

行政事业单位财务管理存在的问题及解决措施

曾坤琼

四川省减灾中心 四川 成都 610041

摘要：行政事业单位财务管理问题突出，预算管理存在编制不科学、执行不严、监督考核机制缺失；资金管理效率低、安全隐患多、往来款项管理差；资产管理配置不合理、使用处置与核算不规范；财务人员素质待提升，内部控制制度不健全且执行乏力。可通过强化预算管理、加强资金与资产管理、提升财务人员素质、完善内部控制等举措改善现状。

关键词：行政事业；财务管理问题；解决措施

引言

行政事业单位财务管理关乎公共资源的合理配置与有效使用，对保障单位职能履行、提升公共服务质量意义重大。然而，当前部分行政事业单位财务管理存在诸多问题，预算管理、资金管理、资产管理等方面存在漏洞，财务人员素质参差不齐，内部控制制度不够完善，这些问题不仅影响单位自身的正常运转与发展，还可能造成公共资源的浪费与损失，亟待采取有效措施加以解决。

1 行政事业单位财务管理存在的问题

1.1 预算管理方面

预算编制不科学、不合理。部分行政事业单位在预算编制过程中，缺乏充分的调研和论证，预算编制方法简单粗放，往往以上一年度的预算为基础，进行简单的调整和增减，没有充分考虑单位当年的实际工作任务、发展规划以及市场变化等因素^[1]。这导致预算编制与实际需求脱节，预算内容不完整、不准确，难以发挥预算的指导和控制作用。预算执行不严格、不到位。一些行政事业单位在预算执行过程中，缺乏有效的监督和控制机制，存在超预算、无预算支出等现象。部分单位随意调整预算项目和金额，不按规定的程序报批，导致预算执行的严肃性和权威性受到严重影响。预算执行进度不均衡，有的项目资金使用过快，有的项目资金长期闲置，影响了财政资金的使用效益。预算监督和考核机制不完善。许多行政事业单位对预算执行情况的监督和考核不够重视，缺乏有效的监督手段和考核指标体系。预算监督往往流于形式，不能及时发现和纠正预算执行中存在的问题。预算考核结果与单位的绩效考核、奖惩机制挂钩不紧密，难以调动单位和员工执行预算的积极性和主动性。

1.2 资金管理方面

资金使用效率低下。部分行政事业单位在资金使用

过程中，缺乏有效的规划和管理，存在资金闲置、浪费等现象。一些单位为了争取更多的财政资金，盲目申报项目，导致项目资金到位后无法及时投入使用，形成资金沉淀。在资金使用过程中，不注重成本效益分析，存在铺张浪费的现象，影响了资金的使用效率。资金安全存在隐患。一些行政事业单位在资金管理过程中，内部控制制度不健全，存在资金挪用、贪污等风险。部分单位银行账户管理混乱，存在多头开户、私设小金库等现象；资金支付审批程序不严格，存在违规支付资金的情况；票据管理不规范，存在票据丢失、转借等问题，这些都给资金安全带来了严重的隐患。往来款项管理不善。行政事业单位往来款项较多，但部分单位对往来款项的管理不够重视，存在长期挂账、清理不及时等现象。一些单位对往来款项的核算不规范，不及时进行对账和催收，导致部分款项无法收回，形成坏账损失，影响了单位的资金周转和财务状况。

1.3 资产管理方面

资产配置不合理。部分行政事业单位在资产配置过程中，缺乏科学的论证和规划，存在盲目购置、重复购置等现象。一些单位为了追求办公条件的现代化，不顾实际需求，大量购置高档办公设备和用品，导致资产闲置和浪费。资产配置不均衡，有的部门资产过剩，有的部门资产短缺，影响了资产的整体使用效益。资产使用和处置不规范。一些行政事业单位在资产使用过程中，缺乏有效的管理制度和监督机制，存在资产损坏、丢失等现象。部分单位对固定资产的日常维护和保养不够重视，导致资产使用寿命缩短。在资产处置方面，不按规定的程序报批，存在擅自处置、低价转让等现象，造成国有资产流失^[2]。资产核算不规范。部分行政事业单位对资产的核算不够规范，存在账实不符、账账不符等现象。一些单位对固定资产的入账不及时、不准确，不按

规定计提折旧；对无形资产的管理和核算不够重视，导致无形资产流失。此外，资产清查盘点制度不健全，不能及时发现和处理资产存在的问题。

1.4 财务人员素质方面

财务人员专业水平不高。部分行政事业单位的财务人员缺乏系统的财务专业知识和技能，对国家财经法律法规和财务制度了解不够深入，在实际工作中难以准确把握财务核算和管理的要求。一些财务人员年龄结构老化，知识更新不及时，不能适应新形势下财务管理工作的需要。财务人员职业道德水平有待提高。少数财务人员职业道德观念淡薄，存在违规操作、弄虚作假等现象。部分财务人员为了迎合单位领导的意图，违反财务制度和会计法规，编制虚假财务报表；有的财务人员利用职务之便，挪用、贪污单位资金，严重损害了单位的利益和形象。财务人员培训机制不健全。许多行政事业单位对财务人员的培训不够重视，缺乏系统的培训计划和培训内容。财务人员参加培训的机会较少，难以不断更新知识和提高业务水平。培训方式单一，多以理论授课为主，缺乏实践操作和案例分析，培训效果不佳。

1.5 内部控制方面

内部控制制度不健全。部分行政事业单位内部控制制度不完善，缺乏有效的制约和监督机制。一些单位没有制定完善的内部控制制度，或者内部控制制度流于形式，不能真正发挥作用。例如，在财务审批、资金管理、资产管理等方面，缺乏明确的职责分工和权限划分，导致管理混乱，容易出现漏洞。内部控制执行不到位。即使一些行政事业单位制定了内部控制制度，但在实际执行过程中，往往存在执行不力的情况。部分单位领导对内部控制制度不够重视，带头违反制度规定；一些员工缺乏内部控制意识，不严格遵守制度要求，导致内部控制制度无法有效落实。内部审计监督作用发挥不够。部分行政事业单位内部审计机构不健全，或者内部审计人员配备不足、专业水平不高，难以发挥内部审计的监督作用。内部审计工作往往局限于对财务收支的审计，缺乏对内部控制制度执行情况、风险管理等方面的审计，不能及时发现和纠正单位管理中存在的问题。

2 解决行政事业财务管理问题的措施

2.1 强化预算管理

科学合理编制预算。行政事业单位应加强预算编制的前期调研和论证工作，根据单位的实际工作任务、发展规划以及市场变化等因素，科学合理地确定预算项目和金额。采用零基预算、绩效预算等先进的预算编制方法，提高预算编制的准确性和科学性。加强预算编制

的民主性和透明度，广泛征求各部门和员工的意见和建议，确保预算编制符合单位的实际需求。严格执行预算。行政事业单位应建立健全预算执行监督机制，加强对预算执行过程的跟踪和监控，确保预算执行的严肃性和权威性。严格按照预算规定的项目和金额执行，不得随意调整预算。对于确需调整的预算项目，应按照规定的程序报批。加强预算执行进度的管理，合理安排资金使用，确保预算执行均衡有序。完善预算监督和考核机制。行政事业单位应建立健全预算监督机制，加强对预算执行情况的日常监督和定期检查，及时发现和纠正预算执行中存在的问题。建立科学合理的预算考核指标体系，将预算执行情况纳入单位的绩效考核范围，与员工的奖惩挂钩，充分调动单位和员工执行预算的积极性和主动性。

2.2 加强资金管理

提高资金使用效率。行政事业单位应加强资金使用的规划和管理，合理安排资金使用计划，避免资金闲置和浪费。加强成本效益分析，在资金使用过程中，注重节约开支，提高资金的使用效益。加强项目资金管理，确保项目资金及时投入使用，提高项目资金的使用效率。保障资金安全。行政事业单位应建立健全资金管理制度，加强内部控制，防范资金风险。规范银行账户管理，严格按照规定开设和使用银行账户，杜绝多头开户、私设小金库等现象。加强资金支付审批管理，严格执行资金支付审批程序，确保资金支付的合法性和安全性^[3]。加强票据管理，规范票据的领用、使用和核销等环节，防止票据丢失、转借等问题的发生。加强往来款项管理。行政事业单位应建立健全往来款项管理制度，加强对往来款项的核算和管理。及时进行往来款项的对账和催收工作，定期清理往来款项，避免长期挂账。对于确实无法收回的往来款项，应按照规定的程序报批后进行核销，确保往来款项的清晰和准确。

2.3 规范资产管理

合理配置资产。行政事业单位应加强资产配置的科学论证和规划，根据单位的实际需求和财力状况，合理确定资产配置项目和数量。建立健全资产配置标准体系，避免盲目购置、重复购置等现象的发生。同时，加强资产的调剂和共享，提高资产的使用效率。规范资产使用和处置。行政事业单位应建立健全资产使用管理制度，加强对资产使用过程的监督和管理，确保资产的安全完整。加强固定资产的日常维护和保养，延长资产使用寿命。规范资产处置程序，严格按照规定的程序报批，防止国有资产流失。规范资产核算。行政事业单位

应加强资产核算管理，建立健全资产账簿体系，确保账实相符、账账相符。及时、准确地对固定资产、无形资产等进行入账核算，按照规定计提折旧和摊销。加强资产清查盘点工作，定期对资产进行清查盘点，及时发现和处理资产存在的问题。

2.4 提高财务人员素质

加强财务人员专业培训。行政事业单位应加强对财务人员的专业培训，制定系统的培训计划和培训内容，定期组织财务人员参加专业培训和学习。培训内容应包括财务专业知识、国家财经法律法规、财务制度以及信息化管理等方面的知识，不断提高财务人员的专业水平和业务能力。采用多种培训方式，如理论授课、案例分析、实践操作等，提高培训效果。加强财务人员职业道德教育。行政事业单位应加强对财务人员的职业道德教育，培养财务人员的诚信意识、责任意识和廉洁自律意识^[4]。通过开展职业道德培训、案例警示教育等活动，引导财务人员严格遵守财务制度和会计法规，自觉抵制各种违法违纪行为，维护单位的利益和形象。建立健全财务人员考核机制。行政事业单位应建立健全财务人员考核机制，将财务人员的工作业绩、职业道德、专业水平等方面纳入考核范围，定期进行考核评价。考核结果与财务人员的晋升、奖惩等挂钩，充分调动财务人员的工作积极性和主动性，提高财务人员的整体素质。

2.5 完善内部控制制度

健全内部控制制度。行政事业单位应根据国家有关法律法规和财务制度的要求，结合单位的实际情况，建立健全内部控制制度，明确各部门和岗位的职责分工和权限划分，形成有效的制约和监督机制。内部控制制度应涵盖财务审批、资金管理、资产管理、采购管理等各个环节，确保单位管理的规范化和制度化。加强内部控制执行力度。行政事业单位应加强对内部控制制度执行情况的监督和检查，确保内部控制制度的有效落实。单位领导应带头遵守内部控制制度，树立内部控制意识，

带动全体员工严格执行制度规定。加强对员工的内部控制培训，提高员工的内部控制意识和执行能力，确保内部控制制度在单位内部得到有效执行。充分发挥内部审计监督作用。行政事业单位应健全内部审计机构，配备足够的内部审计人员，提高内部审计人员的专业水平和业务能力^[5]。内部审计工作应不仅局限于对财务收支的审计，还应加强对内部控制制度执行情况、风险管理等方面的审计，及时发现和纠正单位管理中存在的问题。加强内部审计结果的运用，将审计结果作为单位绩效考核、奖惩等的重要依据。

结语

行政事业财务管理问题的有效解决，需多管齐下、协同推进。强化预算管理可提升资金使用规划性与合理性；加强资金管理能保障资金安全与高效利用；规范资产管理有助于防止国有资产流失；提高财务人员素质能为财务管理提供人才支撑；完善内部控制制度则能构建长效保障机制。通过这些措施，可推动行政事业单位财务管理水平提升，保障单位职能有效履行，促进公共资源合理配置与高效使用。

参考文献

- [1]李妍雨.中小企业财务管理中存在的问题和解决措施[J].中文科技期刊数据库(全文版)经济管理,2025(5):111-114.
- [2]刘国忠.事业单位档案管理工作中存在的问题与解决措施[J].中文科技期刊数据库(文摘版)社会科学,2025(2):201-204.
- [3]杨帆.行政事业单位内部控制建设存在的问题及解决措施[J].中国乡镇企业会计,2025(9):71-73.
- [4]尉辉.基层行政事业单位财务管理问题分析及优化策略探讨[J].西部财会,2025(4):38-42.
- [5]左亚楠.行政事业单位财务管理存在的问题及对策——预算管理一体化系统下[J].中国经贸,2024(10):111-113.