

# 数字图书馆时代的图书馆管理职能研究

王云露

乌拉特中旗图书馆 内蒙古自治区 巴彦淖尔 015000

**摘要:** 在数字化浪潮迅猛推进、信息技术深刻重塑知识传播格局的当下,本文围绕数字图书馆时代图书馆管理职能展开研究。先概述数字图书馆打破时空限制、资源丰富等优势。接着阐述管理职能新变化,包括资源建设、信息服务、用户管理、技术保障等方面。最后提出适应时代的策略,如加强资源整合共享、创新信息服务模式、提升技术保障能力、加强人员队伍建设和完善管理制度规范,旨在推动数字图书馆持续发展,为用户提供更优质服务。

**关键词:** 数字图书馆时代;图书馆管理职能;新变化与新要求

## 引言

在信息化浪潮下,数字图书馆成为知识与信息传播的新兴载体,引领图书馆事业进入新阶段。其打破传统图书馆时空限制,资源丰富多样,处理与检索能力强,资源共享优势突出。然而,数字图书馆的发展对图书馆管理职能提出了新要求。研究数字图书馆时代图书馆管理职能,探索适应时代的管理策略,对于提升图书馆服务质量、推动图书馆事业发展具有重要意义。

## 1 数字图书馆概述

在当今信息化浪潮席卷全球的时代,数字图书馆作为知识与信息传播的新兴载体,正以前所未有的态势改变着传统图书馆的面貌,引领着图书馆事业迈向全新的发展阶段。数字图书馆打破了传统图书馆在时间和空间上的重重枷锁<sup>[1]</sup>。传统图书馆受限于实体建筑与开放时间,读者需在特定时段前往馆内查阅资料。而数字图书馆凭借互联网技术,让用户无论身处繁华都市的办公室,还是宁静乡村的家中,只需轻点鼠标,就能在任意时间访问海量资源,真正实现了信息获取的便捷性与即时性。其资源类型丰富多样,远超传统图书馆的馆藏范畴。不仅有传统纸质文献的数字化版本,如电子书籍、期刊论文等,方便用户在线阅读与下载;还涵盖了多媒体资源,像音频、视频资料,为用户带来生动直观的学习体验;更有网络信息资源,实时汇聚全球各地的最新动态与知识成果,让用户紧跟时代步伐。数字图书馆具有强大的信息处理与检索能力。先进的检索技术如同精准的导航仪,能根据用户输入的关键词,迅速从海量资源中筛选出相关信息,大大节省了用户的时间与精力。智能化的信息处理系统还能对资源进行深度分析与挖掘,为用户提供更具价值的知识推荐与参考。在资源共享方面,数字图书馆展现出巨大的优势。它打破了地域与机构的界限,实现了全球范围内的信息资源共享。不同地区的图

书馆、科研机构、高校等可以通过数字图书馆平台,共享彼此的特色资源,促进了知识的广泛传播与交流,推动了学术研究的深入发展。数字图书馆以其独特的魅力与强大的功能,成为现代信息社会不可或缺的重要组成部分,为人们获取知识、提升素养、推动社会进步提供了有力的支持与保障。

## 2 数字图书馆时代图书馆管理职能的新变化与新要求

### 2.1 资源建设职能

数字图书馆的资源建设职能涵盖多方面,在资源采集上呈现多元化特征。传统纸质文献采购是基础,在此基础上,数字图书馆需广泛采集各类电子出版物,如电子期刊、电子图书,满足用户便捷阅读需求;积极纳入多媒体资源,像音频、视频资料,为用户带来视听结合的全新体验;还要充分挖掘网络信息资源,实时抓取有价值的资讯。特色化建设至关重要,各馆应结合自身定位与用户需求,突出特色馆藏,如某高校图书馆可围绕本校优势学科,重点采集相关领域的特色资源,形成独特优势。资源组织需规范化。采集到的数字化资源杂乱无章,必须进行科学分类,依据学科、主题、体裁等标准合理划分。精准标引能赋予资源准确标识,便于系统识别与检索。详细描述资源内容、特点等信息,让用户清晰了解资源概况。通过这些工作建立规范的资源数据库,为用户提供高效检索途径,使其快速精准获取所需信息。资源存储要安全化。运用先进技术手段,如分布式存储、云存储等,保障资源存储安全,防止数据丢失损坏。定期进行数据备份,多重备份策略降低风险。建立资源更新机制,紧跟时代发展与用户需求变化,及时淘汰过时资源,保证馆藏资源的时效性与实用性。

### 2.2 信息服务职能

服务内容个性化是数字图书馆吸引用户的重要手段。它能深入剖析用户的需求与兴趣偏好,通过大数据分析

等技术,精准把握用户的信息诉求。针对科研人员,依据其研究领域和过往查阅记录,智能推荐前沿且相关的文献资料,助力科研工作高效开展;对于普通读者,根据阅读历史推荐符合口味的书籍。还能举办个性化培训课程,根据用户的知识水平和技能需求,定制专属培训内容,提升用户的信息素养和数字图书馆使用能力。服务方式多样化极大拓展了服务的边界<sup>[2]</sup>。除传统到馆服务外,远程服务让用户无论身处何地,都能通过网络获取所需资源;移动服务借助手机等移动终端,实现信息服务的随时随地进行;在线咨询则为用户提供即时的问题解答渠道,满足用户在不同场景下的需求。服务深度化体现了数字图书馆的专业价值。它不局限于表面的信息检索与获取,而是深入开展信息分析和知识挖掘。通过对海量信息的分析,揭示信息间的内在联系和发展趋势,为用户提供有深度、有价值的决策参考和知识成果,助力用户在复杂的信息环境中做出明智选择。

### 2.3 用户管理职能

用户需求分析是基石。借助调查问卷广泛收集用户意见,从资源类型到服务方式,全面洞察用户期望;通过用户反馈渠道,及时捕捉用户在使用过程中的痛点与建议。这些数据为图书馆的资源采购、服务优化提供了坚实依据,确保图书馆的发展方向与用户需求同频共振。用户培训与教育是提升用户能力的关键。开展形式多样的培训活动,如线上教程、线下讲座,教授用户信息检索技巧、数字资源使用方法,提高用户的信息素养和操作技能。加强宣传教育,引导用户树立正确的资源使用观念,遵守图书馆规定,共同营造良好的使用环境。用户关系管理是维系用户忠诚度的纽带。建立完善的用户关系管理系统,对用户信息进行整合分析,实现个性化服务推送。加强与用户的沟通交流,通过在线客服、用户论坛等渠道,及时解答用户疑问,解决用户困难,让用户感受到贴心的关怀,增强用户对数字图书馆的认同感和归属感。

### 2.4 技术保障职能

系统建设与维护是基础。需精心规划、设计并开发数字图书馆系统,从架构搭建到功能模块设计,都要兼顾实用性与前瞻性。系统上线后,持续进行维护,及时修复漏洞、更新版本,确保系统稳定不宕机。不断优化系统性能,通过升级硬件、优化算法等方式,提高系统的响应速度和处理能力,让用户能快速获取所需信息。信息安全保障至关重要。采用多种技术手段筑牢安全防线,如建立防火墙抵御外部网络攻击,运用加密技术保护数据传输和存储安全,实施访问控制限制非法用户进

入。通过这些安全机制,防止信息泄露、篡改和非法访问,保障用户隐私和图书馆资源安全。技术培训与支持不可或缺。对图书馆工作人员开展技术培训,提升其技术水平和应用能力,使其能熟练操作和管理系统。为用户提供及时的技术支持和服务,帮助解决使用过程中遇到的问题,提升用户体验。

## 3 适应数字图书馆时代的图书馆管理策略

### 3.1 加强资源整合与共享

数字图书馆虽坐拥海量丰富的数字化资源,涵盖电子图书、期刊、数据库及多媒体资料等,但这些资源分散存储于不同系统,用户获取时需在多个系统间来回切换,耗费大量时间与精力,严重影响使用体验。建立统一的资源整合平台是关键举措,它能将图书馆的各类数字化资源,如电子图书、期刊、数据库、多媒体资料等,进行有机整合与集成。通过这个平台,用户无需在多个系统间切换,只需一次检索,就能获取一站式服务,大大提高了资源获取效率<sup>[3]</sup>。图书馆绝不能孤立前行,加强与其他图书馆、信息机构的合作交流至关重要。通过开展资源共建共享活动,如联合采购特色资源、共同建设专题数据库等,不仅能扩大资源的覆盖范围,让用户接触到更广泛的优质信息,还能避免重复建设,提高资源的利用效率。不同地区、不同类型的图书馆可实现优势互补,形成强大的资源合力,为用户打造一个资源丰富、服务优质的数字图书馆生态,让用户在知识的海洋中畅游无阻。

### 3.2 创新信息服务模式

创新信息服务模式是顺应时代发展、满足用户多元需求的关键举措。引入先进的信息技术和服务理念是创新信息服务模式的基础。利用大数据技术,深入分析用户行为数据与检索历史,精准洞察其需求偏好,进而提供个性化信息推荐。像依据用户阅读习惯推送相关领域最新研究成果,助力用户高效获取有价值信息。借助人工智能开展智能咨询服务,通过自然语言处理技术实时答疑解惑,给予专业知识指导,显著提升用户服务体验。加强与用户的互动合作同样不可或缺。建立用户参与机制,积极鼓励用户反馈使用意见与建议,使其深度参与到信息服务改进中。一方面,开展用户需求调研活动,依据反馈结果优化服务内容与方式,让服务更贴合用户需求。另一方面,设立用户创意征集板块,将用户优秀创意转化为实际服务项目,增强服务的针对性与有效性。通过引入先进技术优化服务供给,加强互动合作激发用户参与热情,信息服务模式将不断推陈出新,为用户提供更优质、高效、个性化的服务,在满足用户需求的推

动信息服务行业迈向新的发展阶段

### 3.3 提升技术保障能力

在数字图书馆蓬勃发展的当下，技术保障能力关乎其稳定运行与长远发展。数字图书馆的正常运行离不开先进的技术支持。加大对信息技术的投入，引进先进的技术设备和软件系统，是提升图书馆技术水平的前提。采用高性能的服务器和存储设备，确保系统的稳定运行和数据的安全存储；引入先进的信息检索系统，提高检索的准确性和速度。建立专业的技术团队是技术保障的核心。加强对技术人员的培训和管理，定期组织技术交流和培训活动，让技术人员及时掌握最新的技术动态和知识技能。建立完善的技术应急处理机制，当系统出现故障或安全问题时，能够迅速响应，及时解决问题，保障图书馆的正常服务。

### 3.4 加强人员队伍建设

人员是图书馆发展的核心力量。制定科学合理的人才培养计划，加强对工作人员的培训和教育，是提高工作人员综合素质和业务能力的关键。培训内容应涵盖信息技术、信息资源管理、信息服务等多个方面，使工作人员能够适应数字图书馆的工作要求<sup>[4]</sup>。开展数字资源管理培训，提高工作人员对数字化资源的整理、加工和利用能力；组织信息服务技巧培训，提升工作人员与用户沟通和服务的能力。建立激励机制，鼓励工作人员积极参与科研和创新活动。对在科研创新方面取得突出成绩的工作人员给予表彰和奖励，激发工作人员的创新热情和积极性。通过科研创新，不断探索图书馆发展的新路径和新方法，提高图书馆的创新能力和竞争力。

### 3.5 完善管理制度与规范

建立健全数字图书馆的各项管理制度和规范，是明确工作标准、防范运营风险的关键，更是保障其各项工作有序推进、稳定发展的重要基础。明确各部门和工作

人员的职责和权限，制定详细的工作流程和操作规范，使每个环节都有章可循。制定资源采购管理制度，规范资源采购的流程和标准；建立信息服务管理制度，明确服务的质量要求和考核指标<sup>[5]</sup>。加强对制度执行情况的监督和检查，定期对各部门的工作进行检查评估，及时发现和解决问题。对违反制度的行为要严肃处理，保证制度的有效执行。通过完善的管理制度和规范，营造一个规范、有序、高效的工作环境，推动数字图书馆的健康发展。

### 结语：

数字图书馆时代，图书馆管理职能发生了深刻变化。面对新形势，图书馆需积极采取加强资源整合与共享、创新信息服务模式、提升技术保障能力、加强人员队伍建设和完善管理制度与规范等策略。只有这样，才能更好地满足用户日益多样化的需求，提升图书馆的核心竞争力，在数字时代实现可持续发展，为社会知识传播与创新发挥更大的作用。

### 参考文献：

- [1]糜凯,史尚元,贾继娥.数字图书馆时代的图书馆管理职能研究[J].现代情报,2010,30(1):117-120.
- [2]杨政.数字时代公共图书馆地方文献资料的精准化管理路径研究[J].中文科技期刊数据库(文摘版)图书情报,2025(8):129-135.
- [3]张世杰.数字图书馆中的信息资源整合与管理策略研究[J].中文科技期刊数据库(文摘版)图书情报,2025(3):042-045.
- [4]吕晓霏.大数据时代高职院校新型数字图书馆建设研究[J].中国现代教育装备,2025(5):158-160.
- [5]李梅.数字图书馆建设与服务中的知识产权问题研究[J].云南图书馆,2025(2):26-29.