

新形势背景下做好医院行政管理工作的思考

杜彩虹

彭阳县中医医院 宁夏 固原 756500

摘要：新形势背景下，医院迎来改革，行政管理是医院管理体系的重要组成，受到管理人员特别关注。行政管理效能可以促进其他工作稳步进行，促进医院医疗水平的提升。但当前多数医院在运行期间，行政管理均是短板，存在诸多不足，行政效能无法发挥，也无法为其他部门提供有价值的信息。故此，各大医院应该重视行政管理工作，明确行政工作中存在的问题，保证此项工作的顺利进行，才能提升医院整体运行质量，服务品质逐渐提升，使得患者对医院更加满意，让医院行政工作在新形势背景下稳定发展。

关键词：新形势；医院；行政管理

行政管理是医院内部运行一部分，有着重要地位和作用，医院要以高效且专业行政管理为目的。发展期间，要不断完善行政管理制度、提升工作人员专业素质、强化信息管理等，为后期医院持续健康运行奠定基础。目前医院行政管理中还存在问题，比如行政管理体系不够健全、信息化建设体系较弱、行政协作能力不足等，均会影响行政工作有效性，医院要明确这些问题，寻找针对性解决策略，保证提升行政管理效能，医院领导人员和行政管理人员要及时更新管理理念，提升内在管理经验，保证管理质量提升。值得注意的是，行政管理工作属于复杂工程，多方共同努力，才能提升管理水平和服务质量。

1 新形势背景下医院做好行政管理工作的重要性和意义

1.1 完善行政管理工作的重要性

(1) 培养良好作风，助力医院高质量发展。行政管理不仅关系医院建设和发展，还和日常管理有直接关系，关乎医院是否可以高效履行职能和义务。强化行政管理工作，能提升医院整体管理效率，促进医院良好发展，属于医院生产的基础。且行政管理工作的高效性，还能在医院内部形成良好风气，工作人员可以明确自身责任，做好医护人员本职工作，使其能严格尊重相关规定，助力医院人员养成良好作风习惯，为医院赢得良好口碑，树立正确社会形象。(2) 行政管理工作是内部稳定运行的基础，能促进医院高质量发展。日常管理定然离不开行政工作，行政管理不仅承担协调内部关系，助力医院良好发展的责任，还具备帮助医院建设良好精神风貌的义务。高质量且有效的管理工作，能保证医疗、文化建设等工作稳定进行，为医院日常平稳工作提供担保，避免出现医疗事故，降低医护人员和患者出现纠纷

的可能，维护医疗工作同时，保证医院稳定发展。且积极开展行政管理工作，还能对医院内部存在安全隐患进行排查，减少意外发生^[1]。

1.2 提升行政管理工作效能的意义

(1) 能保证各项工作有序开展。医院是一个较为复杂的组织机构，涉及医疗、科研以及教学等方面，行政管理能制定各项规章制度，协调各部门间关系，保证医院工作的稳定进行，提升整体运营效率。(2) 有助于提升医院服务质量，行政管理人员能优化流程，提升管理效率，为患者提供更加方便且快捷的医疗服务，促进医院各个部门间协作沟通，提升整体服务水平^[2]。(3) 良好的行政管理工作能为医院塑造良好形象和品牌建设，规范的管理和优质的服务，往往能赢得患者的信任，提升医院知名度，吸引更多患者来看病，为医院进一步发展提供机遇。(4) 做好行政管理工作还有助于医院持续发展，行政部门能对发展战略做科学规划，实现对医院资源的合理配置，助力医院创新发展。行政部门在工作中还能意识到医院的经济效益和社会效益，实现医院健康且稳定的发展^[3]。

2 目前医院行政管理工作存在问题

2.1 行政管理体系有待健全

传统行政管理体系存在诸多弊端。新形势背景下，科学技术不断发展，且被广泛应用到医院行政管理工作中，重点使用信息技术，大大提升行政管理效率和质量。但目前医院行政管理部门是一些年长人员在管理，其对计算机和信息技术的使用并不精通，影响行政管理有效性；部分人员受传统观念影响，认为医院行政管理部门较为轻松，不用承担过多责任，因此工作热情大大下降，在管理期间经常存在工作拖沓的情况，一时之间无法适应新形势变化。依据行政管理体系本身分析，服

务业务和降本增效的导向不够明确,还存在人才培养和激励机制不完善的情况,一旦出现问题,经常出现工作人员互相推诿的情况,不仅影响工作效率,还影响整体医院环境,制约行政效率的发挥^[4]。

2.2 信息化建设体系偏弱

信息技术逐渐成熟,被广泛应用到各行各业中,为人们工作和生活提供极大便利。其中包括医院,信息化建设能助力医院管理更多复杂内容和信息,且保证管理高效和精准化。但新形势背景下,多数医院并未能在业务流程全链条角度建设信息系统。比如在医院耗材管理上,系统只对仓库到科室和手术室进行耗材出库记录,并未后续跟进耗材后续情况,手术室对材料的实际应用等,医院也就无法明确实际耗材和收费是否一致。由于对信息技术使用不足,阻碍医院发展,使其运营管理流程不够高效。医院管理涉及药品材料采购、医疗后勤以及质控等工作,若只靠传统系统操作,定然会增加成本,无法提升管理效率。多地区医院没能将信息技术的使用摆在重要位置,使得行政管理水平有限,也无法满足新形势下对医院行政管理的要求^[5]。

2.3 缺乏行政协作能力

目前医院行政管理系统中,还存在行政协作能力不到位的情况。多数医院行政管理人员都不属于一线工作人员,因此也就不会及时收集各科室和部门间信息和数据,缺乏对信息的筛选能力,单方面认为患者是医生的患者,应是医护人员责任,与自己无关^[6]。多数基层医院在管理上还是以业务需求为主,行政部门缺乏一定协作概念,加之医院涉及部门较多,多个科室分布较为复杂,行政管理若是缺乏沟通协作能力,会加大管理难度,有些科室既需要业务服务,又需要行政管理,职责体系不清晰,会导致内部管理混乱,在某种程度上会增加管理成本。尤其是一些公立医院,属于非营利机构,承担较多公共卫生服务工作。从当前医院发展来看,内部存在整体协作能力不强,行政管理部门最为突出,因此无法适应新形势下管理要求和风格^[7]。

3 新形势下提升医院行政管理效能的策略

3.1 完善行政管理体系

高质量的管理体系能助力各科室业务工作的推进。医院发展期间,要顺应时代需求,不断完善内部管理制度,出台与之配套的管理方式,保证行政管理制度常态化,及时更新系列办法机制,并做到对症下药,明确和整理内部管理中存在的漏洞,找准难点,完善内部管理机制,保证新形势背景下医院管理稳定发展。目前各部分探讨工作期间,难免会出现形式主义状况,对此依然

要用管理制度进行调整,要求各部门人员要开短会,避免僵硬抛出问题,会议开展前,相关负责人员要明确问题清单^[8]。任务督办工作中,要做好前期节点跟踪工作,定期整理好各项任务的工作动态,利用好现代信息技术,用微信和内部管理系统来统筹各类事务,打破以往单一管理模式。目前行政工作人员全凭经验展开工作,其本身缺乏系统培训。故此,要强化对行政部门整体的针对性培训,保证其专业性提升。行政管理对医院来讲是尤为重要岗位,有着上传下达以及承上启下的作用,能辅助上级工作,更能协调好和各个部门间的关系,尤其是行政岗位的管理人员,除去要具备专业管理能力外,还要不断学习,提升自我,增加工作经验,做到综合素质的提升。用高效的行政管理体系,来优化整个组织的战斗力^[9]。

3.2 完善医院内部信息化建设

要对医院运行现状展开分析,结合优化管理流程的基础,对医院运营管理系统展开细致评估,明确其信息化建设不全的原因,从而制定信息化建设新方案,结合内部各个部门需求,设计精细化信息计划,构建内部学习系统,适应业务培训方法。信息化管理系统包括对数据信息、人力资源以及财务的管理,只有保证各个部门都融入信息化,才能提升内部管理效率,增强医院服务质量^[10]。加强信息安全保护,完善技术防范措施,保证信息管理系统能稳定且安全的运行。另外,医院信息化系统实施期间,要持续跟进业务活动和系统需求,和系统供应商展开细致沟通,提出对各项功能的需求建议,做到对系统的更新,辅助医院系统能高效上线。用现代信息技术做好医院档案管理,定期维护档案信息管理系统,及时对基础设施进行更新,保证医疗服务工作更加规范化。医院发展期间,不仅要引进信息技术,还要做好对新技术和设备的引进工作^[11]。

3.3 提升医院协作建设

不断完善内部管理机制是医院长效发展的必然策略,其不仅能保证医院稳定发展,还能健全医院文化建设。打造良好文化和机制环境,才能进一步优化行政管理体系和职责。依据重大经验来分析,设置行政管理岗位,最先要符合医院公共卫生服务目标,因事设岗,以岗配人,才能发挥行政部门存在的意义。领导人员一定要更新管理观念,其属于一个部门,是医院发展的关键,只有领导团结一致,保证头脑清晰,才能保证医院各个部门协调发展。领导者才能作出最正确的选择。在践行良好行政管理体系中,行政部门的领导干部要带头领导团队,明确各个成员的职责边界,将行政部门潜力

发挥,最大化提升工作效率。当前大部分医院部门较多,但各个部门之间沟通联系较少,这也是一些偶发性会议面临的挑战,因此要强化各部门之间沟通和交流,打破部门间的沟通隔阂,特别是要强化行政部门和一线部门的协作能力^[12]。医院可以根据内部定位和属性,对行政管理职责进行动态调整,明确岗位任务,保证行政管理部门能做好行政服务工作,还能满足非常态化管理输出,尽可能和其他科室形成良好作战机制。一家好的医院,不仅要有高质量行政管理体系,还要提升内部文化涵养,发挥文化软实力的作用,将员工培养成奋发向上,充满工作热情的好员工。行政管理部门属于医院文化建设的关键部门,要对此项工作高度重视,用多样化活动强化员工间沟通交流,让员工更加团结,提升医院工作凝聚力,打造高素质,高专业的行政管理团队。

结束语

新形势背景下,医院一定要展现自身公益性,不断提升医疗服务质量和医院管理水平,助力医院高效发展。期间一定要做好行政管理工作,维护好医院日常工作,建立完善行政管理体系,优化信息化体系,提升医院内部的协作能力,重视对工作人员的培训,保证其专业能力提升。医院要明确行政管理的重要性,不仅能助力医院良好发展,还能为医院赢来良好口碑,不断提升患者满意度,推动医院高质量发展,让更多患者享受优质的医疗服务。

参考文献

[1]徐甜甜,戴卫,焦阳阳,等.基于目标管理理论探索党

建引领股份制医院发展的实践与思考[J].江苏卫生事业管理,2023,34(02):249-252.

[2]许志远,孙烨柯,薛张华,等.方舱医院医疗队后勤管理实践与思考[J].现代医院,2022,22(11):1759-1760+1765.

[3]徐兴.提升医院行政管理人才岗位胜任力的思考[J].人力资源开发,2022,(21):27-28.

[4]陈永强.基于医院行政管理工作中存在问题的几点看法[J].中国卫生标准管理,2021,12(19):18-21.

[5]季玲丽,曾凡志,季托.加强医院行政管理队伍建设的思考[J].中小企业管理与科技(上旬刊),2021,(06):148-149.

[6]施方飏,陆译,徐军学,等.公立医院全面预算目标管理模式的探索与思考[J].卫生经济研究,2021,38(02):76-79.

[7]殷勇.公立医院行政职能科室绩效管理工作的实践与思考[J].中国卫生产业,2019,16(35):32-34.

[8]石绍忠.关于做好医院行政档案管理工作的思考[J].现代经济信息,2019,(15):77.

[9]黄凯.关于做好医院行政档案管理工作的思考[J].中国卫生标准管理,2019,10(05):13-15.

[10]姜秀菊.关于加强医院行政管理队伍建设的实践和思考[J].管理观察,2017,(20):154-155.

[11]胡瑜.医院行政管理人員职业倦怠现状与思考[J].医院管理论坛,2017,34(06):57-59+62.

[12]石俊艾.加强医院行政管理队伍建设的实践和思考[J].中国继续医学教育,2017,9(01):44-46.