

文化场馆设施常态化维修维护机制研究

赵晓亮

苏尼特左旗文体旅游事业发展中心 内蒙古 锡林郭勒盟 011300

摘 要：本文聚焦于文化场馆设施常态化维修维护机制展开研究。通过分析当前文化场馆设施维修维护现状，指出存在的问题，如维修维护计划缺乏系统性、资金投入不足且分配不合理、专业技术人员短缺等。在此基础上，从建立健全维修维护管理制度、优化资金保障体系、加强专业人才培养与引进、构建信息化管理平台等方面提出构建常态化维修维护机制的具体策略，旨在为文化场馆设施的高效运行和长期保存提供理论支持与实践指导。

关键词：文化场馆设施；常态化；维修维护机制

引言

文化场馆是文化传承与弘扬的关键阵地，珍藏着大量历史文化遗产与艺术瑰宝，对满足民众精神文化需求、提升社会文化素养作用重大。场馆设施的完好关乎其功能发挥与服务品质。但运营中设施常受自然损耗与人为破坏，维修维护极为关键。当下各场馆维修维护缺乏科学、系统的常态化机制，问题频发，研究该机制意义重大。

1 文化场馆设施维修维护现状及问题

1.1 维修维护计划缺乏系统性

许多文化场馆在制定维修维护计划时，缺乏全面、长远的规划。往往是在设施出现明显故障或损坏时才进行临时性的维修，缺乏预防性维护措施。这种“头痛医头，脚痛医脚”的方式，不仅增加了维修成本，还可能导致设施的进一步损坏，影响场馆的正常开放和使用。

1.2 资金投入不足且分配不合理

文化场馆设施维修维护需要大量的资金支持，但目前资金投入普遍不足。一方面，政府财政拨款有限，难以满足日益增长的维修维护需求；另一方面，场馆自身的创收能力较弱，无法通过自身经营获得足够的资金用于设施维修。此外，资金分配不合理也是一个突出问题，一些关键设施得不到及时维修，而一些非关键设施却过度维修，造成资源浪费。

1.3 专业技术人员短缺

文化场馆设施维修维护需要具备专业知识和技能的专业技术人员，但目前这类人才相对短缺。许多文化场馆缺乏专业的维修团队，维修工作往往依赖外部施工队伍，而外部施工队伍对场馆设施的特点和要求了解不够深入，可能导致维修质量不高。同时，由于缺乏有效的培训机制，现有专业技术人员的专业水平难以得到提升，无法适应新技术、新设备的应用需求。

1.4 信息化管理水平低

在信息化时代，许多文化场馆的维修维护管理仍然采用传统的手工记录方式，缺乏信息化管理平台。这使得维修维护信息的记录、查询和分析变得困难，无法及时掌握设施的运行状况和维修历史，难以实现科学决策和精准管理^[1]。

2 构建常态化维修维护机制的策略

2.1 建立健全维修维护管理制度

（1）建立设施巡检制度是首要任务。巡检人员应制定详细的巡检计划，定期对场馆内的各类设施进行全面细致的检查。比如，对于博物馆的文物展柜，要检查其密封性、温湿度调节装置是否正常工作；对于剧院的音响设备，要检查线路是否老化、声音输出是否稳定。通过定期巡检，能够及时发现潜在问题，避免小问题演变成大故障。（2）制定维修维护流程同样不可或缺。从维修申请的提出，到审批环节的严格把关，再到维修实施过程中的监督，以及最后的验收环节，都要明确各个环节的职责和要求。当设施出现故障时，使用部门应及时提交维修申请，详细描述故障现象；维修管理部门要对申请进行审批，根据故障的紧急程度和影响范围安排维修计划；维修人员要按照规定的流程 and 标准进行维修，维修完成后，要由相关部门进行验收，确保设施恢复正常运行。（3）建立设施档案管理制度也至关重要。对设施的基本信息，如购置时间、品牌型号、技术参数等进行详细记录；对维修记录，包括维修时间、维修内容、更换的零部件等进行准确登记；对保养情况，如保养时间、保养项目等进行跟踪记录。这些档案资料为维修维护工作提供了重要的依据，便于维修人员了解设施的历史状况，制定更加合理的维修维护方案。

2.2 优化资金保障体系

（1）资金是文化场馆设施维修维护工作顺利开展

保障。相关部门应充分发挥主导作用,加大对文化场馆设施维修维护的财政投入。随着文化事业的发展和场馆设施的老化,维修维护资金的需求不断增加,相关部门应建立稳定的资金增长机制,确保资金能够满足实际需求。(2)文化场馆也应积极拓宽资金筹集渠道。可以通过开展社会捐赠活动,吸引社会各界对文化场馆设施维修维护的关注和支持;与企业开展合作,如企业赞助场馆设施的维修维护,场馆为企业提供宣传推广等回报。

(3)加强资金管理是提高资金使用效率的关键。建立科学的资金分配机制,根据设施的重要程度和使用频率,合理分配维修维护资金。对于一些关键设施和经常使用的设施,要优先保障其维修维护资金;对于一些使用频率较低的设施,可以适当减少资金投入。同时要加强对资金使用的监督和审计,确保资金专款专用,杜绝浪费和挪用现象。

2.3 加强专业人才培养与引进

(1)专业人才是提高文化场馆设施维修维护水平的核心力量。文化场馆应加强与高校、职业院校的合作,开设相关专业课程,如文化场馆设施管理、电子设备维修等,培养适应文化场馆设施维修维护需求的专业人才。(2)建立内部培训机制也是必不可少的。定期组织技术人员参加培训和学习,邀请行业专家进行授课,分享最新的技术和经验。鼓励技术人员参加相关的职业资格考试,提高其专业技能和业务水平。(3)还应积极引进外部优秀人才。通过提供优厚的待遇和良好的发展空间,吸引具有丰富经验和专业技能的人才加入维修维护团队,充实团队力量,提升整体实力^[2]。

2.4 构建信息化管理平台

(1)在信息化时代,构建文化场馆设施维修维护信息化管理平台是提高管理效率的重要手段。通过该平台,可以实时监控设施的运行状态,利用传感器等技术手段,及时掌握设施的温度、湿度、压力等参数,一旦发现异常,能够及时发出警报。(2)对维修维护任务进行科学调度和分配,根据设施的故障情况和维修人员的技能水平,合理安排维修任务,提高工作效率。对维修维护数据进行统计分析,如故障发生频率、维修成本等,为决策提供数据支持,帮助管理者制定更加合理的维修维护策略。同时,信息化管理平台还可以实现与供应商、施工队伍等的信息共享,提高协同工作能力,确保维修维护工作能够高效、有序地进行。

3 常态化维修维护机制的实施要点

3.1 强化预防性维护

预防性维护在文化场馆设施管理中犹如坚固的盾

牌,是常态化维修维护机制的核心要点。文化场馆内的设施种类繁多,功能各异,从古老的文物展柜到现代化的多媒体设备,每一种都有其独特的运行特性和潜在问题。以博物馆的文物展柜为例,其材质多为木质或金属,长期暴露在空气中,易受湿度、温度变化的影响,导致变形、腐蚀等问题。因此,文化场馆应依据展柜的材质、使用年限以及所处环境,制定科学合理的预防性维护计划。定期对展柜进行清洁,使用专业的清洁剂和工具,避免对展柜表面造成损伤;检查展柜的密封性能,及时更换老化的密封胶条,确保文物处于稳定的保存环境中。对于现代化的多媒体设备,如投影仪、音响系统等,由于技术更新换代快、使用频率高,更需要加强预防性维护。定期对设备进行除尘,防止灰尘进入设备内部影响散热和正常运行;检查设备的连接线路,确保信号传输稳定;对设备的软件系统进行更新和优化,提高设备的性能和稳定性。通过定期的保养、检修和更换易损件,能够及时发现并解决潜在问题,将设施故障扼杀在萌芽状态,从而延长设施的使用寿命,降低维修成本,提高场馆的运营效率。

3.2 加强与供应商的合作

文化场馆应与供应商签订详细的合作协议,明确双方的权利和义务。在零部件供应方面,供应商应根据文化场馆的使用需求,建立合理的库存管理体系,确保常用零部件的充足供应。同时,双方应建立信息共享机制,及时沟通设施的使用情况和零部件的需求变化,以便供应商能够提前做好供应准备。此外,文化场馆还可以与供应商共同开展技术研发和创新。文化场馆在实际使用过程中,能够发现设施存在的问题和不足之处,将这些信息反馈给供应商,供应商则可以根据这些反馈,对设施进行改进和升级,不断提高设施的性能和质量。例如,与灯光设备供应商合作,研发更适合文化场馆演出需求的灯光效果和控制系统。另外,邀请供应商的技术人员对场馆的技术人员进行培训也是加强合作的重要方式。供应商的技术人员具有丰富的专业知识和实践经验,他们可以向场馆的技术人员传授设施的维修维护技巧、故障诊断方法等知识,提高场馆技术人员的专业水平。

3.3 建立应急维修机制

尽管采取了预防性维护措施,但设施仍然可能出现突发故障。为了最大限度地减少对场馆正常运营的影响,文化场馆必须建立完善的应急维修机制。首先,要制定详细的应急预案。应急预案应包括应急处理流程、责任分工、联系方式等内容。例如,当剧院的舞台机械系统出现故障时,应急预案应明确维修人员的响应时

间、到达现场后的故障排查步骤、所需的维修工具和零部件等。同时,要明确各个岗位的责任分工,确保在故障发生时,每个人都清楚自己的职责,能够迅速、有序地开展应急维修工作。其次,要配备必要的应急维修设备和工具。文化场馆应根据设施的类型和可能出现的故障情况,配备相应的维修设备和工具,如万用表、电烙铁、扳手等。这些设备和工具应定期进行检查和维护,确保其性能良好,随时可以使用。最后,要组建应急维修队伍。应急维修队伍应由经验丰富、技术过硬的技术人员组成。他们应定期进行应急演练,提高应对突发故障的能力。在设施出现故障时,应急维修队伍能够迅速响应,及时进行维修,确保场馆的正常运营不受太大影响^[3]。

3.4 开展绩效评估

为确保常态化维修维护机制的有效运行,文化场馆应建立维修维护绩效评估体系。定期对维修维护工作的质量、效率、成本等方面进行评估,分析存在的问题和不足,及时调整和完善维修维护策略。在质量评估方面,可以通过检查设施维修后的运行状况、用户反馈等方式,评估维修维护工作的质量。例如,对维修后的空调系统进行温度和湿度测试,检查是否达到正常运行标准;收集观众和工作人员对设施使用体验的反馈,了解维修维护工作是否解决了实际问题。在效率评估方面,可以统计维修任务的完成时间、响应时间等指标,评估维修维护工作的效率。分析是否存在响应不及时、维修时间过长等问题,找出影响效率的因素,并采取相应的措施加以改进。在成本评估方面,可以对维修维护费用进行核算,分析维修成本的构成和变化趋势。找出成本控制的关键点,如零部件采购成本、人工成本等,采取优化采购渠道、合理安排人员等措施降低成本。通过绩效评估,可以激励维修维护人员提高工作积极性和责任心,不断提升维修维护水平。

3.5 加强宣传教育

文化场馆设施的保护不仅仅是维修维护人员的责

任,也需要全体员工和观众的共同参与。因此,文化场馆应加强对员工和观众的宣传教育,提高大家对设施保护的意识。可以通过张贴宣传海报的方式,在场馆的显眼位置展示设施保护的重要性和正确使用使用方法。例如,在图书馆的书架旁张贴海报,提醒读者正确取放书籍,避免损坏书架和书籍;在剧院的观众席张贴海报,引导观众文明观演,不随意触摸舞台设施。还可以举办讲座,邀请专业人员为员工和观众讲解设施维修维护知识。讲座内容可以包括设施的基本原理、常见故障及处理方法、日常使用注意事项等。通过讲座,让大家了解设施的特性和使用要求,掌握正确的使用方法,避免因人为操作不当导致设施损坏。同时,要鼓励员工和观众积极参与设施保护工作。例如,设立举报奖励制度,对发现设施损坏或违规使用设施并及时举报的人员给予一定的奖励;开展志愿者活动,组织志愿者参与设施的日常巡查和保护工作。通过这些措施,形成全社会共同关心、支持文化场馆设施维修维护的良好氛围。

结语

文化场馆设施常态化维修维护机制构建任重道远,是系统性工程。需从制度、资金、人才、信息化等多维度发力,落实完善制度、保障资金、培养人才、搭建信息化平台等举措,同时抓好预防性维护、供应商合作、应急机制、绩效评估、宣传教育等要点。如此,方能提升设施维修维护水准,保障设施稳定运行与长久留存,助力文化场馆文化传承与服务功能发挥。

参考文献

- [1]朱梦雨,黄海燕.5G技术在体育场馆智慧化建设中的应用研究[J].体育科研,2020,41(05):2-9.
- [2]学校体育场馆设施、器材配备及管理研讨会成功召开[J].中国现代教育装备,2022(17):87.
- [3]关振范,张岚.体育场馆设施和器材配备与管理的现状分析[J].鞍山师范学院学报,2021,11(06):75-78.