

行政事业单位基本建设项目财务管理存在问题及建议

姜秀芳

济南市气象局 山东 济南 250102

摘要：行政事业单位的基本建设项目财务管理中常面临预算编制不合理、资金使用效率低、资金监管力度不足、成本控制薄弱等问题，影响了项目的顺利推进。本文深入分析了这些问题的成因，并提出了完善预算管理、提升资金使用效率、强化资金监管、加强成本控制、提升财务人员素质等改进建议，以促进行政事业单位财务管理水平的提升。

关键词：行政事业单位；基本项目；财务管理；建议

在当前经济社会快速发展的背景下，行政事业单位的基本建设项目在财务管理过程中常常面临诸多问题，例如预算编制不科学、资金使用效率低下、财务监督机制不完善等。这些问题影响了项目的顺利推进，导致公共资源的浪费，阻碍行政事业单位的可持续发展。因此，深入分析这些问题的根源，并提出切实可行的改进建议，对于提升基本建设项目的财务管理水平、保障公共资金的有效使用具有重要意义。

1 财务管理在建设项目中的作用

1.1 资金筹措与管理

建设项目通常需要大量资金投入，财务管理在此过程中起着关键作用。首先，财务管理负责制定融资计划，包括自筹资金、银行贷款、政府资助和股权投资等多种筹资方式。通过合理评估不同融资方式的利弊，财务管理可以选择最合适的资金来源。此外，财务管理还需对资金的使用进行有效监督，确保每笔资金都能用于指定项目，避免资金浪费和滥用，从而保障项目按时、按质完成。

1.2 预算编制与控制

在建设项目中，预算是财务管理的重要工具。通过编制详细的项目预算，财务管理可以为项目的各项支出设定明确的标准，从而为项目的执行提供财务依据。同时，财务管理还需对实际支出进行监控，与预算进行对比分析，及时发现和纠正偏差。这种预算控制不仅有助于降低项目风险，还能确保资源的有效配置，提高项目的经济效益。

1.3 成本控制与效益分析

财务管理通过对建设项目的成本进行精细化管理，帮助项目组识别和控制各项费用，提升整体经济效益。通过成本分析，财务管理可以识别主要成本驱动因素，进而制定相应的控制措施，减少不必要的开支。此外，

财务管理还负责项目的效益分析，评估项目投资的回报率和经济价值，确保项目在经济上可行，从而为投资决策提供科学依据。

2 行政事业单位基本建设项目财务管理存在问题

2.1 资金使用效率低下

一些单位还存在资金使用效率低下的问题，出现这一情况主要因为单位在资金管理过程中缺乏有效的监控与评估机制，导致资金使用未能达到最佳效益。许多项目在实施阶段，常常出现资金闲置的现象。比如部分单位，尽管项目已经启动，但由于管理不善或决策滞后，资金在项目推进过程中未能及时投入使用，造成资金的浪费。要明白资金的闲置会大大增加财务成本，对项目整体进度产生不利影响，当资金未能在关键节点及时使用时，项目的推进速度受到制约，甚至可能导致项目无法按时完成。此外，资金使用效率低下也反映了单位在项目管理上的薄弱，缺乏对资金流动的动态监控与预警机制，使得管理者无法及时调整资金使用策略。

2.2 资金监管力度不足

当前，许多单位在资金使用过程中，缺乏有效的审计和监督机制，导致资金使用的透明度和合规性不足。导致使得资金的流向和使用目的难以追踪，还易造成资金的滥用与不当使用，进而增加财务风险，比如项目在实施过程中，缺乏定期的资金审计，管理者可能对资金使用情况缺乏全面了解，导致一些不当支出或违规操作得不到及时发现和纠正。导致项目预算失控，影响单位的整体财务健康。另外，资金监管力度不足还会出现责任缺失的情况，缺乏有效监督会使得相关人员出现管理懈怠，甚至滋生腐败现象。为了降低财务风险，行政事业单位亟需加强资金监管力度，建立健全审计机制，借助定期审计和实时监控确保资金使用的合法性和合理性^[1]。

2.3 项目管理不到位

一是在可行性研究报告编制阶段,没有经过仔细的测算及评估,专家论证阶段准备不充分,导致后期建设实施阶段出现大变更,与预决算差距过大。二是招标投标阶段,不按政采要求,施行招投标,招投标流于形式,三是项目实施阶段,擅自更改设计内容,未按设计图纸施工,监理不履行职责,不到位。四是项目审计阶段,审计公司流于形式,审计结算值与工程方提交的结算书一致。审计报结算值太笼统,不精细,未按预算细分小项目,以致于后期影响资产登记。五是财务竣工决算及项目验收阶段,项目完成不及时办理财务竣工决算,有项目跨步时间很长,有些单位资产也未按暂估值入账,造成国有资产潜在流失等损失;不及时进行项目验收,财务决算后未及时资产交付手续,账一直在“在建工程”。六是项目档案管理阶段,无专人负责项目档案资料,造成资料丢失。

2.4 财务人员停留在会计核算,未发挥监督管理的作用。

财务人员对于基本建设项目整个流程不熟悉,参与率不高,负责项目人员的与会计核算人缺乏沟通,相互脱节,导致后期预决算差异过大,财务人员达不到监督管理的作用。这导致了在项目实施过程中,财务管理的科学性和合理性受到影响,进而影响项目的资金使用效率与成本控制。此外,财务人员的沟通能力和团队协作能力也常常不足,使得跨部门的协调和信息共享变得困难,进一步降低了财务管理的整体效率^[4]。

2.5 未及时办理项目竣工财务决算

竣工财务决算是整个项目的最后环节,但问题出在多数单位未能及时进行财务决算,造成了一系列问题。这种延迟不仅导致财务信息的滞后,还可能对后续项目的规划与实施产生负面影响。未及时办理财务决算的原因主要有两方面。一方面,一些单位在项目结束后,缺乏规范的决算程序和责任分工,导致财务人员在整理和核对数据时出现延误。另一方面,财务决算所需的相关资料和数据往往需要多个部门的配合,缺乏有效的沟通机制使得信息的收集和汇总变得困难,影响决算的及时性。滞后的决算也会使得管理层无法及时评估项目的经济效益,从而影响未来的决策。为了避免这些问题,行政事业单位应当建立健全项目竣工财务决算的制度,明确责任,优化决算流程,确保在项目完成后能够迅速而准确地进行财务决算,从而为后续项目的实施提供可靠的数据支持和决策依据。

3 完善行政事业单位基本建设项目财务管理的建议

3.1 完善预算管理体系

为了提高预算编制的科学性,建议行政事业单位建立健全预算管理体系,单位应制定详细的预算编制标准和流程,确保预算的科学性和合理性。在预算编制过程中,建议采用历史数据分析与项目需求评估相结合的方式。可以为预算提供数据支持,帮助管理层了解项目的实际需求和市场环境的变化。预算管理体系应当包括预算执行的监督机制,定期评估预算执行情况,及时发现和纠正偏差。单位还可以引入预算责任制,将预算执行结果与相关责任人的绩效考核挂钩,增强预算执行的严谨性和透明度。另外,还要利用现代信息技术手段,比如预算管理软件,可以提高预算编制的效率和准确性,使得预算信息能够实时更新和共享,从而促进跨部门的沟通与协作^[5]。

3.2 提高资金使用效率

为提升资金使用效率,单位可以建立健全资金使用绩效考核机制,通过定期评估资金的使用情况,及时发现和纠正不合理的资金流动和使用方式,确保每笔资金都能发挥其最大效益。此外,合理安排资金的使用计划也是提升资金使用效率的关键。还要制定科学的资金使用计划,明确资金的具体用途和使用时限,以避免资金闲置与浪费。强化对项目施工过程中资金使用的监控,建立透明的财务管理制度,确保资金使用的规范性和有效性。用这些措施让行政事业单位提高资金使用效率,增强项目的整体效益,推动公共资源的合理配置和可持续发展。

3.3 强化资金监管与审计

为强化行政事业单位基本建设项目的资金监管,建议单位建立健全的审计与监管机制,确保资金的规范使用和有效管理。定期对项目资金的使用情况进行全面审计和评估,重点检查资金使用的合规性、合理性和效率,及时发现和纠正潜在问题或违规行为。用完善的审计机制增强对资金流向的把控,防范资金滥用、挪用或其他违法违规行为的再次发生。另外,单位应推进资金管理流程的透明化,确保所有资金流动均有迹可循,接受内部和外部的监督。引入信息化管理手段,用财务管理软件实时监控资金使用情况,进一步提升资金管理的规范性和透明度。建议单位建立资金使用风险预警机制,及时预判和化解资金管理中的风险隐患。这样行政事业单位能够有效减少资金浪费和滥用,提升基本建设项目资金的使用效益,保障项目顺利实施。

3.4 加强项目成本控制

在强化项目成本控制上,单位应严格按照项目预算执行,建立健全的成本管理制度,确保各项开支都有据

可依，避免随意增加不必要的成本。还要强化成本的动态监控与管理，定期对项目成本进行详细分析与评估，及时发现潜在的超支风险和管理漏洞。为确保成本控制的有效性，还可以建立成本预警机制，当成本偏离预算时，及时采取调整措施，优化资源配置，避免资金浪费或超支情况的发生。此外，单位还应定期进行成本核算，确保项目的每个环节都有严格的成本控制，从而提高项目实施的经济效益，保障项目按时按质完成^[6]。

3.5 提升财务人员素质

建议单位加强对财务人员的培训与专业素质提升，确保他们具备最新的财务管理知识与技能，能够有效应对项目中的复杂财务问题。单位应注重引入高素质的财务人才，优化财务团队的结构，并鼓励现有人员参加继续教育 and 资格认证，不断提升其专业素养和管理能力。为保障财务工作质量，建议单位推进财务信息化管理，财务人员应熟练掌握现代化的财务软件及信息化工具，提高资金管理效率与数据分析能力。

3.6 加强项目管理全过程

一是在可研报告编制阶段，提前准备，避免竣工决算时与预算差异过大。二是成立招标领导小组、建立招标专家库等措施实现项目决策的公正、合理、透明；三是加强工程价款的监督和管理，建设资金按照批准的概预算控制实行专款专用，对工程价款结算的审核做到手续完备、审批程序规范，结算凭证合法真实，特别是财务人员要关注报量项目中定额套用是否有大额高套现象，准确及时掌握工程进度，严格按照合同约定和施工方所提供的经过甲方、监理和施工单位三方签章认同的工程进度清单才能进行财务的拨款，防止高估冒算和虚报冒领；四是项目变更应履行有关审核和报批程序，严

格审批工程变更价款的支付，变更文件必须齐备，变更工程量的计算必须经过监理机构复核并签字确认，防止施工单位虚列工程费用；五是工程竣工后要按照规定时限及时编制竣工决算，其中在审查决算时须关注是否包括已结算或由其他单位负责施工的单项工程，以防止施工单位虚报或重报工程量，工程建成后抓紧进行项目合同、固定资产、流动资产、账目等竣工财务清理。

结束语：总之，完善行政事业单位基本建设项目的财务管理是保障项目顺利推进和提升公共资源利用效率的关键。通过优化预算管理、强化资金使用和监管、加强成本控制及提升财务人员素质，能够有效解决财务管理中存在的问题，促进项目的可持续发展，为公共资金的合理使用提供坚实保障。

参考文献

- [1]吴进苹. 行政事业单位基建项目财务管理存在的问题及优化建议[J]. 投资与合作, 2022, (07): 94-96.
- [2]丁娜. 加强行政事业单位基本建设项目财务管理探讨[J]. 行政事业资产与财务, 2020, (24): 79-80.
- [3]王旻静. 行政事业单位基本建设财务管理存在的问题与建议[J]. 纳税, 2020, 14 (22): 111-112.
- [4]李夏玲. 行政事业单位基本建设项目财务管理对策研究[J]. 农业科研经济管理, 2018, (01): 39-41.
- [5]周明霞. 浅谈行政事业单位基本建设项目的财务管理[J]. 中国乡镇企业会计, 2018, (03): 78-79.
- [6]杜敏. 行政事业单位工程建设项目财务管理存在问题及对策[J]. 行政事业资产与财务, 2017, (30): 75+77.
- [7]刘宇. 行政事业单位基本建设项目的财务管理研究[J]. 时代金融, 2016, (33): 184-185.