

信息化背景下公立医院干部人事档案精细化管理研究

杨水清

乌海市中医蒙医医院 内蒙古 乌海 016000

摘要: 本文深入探讨了信息化背景下公立医院干部人事档案精细化管理的策略与实践。公立医院作为提供关键医疗服务的部门,其干部人事档案管理对于人员配置、职业发展、绩效考核及医疗服务水平具有重要影响。分析了当前干部人事档案信息化实践中的便利与成效,同时也指出存在的问题。针对这些问题,提出建立人事档案数据库、完善信息管理体系、提升管理人员信息素养、制定统一的管理标准以及加强档案信息的开发利用等策略,旨在为公立医院干部人事档案的精细化管理提供有益的参考和启示。

关键词: 信息化; 公立医院; 干部人事档案; 精细化管理

1 公立医院干部人事档案管理的重要性

公立医院干部人事档案管理是医院管理工作的一项关键任务,具有极高的重要性。这些档案记录了医院各级干部的基本情况、职业生涯、职务变动、考核评价以及奖惩记录等重要信息,是医院内部决策和人才培养的重要依据。第一,干部人事档案对于公立医院的人员管理起着核心作用。它们是确认医院职工身份、职级以及进行日常人力资源管理的基础资料。准确的档案记录,确保了人员配置和调动时决策的正确性和有效性,有利于医院的高效运转。第二,档案还具备教育作用。通过分析这些档案,不仅可以清晰地看出干部的职业生涯轨迹,还能通过他人的职业发展实例激励医务人员努力工作,提高自己的专业能力,从而更好地为患者服务。第三,这些档案在医院人力资源决策、领导职务调整和年度考核中都起到参考和评估的作用;借助历史记录,决策者可以对医院的现有人才有一个更清晰的认识,对于潜在的领导力进行评估,从而使人力资源的配置更为优化^[1]。第四,公立医院作为提供医疗服务的关键部门,需要保持良好的医德医风,通过干部人事档案中的奖惩记录,可以有效强化医务人员对于行业规定和工作准则的理解与遵守,对医疗服务水平的提升也具有重要意义。

2 公立医院干部人事档案信息化的实践探索

2.1 信息系统建设与应用情况

公立医院在干部人事档案信息化的实践探索中,首先关注的是信息系统的建设与应用。多数医院通过引入或自主研发档案管理信息系统,实现了干部人事档案的数字化存储和高效管理。这些系统通常采用关系型数据库存储档案数据,支持多字段检索和智能排序,极大提高档案查询的效率和准确性;在信息系统建设过程中,

医院注重数据的准确性和完整性,通过数据清洗和标准化处理,确保录入系统的档案信息与纸质档案保持一致。为了保障信息安全,系统普遍采用权限管理和加密技术,对不同层级的用户设定不同的访问权限,防止信息泄露和非法访问;随着移动互联网技术的发展,部分医院还开发了移动端的档案管理应用,方便管理人员随时随地进行档案录入、查询和审批操作,进一步提升档案管理的便捷性和灵活性。

2.2 信息化带来的便利与成效

干部人事档案信息化实践为公立医院带来了显著的便利与成效。一方面,数字化存储和智能检索功能极大提高档案管理的效率,降低人工成本。管理人员可以通过系统快速定位所需信息,避免了传统纸质档案查找时的繁琐和耗时。另一方面,信息化还促进了档案信息的共享和利用。通过建立档案数据仓库和大数据分析平台,医院可以对干部人事数据进行深入挖掘和分析,为人力资源规划、干部选拔任用、绩效考核等提供科学依据。档案信息的共享也加强部门间的协作与沟通,提升了医院的整体管理效能;通过权限管理和数据加密技术,医院可以确保档案信息的保密性和完整性,避免信息泄露和非法篡改;系统的标准化和规范化操作也提高了档案管理的专业性和准确性^[2]。

3 信息化背景下公立医院干部人事档案管理存在的问题

3.1 档案归档问题

在信息化背景下,公立医院干部人事档案的归档工作面临新的挑战。一方面,虽然数字化技术提高了档案存储和检索的效率,但同时也带来了数据安全和完整性的问题。部分医院在档案归档过程中,可能由于操作不当或系统缺陷,导致档案数据丢失、损坏或被非法篡

改。另一方面,随着档案数量的不断增加,如何科学合理地分类、编码和存储档案,确保归档的规范性和便捷性,也是当前面临的一个重要问题。

3.2 档案利用率低

尽管信息化技术为公立医院干部人事档案的利用提供更多可能性,但在实际操作中,档案的利用率并不高。部分医院对档案信息的挖掘和利用不够深入,仅仅停留在基本的查询和检索层面,未能充分发挥档案在人力资源规划、干部选拔任用等方面的作用;由于档案管理人员的素质和能力有限,以及部门间协作不畅等原因,导致档案信息难以被有效整合和共享,进一步限制档案的利用率。

3.3 缺乏专业的工作人员

公立医院干部人事档案管理需要具备一定的专业知识和技能的工作人员,在实际工作中,部分医院存在档案管理人员素质参差不齐、专业技能不足等问题。这些人员可能缺乏档案管理、信息技术等方面的专业知识,难以胜任信息化背景下的档案管理工作;由于医院对档案管理工作的重视程度不够,导致档案管理人员在职业发展、待遇等方面存在不足,进一步加剧人才流失和短缺的问题。

3.4 缺乏统一的管理标准

公立医院干部人事档案管理缺乏统一的管理标准,是导致档案管理混乱和低效的重要原因之一。不同医院在档案管理方面可能存在较大的差异,包括档案的分类、编码、存储、检索等方面都没有统一的标准和规范;这不仅增加了档案管理人员的工作难度,也限制档案信息的共享和利用。由于缺乏统一的管理标准,医院在档案管理过程中难以形成有效的监督和考核机制,难以保证档案管理的质量和效果。

3.5 人事档案信息的开发利用不充分

在信息化背景下,公立医院干部人事档案信息具有巨大的开发利用价值,由于部分医院对档案信息开发利用的重视程度不够,导致档案信息的开发利用不充分。一方面,医院可能缺乏对档案信息进行深入分析和挖掘的能力,无法从档案中提炼出有价值的信息和规律^[3]。另一方面,由于部门间协作不畅、信息壁垒等原因,导致档案信息难以被有效整合和利用,进一步限制档案信息的开发利用价值。

4 信息化背景下公立医院干部人事档案精细化管理的策略

4.1 建立人事档案数据库

人事档案数据库的建立,不仅有助于实现档案信息

的数字化存储,还能提高档案检索的效率和准确性;公立医院应当选择适合自身需求的档案管理系统,确保该系统能够满足医院在档案存储、检索、分类、统计等方面的需求;在建立人事档案数据库时,公立医院需要注重数据的完整性和准确性。一方面,医院应当组织专业人员对现有的纸质档案进行数字化转换,确保转换过程中的数据准确无误。另一方面,医院应当建立完善的档案更新机制,确保新产生的档案能够及时、准确地录入数据库。为了保障数据库的安全性,公立医院还需要采取加密、备份等安全措施,防止数据泄露或丢失;建立人事档案数据库后,公立医院还可以利用大数据、人工智能等技术对档案数据进行深度挖掘和分析。通过对档案数据的分析,医院可以了解干部的职业发展轨迹、工作表现、奖惩记录等信息,为干部的选拔任用、培训发展等提供科学依据。

4.2 完善人事档案信息管理体系

为了进一步提高干部人事档案的管理水平,公立医院需要完善人事档案信息管理体系。在制度方面,公立医院应当制定详细的档案管理规定,明确档案的归档、借阅、保密等要求,确保档案管理的规范性和安全性。医院还应当建立完善的档案分类和编码体系,方便档案的存储和检索。在流程方面,公立医院应当优化档案管理的各个环节,包括档案的收集、整理、归档、查询等。通过优化流程,医院可以提高档案管理的效率和准确性,减少人为错误和遗漏。在标准方面,公立医院应当制定统一的档案管理标准,确保不同部门、不同岗位在档案管理方面的协调性和一致性。这有助于消除信息壁垒,提高档案信息的共享和利用效率。为了加强档案信息的共享和利用,公立医院可以建立跨部门的信息共享机制,确保各部门能够方便地获取所需的档案信息;医院还可以利用信息化手段,如云计算、大数据等技术,实现档案信息的远程访问和移动办公,进一步提高档案信息的利用效率^[4]。

4.3 提升档案管理人员信息素养

在信息化背景下,提升档案管理人员的信息素养对于实现档案管理的精细化至关重要。第一,公立医院应当加强对档案管理人员的培训和教育。通过组织培训班、讲座等活动,提高档案管理人员的信息技术应用能力,使他们能够熟练掌握档案管理系统的操作和维护技巧;医院还可以邀请专家学者对档案管理人员进行业务指导和经验分享,帮助他们提升档案管理的专业素养和实践能力。第二,公立医院应当鼓励档案管理人员积极参与信息化项目的建设和管理。通过参与项目实践,档

案管理人员可以深入了解信息化技术在档案管理中的应用和优势,进一步提升自身的信息素养和综合能力。第三,公立医院还应当建立完善的档案管理人员考核和通过定期的考核,医院可以评估档案管理人员在信息化背景下的工作表现,包括档案管理系统的使用情况、档案信息的准确性和完整性、档案管理的规范性和效率等方面。考核结果可以作为档案管理人员晋升、奖惩的依据,激励他们不断提升自身的信息素养和业务能力。第四,在提升档案管理人员信息素养的过程中,公立医院还应当注重团队协作和文化建设。通过组织团队建设活动、交流分享会等方式,增强档案管理人员之间的沟通与合作,形成良好的工作氛围;医院还应当倡导创新精神和持续学习的理念,鼓励档案管理人员不断探索和实践新的档案管理方法和技术,为医院的干部人事档案管理注入新的活力和动力。

4.4 制定统一的管理标准

在制定管理标准时,公立医院应当充分考虑医院自身的特点和需求,确保标准的实用性和可操作性;医院还应当借鉴国内外先进的档案管理经验和标准,确保标准的前瞻性和科学性。为了确保管理标准的执行效果,公立医院还需要加强标准的宣传和推广工作。通过组织培训、讲座等活动,让全体档案管理人员了解并掌握管理标准的内容和要求。医院还可以建立标准执行的监督和考核机制,对档案管理人员的标准执行情况进行定期检查和评估,确保标准的贯彻落实;随着信息化技术的不断发展和档案管理实践的深入,原有的管理标准可能需要进行更新和完善。医院应当及时组织专家对管理标准进行修订和完善,确保标准始终能够适应医院干部人事档案管理的需求和发展。

4.5 加强人事档案信息的开发利用

通过深入挖掘和分析档案信息,医院可以为干部的选择任用、培训发展、绩效考核等提供科学依据,为医院的人力资源管理和决策提供支持。为了加强人事档

案信息的开发利用,公立医院需要建立完善的档案信息分析和挖掘机制。通过利用大数据、人工智能等技术手段,对档案信息进行深度分析和挖掘,发现其中的规律和趋势,为医院的管理和决策提供有价值的参考信息;公立医院还应当加强与其他部门的协作和信息共享,打破信息壁垒,提高档案信息的利用效率。例如,医院可以与人力资源部门、科研部门等建立信息共享机制,实现部门之间的信息互通和资源共享,为医院的发展和创新发展提供有力的支撑;通过对干部档案信息的深入了解和分析,医院可以为干部提供更加精准、个性化的培训和发展计划,帮助他们提升职业素养和业务能力^[5]。

结束语

综上所述,信息化背景下公立医院干部人事档案的精细化管理是提升医院管理水平、优化人力资源配置的重要途径。通过采取一系列策略,可以进一步提高档案管理的效率和准确性,为医院的可持续发展提供有力保障。未来,随着信息化技术的不断发展和应用,公立医院干部人事档案管理将迎来更多机遇和挑战,需要持续探索和创新,以适应新时代的发展需求。

参考文献

- [1]黄舒.信息化背景下公立医院干部人事档案精细化管理研究[J].办公室业务,2024(10):108-110.DOI:10.3969/j.issn.1004-647X.2024.10.036.
- [2]梁颖.推动文书档案数字化管理的可行性路径[J].黑龙江档案.2022,(2).DOI:10.3969/j.issn.1673-9116.2022.02.061.
- [3]于婧.深化医药卫生体制改革背景下医院人事档案精细化管理的探索[J].河北企业,2023(05):75-77.
- [4]王力政,张永卿.浅谈医院人事档案管理的现状与发展对策[J].基层医学论坛,2023,27(19):130-132+150.
- [5]李雯.新形势下公立医院人事档案管理存在的问题及对策[J].投资与合作,2023(06):190-192.