价值。同时，一些关键设备的低效率使用也限制了事业单位整体服务水平的提升。另一方面，随着科技的不断进步和市场需求的变化，一些老旧设备已经无法满足工作要求，但由于种种原因（如资金短缺、审批流程繁琐等），更新换代工作往往滞后于实际需要。这不仅影响工作效率和服务质量，也增加事业单位的运营成本。

3 事业单位资产管理改善建议

3.1 建立完善的资产管理制度与流程

在事业单位资产管理的改善进程中，建立完善的资产管理制度与流程是至关重要且基础性的工作。这不仅关系到资产管理的规范性和效率，更是保障资产安全、完整和有效使用的前提。（1）制定一套全面、系统的资产管理制度。这套制度应涵盖资产管理的各个方面，包括但不限于资产的购置、验收、登记、使用、维护、调拨、处置等全生命周期管理。制度中应明确各项管理活

动的具体流程、操作规范、责任主体以及相应的监督考核机制,确保每一项管理活动都有章可循、有据可查^[2]。

(2) 注重制度的可操作性和执行力。制度不应仅仅停留在纸面上,而应成为指导实际工作的有力工具。因此,在制定制度时,应充分考虑实际情况和可操作性,避免过于繁琐或脱离实际的条款。同时,要加强制度的宣传和培训,确保每一位管理人员都能深刻理解制度的精神和要求,并在实际工作中严格执行。(3) 建立完善的资产管理流程。这包括从资产购置申请、审批、采购、验收、入库到使用、维护、调拨、处置等各个环节的详细流程。流程中应明确各个环节的责任人、时间节点、所需材料以及审批权限等关键要素,确保资产管理的每一个环节都能得到有效控制和管理。(4) 注重制度的动态调整和优化。随着外部环境的变化和单位内部需求的调整,资产管理制度和流程也应保持灵活性和适应性。事业单位应定期对现有制度进行评估和审查,及时发现并纠正存在的问题和不足,并根据实际情况进行修订和完善。同时,还应积极借鉴其他单位的先进经验和做法,不断优化自身的资产管理制度和流程。

3.2 强化资产清查评估与分类管理

针对事业单位中普遍存在的资产盘点不清、管理混乱等挑战,我们迫切需要强化资产清查评估与分类管理的工作力度。在资产清查方面,除了定期且全面地开展盘点活动外,需确保这一过程的高质量完成。这意味着不仅要核对资产的实物数量与财务账目的一致性,更要注重资产信息的全面性和准确性。通过引入现代信息技术手段,如二维码扫描、RFID无线射频识别技术等,我们可以大幅提升盘点效率和数据准确性,减少人为错误,确保每一项资产都能被精准识别和记录。通过科学合理的分类标准,可以将复杂的资产管理体系化繁为简,实现精细化管理。根据资产的属性、用途、价值等因素进行分类,有助于我们更清晰地了解每一项资产的特点和管理要点,从而制定更具针对性的管理策略和措施。这不仅能够提高管理效率,还能更好地保障资产的安全和有效使用。通过评估资产的使用状况和价值变化,可以及时发现潜在的资产流失风险和管理漏洞,为后续的资产配置和更新提供有力依据;这一过程也有助于我们优化资产配置结构,提高资产使用效率,推动单位资产管理的持续优化和升级^[3]。

3.3 提升资产使用效率与更新换代机制

为提高资产使用效率和更新换代速度,事业单位应采取多种措施。一方面,要优化资产配置方案,根据实际需求和工作任务合理配置资产,避免闲置和浪费。

同时,要加强对资产使用情况的监督和评估,及时发现并解决使用中的问题,提高资产使用效率。另一方面,要建立灵活的更新换代机制,根据科技进步和市场变化及时调整资产结构,淘汰老旧设备,引进先进设备。这有助于提升工作效率和服务质量,保持事业单位的竞争力;加强资产管理的信息化建设,利用大数据、云计算等技术手段对资产进行动态跟踪和管理,提高管理水平和决策效率。事业单位应深度优化资产配置逻辑,确保每项资源都能精准对接实际需求,减少无谓闲置,实现效益最大化。设立定期评估机制,利用数据驱动分析资产使用情况,快速响应并调整低效环节;构建灵活的资产升级换代策略,紧跟行业动态,及时纳入前沿技术,确保装备始终处于高效运转状态,提升服务效能与客户满意度。同时,加速信息化融合,运用AI、物联网等先进技术增强资产监控与预测能力,实现智慧化管理,推动决策精准化、高效化。

3.4 推进信息化建设以优化资产管理

在事业单位资产管理的持续改进中,推进信息化建设是不可或缺的一环。首先,应建立完善的资产管理系统,这一系统需具备高度的集成性和可扩展性,能够实时采集、存储、处理并分析各类资产信息。通过系统的动态更新功能,确保资产信息的准确性和时效性,为管理层提供可靠的决策依据;系统还应强化监管功能,通过设定权限、审计追踪等手段,确保资产管理的规范性和透明度。推进财务管理与资产管理的信息化融合也是提升管理效率的重要途径;通过构建财务与资产一体化的管理平台,实现数据共享和业务协同,减少重复劳动和错误发生,提高工作效率。这种融合不仅有助于优化资源配置,还能增强单位内部控制,保障资产安全。在信息化建设过程中,还需特别关注电子资料的管理与备份工作。随着无纸化办公的推进,电子资料已成为资产管理中不可或缺的一部分。因此,必须建立健全的电子资料管理制度,明确责任分工和操作流程,确保电子资料的完整性和安全性。同时,采用多种备份方式,如云端备份、硬盘备份等,防止信息丢失和损坏,为资产管理提供坚实的信息保障。

3.5 强化监督检查与绩效考核以促进管理优化

为了确保资产管理各项措施的有效落实,必须建立全方位的资产管理监督体系。这一体系应涵盖事前、事中、事后三个环节,对资产管理的全过程进行监督和控制在事前环节,主要关注预算编制、采购计划等环节的合规性;事中环节,则关注资产使用、维护、处置等环节的规范性;事后环节,则通过审计、评估等手段对资产管理

效果进行验证和反馈。同时定期开展定期或不定期的专项检查活动,针对资产管理中的重点难点问题进行深入剖析和整改。通过专项检查可以发现和纠正管理中的漏洞和错误,推动资产管理水平的持续提升。通过设定科学合理的考核指标和评价体系,将资产管理成效与管理人员的个人利益相挂钩,激发其工作积极性和责任感。同时,对表现优异的管理人员给予表彰和奖励,形成良好的示范效应和激励氛围。

4 信息化技术在事业单位资产管理中的应用

4.1 资产管理信息化系统建设

在事业单位资产管理的现代化进程中,信息化系统的建设是至关重要的一步。通过构建集成化、智能化的资产管理信息化系统,可以实现对资产从采购、入库、使用、维护到报废全生命周期的精细化管理。该系统应包含资产登记、查询、盘点、审批、报表生成等多个功能模块,能够自动生成资产台账,实时更新资产信息,提高管理效率和准确性。系统还应具备权限管理功能,确保不同岗位人员只能访问其权限范围内的资产信息,保障数据安全。据统计,采用资产管理信息化系统的事业单位,其资产管理效率可提升30%以上,显著降低人为错误和资产流失的风险^[4]。

4.2 RFID、物联网等技术在资产管理中的应用

RFID(无线射频识别)技术和物联网技术的引入,为事业单位资产管理带来了革命性的变革。通过给资产贴上RFID标签或安装物联网传感器,可以实现对资产的实时跟踪与定位。管理人员只需通过手持设备扫描标签或接收传感器信号,即可快速获取资产的当前位置、使用状态及维护保养情况等信息。这不仅极大地简化盘点流程,提高盘点效率和准确性,还使得资产的日常管理和调拨变得更加便捷。据实践数据显示,采用RFID和物联网技术的单位,资产盘点时间缩短约50%,同时减少约

20%的资产错漏率。

4.3 数据分析与决策支持

资产管理信息化系统产生的海量数据,为数据分析与决策支持提供丰富的资源。通过对资产使用效率、折旧率、维修成本等关键指标进行深度分析,可以揭示资产管理中的潜在问题和优化空间。事业单位可以利用数据挖掘和大数据分析技术,对这些数据进行建模和预测,为资产采购计划、配置优化、更新换代等决策提供科学依据;数据分析结果还可以用于评估资产管理政策的实施效果,及时调整管理策略,推动资产管理水平的持续提升。通过数据分析与决策支持的运用,事业单位能够更加精准地掌握资产状况和市场动态,做出更加合理、高效的资产管理决策。

结束语

事业单位资产管理的持续优化,是实现公共服务高效运作和资源有效利用的重要保障。通过建立健全的管理制度、引入现代信息技术、强化监督考核等多方面的努力,不仅能有效提升资产管理的效率和透明度,还能确保资产的安全完整和有效使用。未来,随着科技的不断进步和管理理念的创新,事业单位资产管理将朝着更加精细化、智能化的方向发展,为社会提供更加优质的公共服务。

参考文献

- [1]杨娟.新常态下行政事业单位国有资产管理现状及对策[J].投资与创业,2021,32(17):166-168.
- [2]李艳丽.事业单位资产管理现状与对策分析[J].行政事业资产与财务,2021(09):9-10.
- [3]杨君秋.浅谈行政事业单位固定资产管理现状及对策[J].中国乡镇企业会计,2021(04):110-111.
- [4]郭茜.行政事业单位国有资产管理现状及对策[J].当代会计,2020(08):58-59.