

推行绩效管理对事业单位财务管理的影响分析

吴晓萌

天津市交通运输综合行政执法总队 天津 300304

摘要:随着社会经济的不断发展和公共财政体制改革的逐步深入,事业单位财务管理面临着新的挑战与机遇。绩效管理作为一种先进的管理理念和方法,在事业单位财务管理中的推行具有重要意义。本文深入探讨了推行绩效管理对事业单位财务管理在目标设定、预算编制、资金使用效率、成本控制、财务监督与评价以及人员素质提升等多方面产生的积极影响,分析了在推行过程中可能遇到的问题,并针对性地提出了相应的解决策略,旨在为事业单位更好地推行绩效管理、提升财务管理水平提供理论参考和实践指导。

关键词:绩效管理;事业单位;财务管理;影响

1 引言

事业单位是我国公共服务体系的关键构成,肩负着提供教育、科技、文化、卫生等公益服务的使命。其财务管理质量关乎公共服务成效、公共资源合理配置与高效利用。传统管理模式下,事业单位财务管理问题凸显,如目标模糊、预算编制欠科学、资金使用效率低、成本控制松弛等,难以契合新形势下公共财政发展需求。绩效管理是绩效导向的模式,借设定清晰目标、开展科学评估与有效激励,达成资源优化配置与组织绩效提升。将之引入事业单位财务管理,可改变粗放模式,提升管理精细化与科学化水平,助力其更好履行公共服务职责。故研究推行绩效管理对事业单位财务管理的影响,意义重大。

2 推行绩效管理对事业单位财务管理的积极影响

2.1 有助于明确财务管理目标,提升财务管理的战略性

在传统的事业单位财务管理中,往往缺乏明确、具体的绩效目标,财务管理工作更多地侧重于日常的收支核算和资金管理,难以与单位的整体发展战略紧密结合。推行绩效管理后,事业单位需要根据自身的职能定位和发展战略,制定科学合理的绩效目标体系。这些绩效目标不仅涵盖了财务指标,如预算执行率、资金使用效益等,还包括非财务指标,如公共服务质量、社会满意度等。通过将财务管理目标与绩效目标相结合,事业单位能够更加清晰地明确财务管理的方向和重点,使财务管理活动围绕提升单位整体绩效展开,从而提升财务管理的战略性,确保单位的财务资源能够更好地服务于单位的长期发展和社会公共利益的实现。

2.2 优化预算编制,提高预算的科学性和合理性

在传统模式下,事业单位预算编制往往存在方法简

单、依据不充分、缺乏前瞻性等问题,导致预算与实际执行情况脱节,资金浪费现象较为严重。推行绩效管理后,预算编制过程与绩效目标紧密相连。事业单位在编制预算时,需要以绩效目标为导向,对各项业务活动进行全面、深入的绩效评估和分析,明确各项活动的预期绩效产出和所需资金投入。通过采用零基预算、绩效预算等先进的预算编制方法,根据业务活动的实际需求和绩效目标的重要性,合理分配资金,确保预算资金的分配与绩效目标相匹配^[1]。同时,在预算编制过程中,加强对项目的前期论证和可行性研究,充分考虑项目的成本效益,提高预算编制的科学性和合理性,为后续的预算执行和绩效评价奠定坚实基础。

2.3 强化资金使用效率,提高公共资源的配置效益

绩效管理的推行使得事业单位更加注重资金使用效益。在资金分配和使用过程中,事业单位会以绩效目标为指引,优先保障那些绩效产出高、社会效益好的项目和业务活动的资金需求,减少或避免对低效、无效项目的资金投入。通过建立完善的绩效跟踪和监控机制,对资金使用情况实时动态监控,及时发现资金使用过程中存在的问题,并采取有效措施加以解决,确保资金按照预算安排和绩效目标的要求使用,避免资金的闲置和浪费。此外,绩效评价结果的反馈和应用,也为事业单位进一步优化资源配置提供了依据,促使单位不断调整和改进资金使用方向,提高公共资源的配置效益,使有限的财政资金能够发挥更大的社会效益。

2.4 加强成本控制,降低事业单位运营成本

在传统管理模式下,事业单位成本控制意识淡薄,缺乏有效的成本控制手段和方法,导致运营成本居高不下。推行绩效管理后,事业单位将成本控制纳入绩效管理体系。通过制定科学合理的成本预算和成本控制目

标,明确各项业务活动的成本限额,并将成本控制责任落实到具体部门和个人。在业务活动开展过程中,加强对成本费用的核算和分析,实时掌握成本变动情况,及时发现成本异常波动并采取措施进行调整。同时,运用成本效益分析方法,对各项业务活动的投入产出进行评估,优化业务流程和管理方式,降低不必要的成本支出。例如,通过推行电子政务、优化办公流程等方式,减少行政运行成本;通过加强采购管理,采用集中采购、招标采购等方式,降低物资采购成本。通过加强成本控制,事业单位能够有效降低运营成本,提高资金使用效益,增强自身的可持续发展能力。

2.5 完善财务监督与评价体系,提高财务管理的透明度和公信力

财务监督与评价是事业单位财务管理的重要保障,对于确保资金安全、规范财务行为、提高财务管理水平具有重要意义。在传统模式下,事业单位财务监督与评价往往侧重于合规性检查,对绩效方面的监督和评价相对薄弱,导致监督与评价结果不能全面反映财务管理的实际效果。推行绩效管理后,事业单位建立了以绩效为核心的财务监督与评价体系。在监督方面,不仅关注财务收支的合规性,更注重对资金使用绩效的监督。通过加强对预算执行情况的跟踪检查,对项目实施过程中的绩效目标完成情况进行动态监控,及时发现和纠正资金使用过程中存在的问题,确保资金使用的安全、有效^[2]。在评价方面,构建了一套科学合理的绩效评价指标体系,涵盖财务指标和非财务指标,全面、客观地评价事业单位的财务管理绩效和公共服务绩效。绩效评价结果不仅作为单位内部考核和奖惩的重要依据,还通过适当的方式向社会公开,接受社会公众的监督,提高了财务管理的透明度和公信力,增强了公众对事业单位的信任和支持。

2.6 提升财务管理人员素质,促进财务管理团队的专业化建设

绩效管理的推行对事业单位财务管理人员的素质提出了更高的要求。财务管理人员不仅需要具备扎实的财务专业知识和技能,还需要了解单位的业务特点和绩效目标,掌握绩效管理的方法和工具,能够运用绩效管理的理念和方法开展财务管理工作。为了适应绩效管理的需要,事业单位会加强对财务管理人员的培训和教育,开展绩效管理相关知识和技能的培训课程,组织财务管理人员参加学术交流和研讨活动,拓宽视野,更新观念。同时,通过建立科学合理的绩效考核和激励机制,将财务管理人员的绩效与薪酬、晋升等挂钩,激发财务管理人员的工作积极性和主动性,促使他们不断提升自

身的业务能力和综合素质。在绩效管理的推动下,事业单位财务管理团队将逐渐向专业化方向发展,形成一支既懂财务又懂业务、既精通管理又熟悉绩效的高素质财务管理队伍,为事业单位财务管理水平的提升提供有力的人才保障。

3 推行绩效管理过程中事业单位财务管理可能面临的问题

事业单位推行绩效管理时,财务管理面临多重挑战。其一,绩效指标体系不完善,设置不全面,重财务轻非财务指标,如忽视公共服务质量等;部分指标笼统模糊,缺乏针对性与可操作性,权重设置也不合理,难以精准衡量财务管理绩效,评价结果有失客观公正。其二,评价方法单一,多依赖传统财务指标评价法,缺乏现代方法运用,无法全面反映整体绩效;数据收集处理不规范,存在不准确、不完整、不及时问题;且缺乏有效沟通反馈机制,信息不对称,影响评价结果认可度与应用效果。其三,信息化水平低,财务与绩效管理系统集成对接差,数据共享难,人工操作多易出错;专业信息化人才匮乏,系统开发维护能力不足;安全保障体系不完善,有数据泄露等隐患。其四,评价结果应用不充分,与预算安排、资金分配等挂钩不紧密,对预算编制和资金分配指导有限;与内部考核、薪酬分配、干部任用等挂钩机制不完善,激励约束作用难发挥;对问题整改缺乏有效措施与跟踪机制,影响管理水平提升。

4 解决事业单位财务管理推行绩效管理问题的策略

4.1 完善绩效指标体系,提高绩效评价的科学性

事业单位应结合自身职能定位、发展战略和业务特点,按照相关性、重要性、可操作性等原则,建立一套涵盖财务指标和非财务指标、定量指标和定性指标相结合的绩效指标体系。在指标设置上,要充分考虑事业单位的公益性特点,将公共服务质量、社会满意度、资源利用效率等非财务指标纳入绩效评价指标体系,并合理确定各项指标的权重,确保绩效评价能够全面、客观地反映事业单位财务管理的综合绩效。同时,要加强对绩效指标的动态调整和优化,根据单位内外部环境的变化和业务发展的需要,及时对绩效指标进行修订和完善,确保绩效指标的科学性和有效性。此外,在绩效指标设计过程中,要广泛征求各部门和员工的意见和建议,提高绩效指标的认可度和可操作性。

4.2 丰富绩效评价方法,确保评价结果客观公正

为了提高绩效评价的客观性和准确性,事业单位应综合运用多种绩效评价方法,根据不同的评价对象和评价内容,选择合适的评价方法。除了传统的财务指标

评价方法外,要积极引入平衡计分卡、关键绩效指标法(KPI)、360度评价法等现代绩效评价方法,从多个维度、多个层面对事业单位的财务管理绩效进行全面评价。在绩效评价过程中,要注重数据收集和处理的规范性,建立健全数据采集、整理、分析和报告制度,确保数据的真实性、准确性和完整性^[3]。同时,要加强绩效评价过程中的沟通和反馈,评价人员要及时与被评价对象进行沟通交流,了解其工作实际情况和存在的困难,确保评价结果能够得到被评价对象的认可。此外,还可以引入第三方评价机制,委托专业的中介机构对事业单位的财务管理绩效进行评价,提高评价结果的公正性和公信力。

4.3 提升绩效管理信息化水平,提高工作效率和质量

事业单位应加大对绩效管理信息化建设的投入,加快推进财务信息系统与绩效管理系统的集成和对接,实现数据的实时共享和动态更新,提高绩效管理工作的效率和质量。一方面,要开发一套适合事业单位特点的绩效管理信息系统,该系统应具备绩效目标设定、绩效监控、绩效评价、绩效反馈等功能模块,能够满足绩效管理全流程的信息化需求。另一方面,要加强信息化人才培养和引进,提高单位员工对绩效管理信息系统的操作和应用能力,确保系统能够得到有效运用。此外,要建立健全信息化安全保障体系,加强对绩效管理信息系统的安全防护,采取数据加密、访问控制、备份恢复等安全措施,确保数据安全和系统稳定运行。

4.4 强化绩效评价结果应用,充分发挥激励约束作用

建立健全绩效评价结果与预算安排、资金分配、内部绩效考核、薪酬分配、干部任用等挂钩的机制,充分发挥绩效管理的激励约束作用。在预算安排和资金分配方面,要根据绩效评价结果,对绩效好的项目和部门给予优先保障和适当倾斜,对绩效差的项目和部门进行核

减或取消预算安排,提高资金使用的效益和效率。在内部绩效考核方面,要将绩效评价结果作为员工绩效考核的重要依据,与员工的薪酬、奖金、晋升等挂钩,对绩效优秀的员工给予奖励,对绩效不达标的员工进行问责和督促整改^[4]。同时,要加强对绩效评价结果的跟踪反馈和整改落实,对评价中发现的问题,要深入分析原因,制定切实可行的整改措施,明确整改责任人和整改期限,加强整改情况的监督检查,确保问题得到及时有效解决,推动事业单位财务管理水平不断提升。

结语

推行绩效管理是事业单位财务管理改革的关键方向,对提升管理水平、提高公共资源效益、助力公共服务职能履行意义重大。它能助事业单位明晰财管目标,优化预算编制,强化资金效率与成本控制,完善监督评价体系,提升人员素质,推动财务管理科学化、精细化。但推行中面临指标体系不完善、评价方法单一、信息化水平低、结果应用不充分等问题。事业单位应通过完善指标、丰富方法、提升信息化、强化结果应用等策略推进实施。未来,事业单位要持续探索创新,结合实际改进绩效管理,适应新要求,为公共服务事业发展贡献更大力量。

参考文献

- [1]曾露萍.以预算绩效管理为抓手提高行政事业单位财务管理水平[J].审计与理财,2023,(03):51-52.
- [2]邵永奇.预算绩效管理改革下行政事业单位财务管理浅析[J].中国产经,2024,(04):137-139.
- [3]完颜孟燕.行政事业单位财务管理中的预算项目支出绩效管理方法探讨[J].财经界,2021,(24):145-146.
- [4]林上伟.预算绩效管理改革与行政事业单位财务管理探讨[J].会计师,2024,(13):106-108.