

新形势背景下做好医院行政管理工作的思考

杜彩虹

彭阳县中医医院 宁夏 固原 756500

摘要: 新形势背景下, 医院迎来改革, 行政管理是医院管理体系的重要组成, 受到管理人员特别关注。行政管理效能可以促进其他工作稳步进行, 促进医院医疗水平的提升。但当前多数医院在运行期间, 行政管理均是短板, 存在诸多不足, 行政效能无法发挥, 也无法为其他部门提供有价值的信息。故此, 各大医院应该重视行政管理工作, 明确行政工作中存在的问题, 保证此项工作的顺利进行, 才能提升医院整体运行质量, 服务品质逐渐提升, 使得患者对医院更加满意, 让医院行政工作在新形势背景下稳定发展。

关键词: 新形势; 医院; 行政管理

行政管理是医院内部运行一部分, 有着重要地位和作用, 医院要以高效且专业行政管理为目的。发展期间, 要不断完善行政管理制度、提升工作人员专业素质、强化信息管理等, 为后期医院持续健康运行奠定基础。目前医院行政管理中还存在问题, 比如行政管理体系不够健全、信息化建设体系较弱、行政协作能力不足等, 均会影响行政工作有效性, 医院要明确这些问题, 寻找针对性解决策略, 保证提升行政管理效能, 医院领导人员和行政管理人员要及时更新管理理念, 提升内在管理经验, 保证管理质量提升。值得注意的是, 行政管理工作属于复杂工程, 多方共同努力, 才能提升管理水平和服务质量。

1 新形势背景下医院做好行政管理工作的意义

1.1 完善行政管理工作的意义

(1) 培养良好作风, 助力医院高质量发展。行政管理不仅关系医院建设和发展, 还和日常管理有直接关系, 关乎医院是否可以高效履行职能和义务。强化行政管理工作, 能提升医院整体管理效率, 促进医院良好发展, 属于医院生产的基础。且行政管理工作的高效性, 还能在医院内部形成良好风气, 工作人员可以明确自身责任, 做好医护人员本职工作, 使其能严格尊重相关规定, 助力医院人员养成良好作风习惯, 为医院赢得良好口碑, 树立正确社会形象。(2) 行政管理工作是内部稳定运行的基础, 能促进医院高质量发展。日常管理定然离不开行政工作, 行政管理不仅承担协调内部关系, 助力医院良好发展的责任, 还具备帮助医院建设良好精神风貌的义务。高质量且有效的管理工作, 能保证医疗、文化建设等工作稳定进行, 为医院日常平稳工作提供担保, 避免出现医疗事故, 降低医护人员和患者出现纠纷

的可能, 维护医疗工作同时, 保证医院稳定发展。且积极开展行政管理工作, 还能对医院内部存在安全隐患进行排查, 减少意外发生^[1]。

1.2 提升行政管理工作效率的意义

(1) 能保证各项工作有序开展。医院是一个较为复杂的组织机构, 涉及医疗、科研以及教学等方面, 行政管理能制定各项规章制度, 协调各部门间关系, 保证医院工作的稳定进行, 提升整体运营效率。(2) 有助于提升医院服务质量, 行政管理人员能优化流程, 提升管理效率, 为患者提供更加方便且快捷的医疗服务, 促进医院各个部门间协作沟通, 提升整体服务水平^[2]。(3) 良好的行政管理工作能为医院塑造良好形象和品牌建设, 规范的管理和优质的服务, 往往能赢得患者的信任, 提升医院知名度, 吸引更多患者来看病, 为医院进一步发展提供机遇。(4) 做好行政管理工作还有助于医院持续发展, 行政部门能对发展战略做科学规划, 实现对医院资源的合理配置, 助力医院创新发展。行政部门在工作中还能意识到医院的经济效益和社会效益, 实现医院健康且稳定的发展^[3]。

2 目前医院行政管理工作存在问题

2.1 行政管理体系有待健全

传统行政管理体系存在诸多弊端。新形势背景下, 科学技术不断发展, 且被广泛应用到医院行政管理工作中, 重点使用信息技术, 大大提升行政管理效率和质量。但目前医院行政管理部门是一些年长人员在管理, 其对计算机和信息技术的使用并不精通, 影响行政管理有效性; 部分人员受传统观念影响, 认为医院行政管理部门较为轻松, 不用承担过多责任, 因此工作热情大大下降, 在管理期间经常存在工作拖沓的情况, 一时之间无法适应新形势变化。依据行政管理体系本身分析, 服

务业务和降本增效的导向不够明确,还存在人才培养和激励机制不完善的情况,一旦出现问题,经常出现工作人员互相推诿的情况,不仅影响工作效率,还影响整体医院环境,制约行政效率的发挥^[4]。

2.2 信息化建设体系偏弱

信息技术逐渐成熟,被广泛应用到各行各业中,为人们工作和生活提供极大便利。其中包括医院,信息化建设能助力医院管理更多复杂内容和信息,且保证管理高效和精准化。但新形势背景下,多数医院并未能在业务流程全链条角度建设信息系统。比如在医院耗材管理上,系统只对仓库到科室和手术室进行耗材出库记录,并未后续跟进耗材后续情况,手术室对材料的实际应用等,医院也就无法明确实际耗材和收费是否一致。由于对信息技术使用不足,阻碍医院发展,使其运营管理流程不够高效。医院管理涉及药品材料采购、医疗后勤以及质控等工作,若只靠传统系统操作,定然会增加成本,无法提升管理效率。多地区医院没能将信息技术的使用摆在重要位置,使得行政管理水平有限,也无法满足新形势下对医院行政管理的要求^[5]。

2.3 缺乏行政协作能力

目前医院行政管理系统中,还存在行政协作能力不到位的情况。多数医院行政管理人員都不属于一线工作人员,因此也就不会及时收集各科室和部门间信息和数据,缺乏对信息的筛选能力,单方面认为患者是医生的患者,应是医护人员责任,与自己无关^[6]。多数基层医院在管理上还是以业务需求为主,行政部门缺乏一定协作概念,加之医院涉及部门较多,多个科室分布较为复杂,行政管理若是缺乏沟通协作能力,会加大管理难度,有些科室既需要业务服务,又需要行政管理,职责体系不清晰,会导致内部管理混乱,在某种程度上会增加管理成本。尤其是一些公立医院,属于非营利机构,承担较多公共卫生服务工作。从当前医院发展来看,内部存在整体协作能力不强,行政管理部门最为突出,因此无法适应新形势下管理要求和风格^[7]。

3 新形势下提升医院行政管理效能的策略

3.1 完善行政管理体系

高质量的管理体系能助力各科室业务工作的推进。医院发展期间,要顺应时代需求,不断完善内部管理制度,出台与之配套的管理方式,保证行政管理制度常态化,及时更新系列办法机制,并做到对症下药,明确和整理内部管理中存在的漏洞,找准难点,完善内部管理机制,保证新形势背景下医院管理稳定发展。目前各部分探讨工作期间,难免会出现形式主义状况,对此依然

要用管理制度进行调整,要求各部门人员要开短会,避免僵硬抛出问题,会议开展前,相关负责人员要明确问题清单^[8]。任务督办工作中,要做好前期节点跟踪工作,定期整理好各项任务的工作动态,利用好现代信息技术,用微信和内部管理系统来统筹各类事务,打破以往单一管理模式。目前行政工作人员全凭经验展开工作,其本身缺乏系统培训。故此,要强化对行政部门整体的针对性培训,保证其专业性提升。行政管理对医院来讲是尤为重要岗位,有着上传下达以及承上启下的作用,能辅助上级工作,更能协调好和各个部门间的关系,尤其是行政岗位的管理人員,除去要具备专业管理能力外,还要不断学习,提升自我,增加工作经验,做到综合素质的提升。用高效的行政管理体系,来优化整个组织的战斗力^[9]。

3.2 完善医院内部信息化建设

要对医院运行现状展开分析,结合优化管理流程的基础,对医院运营管理系统展开细致评估,明确其信息化建设不全的原因,从而制定信息化建设新方案,结合内部各个部门需求,设计精细化信息计划,构建内部学习系统,适应业务培训方法。信息化管理系统包括对数据信息、人力资源以及财务的管理,只有保证各个部门都融入信息化,才能提升内部管理效率,增强医院服务质量^[10]。加强信息安全保护,完善技术防范措施,保证信息管理系统能稳定且安全的运行。另外,医院信息化系统实施期间,要持续跟进业务活动和系统需求,和系统供应商展开细致沟通,提出对各项功能的需求建议,做到对系统的更新,辅助医院系统能高效上线。用现代信息技术做好医院档案管理,定期维护档案信息管理系统,及时对基础设施进行更新,保证医疗服务工作更加规范化。医院发展期间,不仅要引进信息技术,还要做好对新技术和设备的引进工作^[11]。

3.3 提升医院协作建设

不断完善内部管理机制是医院长效发展的必然策略,其不仅能保证医院稳定发展,还能健全医院文化建设。打造良好文化和机制环境,才能进一步优化行政管理体系和职责。依据重大经验来分析,设置行政管理岗位,最先要符合医院公共卫生服务目标,因事设岗,以岗配人,才能发挥行政部门存在的意义。领导人員一定要更新管理观念,其属于一个部门,是医院发展的关键,只有领导团结一致,保证头脑清晰,才能保证医院各个部门协调发展。领导者才能作出最正确的选择。在践行良好行政管理体系中,行政部门的领导人員要带头领导团队,明确各个成员的职责边界,将行政部门潜力

发挥,最大化提升工作效率。当前大部分医院部门较多,但各个部门之间沟通联系较少,这也是一些偶发性会议面临的挑战,因此要强化各部门之间沟通和交流,打破部门间的沟通隔阂,特别是要强化行政部门和一线部门的协作能力^[12]。医院可以根据内部定位和属性,对行政管理职责进行动态调整,明确岗位任务,保证行政管理部门能做好行政服务工作,还能满足非常态化管理输出,尽可能和其他科室形成良好作战机制。一家好的医院,不仅要有高质量行政管理体系,还要提升内部文化涵养,发挥文化软实力的作用,将员工培养成奋发向上,充满工作热情的好员工。行政管理部门属于医院文化建设的关键部门,要对此项工作高度重视,用多样化活动强化员工间沟通交流,让员工更加团结,提升医院工作凝聚力,打造高素质,高专业的行政管理团队。

结束语

新形势背景下,医院一定要展现自身公益性,不断提升医疗服务质量和医院管理水平,助力医院高效发展。期间定要做好行政管理工作,维护好医院日常工作,建立完善行政管理体系,优化信息化体系,提升医院内部的协作能力,重视对工作人员的培训,保证其专业能力提升。医院要明确行政管理的重要性,不仅能助力医院良好发展,还能为医院赢来良好口碑,不断提升患者满意度,推动医院高质量发展,让更多患者享受优质的医疗服务。

参考文献

[1]徐甜甜,戴卫,焦阳阳,等.基于目标管理理论探索党

建引领股份制医院发展的实践与思考[J].江苏卫生事业管理,2023,34(02):249-252.

[2]许志远,孙烨柯,薛张华,等.方舱医院医疗队后勤管理实践与思考[J].现代医院,2022,22(11):1759-1760+1765.

[3]徐兴.提升医院行政管理人才岗位胜任力的思考[J].人力资源开发,2022,(21):27-28.

[4]陈永强.基于医院行政管理工作中存在问题的几点看法[J].中国卫生标准管理,2021,12(19):18-21.

[5]季玲丽,曾凡志,季托.加强医院行政管理队伍建设的思考[J].中小企业管理与科技(上旬刊),2021,(06):148-149.

[6]施方飏,陆译,徐军学,等.公立医院全面预算目标管理模式的探索与思考[J].卫生经济研究,2021,38(02):76-79.

[7]殷勇.公立医院行政职能科室绩效管理工作的实践与思考[J].中国卫生产业,2019,16(35):32-34.

[8]石绍忠.关于做好医院行政档案管理工作的思考[J].现代经济信息,2019,(15):77.

[9]黄凯.关于做好医院行政档案管理工作的思考[J].中国卫生标准管理,2019,10(05):13-15.

[10]姜秀菊.关于加强医院行政管理队伍建设的实践和思考[J].管理观察,2017,(20):154-155.

[11]胡瑜.医院行政管理人員职业倦怠现状与思考[J].医院管理论坛,2017,34(06):57-59+62.

[12]石俊艾.加强医院行政管理队伍建设的实践和思考[J].中国继续医学教育,2017,9(01):44-46.