

综合医院提升妇幼健康工作档案管理的做法

胡 群 王 倩* 王 亮
高密市人民医院 山东 高密 261500

摘 要: 妇幼健康工作不仅仅是妇幼保健机构的工作重点, 同样也是综合性医院的一项极为重要的核心工作。妇幼健康工作档案是指在医院在妇幼健康工作活动中形成的具有保存价值的文字材料、图片、照片、报表、音像带、计算机数据等管理和技术文件材料, 是妇幼健康工作的原始记录。客观而真实的记录妇幼健康工作的开展痕迹, 加强妇幼健康工作的档案管理, 对于综合性医院完成政府指令性任务, 提升医院整体服务能力具有至关重要的作用。

关键词: 妇幼健康; 档案管理

DOI: <https://doi.org/10.37155/2717-5650-0206-10>

1 医院妇幼健康工作档案存在的问题

我院是一所县域三级综合医院, 与其他综合医院的管理一样, 多重临床业务发展, 轻妇幼项目管理; 重综合档案管理, 轻专业档案管理。综合医院的工作重心多集中在临床医疗工作的开展和管理, 而妇幼项目工作的开展及档案的整理并没有发挥其最重要的作用, 妇幼健康管理档案也并没有纳入到医院档案的正常监管范围之内, 妇幼健康工作的开展存在着急需解决的问题。

1.1 从事妇幼档案管理人员未经档案管理的专业培训

我院现阶段从事妇幼健康档案管理工作的人员多是从护理岗位转化过来的, 在从事该岗位之前从未接触过档案管理工作, 也没有接受过系统的档案知识培训。医院档案管理部门也不清楚妇幼健康档案的重要作用, 在上岗前没有给予工作人员专业的档案知识培训, 以至于档案管理人员不知晓档案收集和整理的基本工作流程和规范, 没有基本的档案收集常识和档案保护意识。

1.2 妇幼健康档案整理缺乏统一的标准

目前对于妇幼档案的整理, 尚没有具体的国家和行业标准, 档案行政管理部门和卫生健康行政管理部门对此也没有具体的要求和规范。从事妇幼健康档案工作的人员只能单凭主观意愿来收集和整理档案, 主观性太强, 摸索中前进, 导致档案整理过程中出现档案不符合检查要求或者在检查中发现档案收集缺失的情况。

1.3 妇幼健康档案管理手段原始

妇幼健康档案的整理大部分停留在手动录入和手工留存档案的阶段。档案整理工作中各部分档案的收集整理也未形成统一的模板, 从而在调取使用档案的时候造成搜寻难度大, 搜寻工作量较大的难题。无法实现档案数据的电子化提取和分析, 不能高效地完成档案信息资源的快速整合和实现档案管理收集、整理、保存、调取的闭环管理。

2 医院妇幼健康档案的改进和提升

在上级卫生行政部门的妇幼健康相关的某些检查中, 我院由于没有客观、真实、完整的档案支撑, 未能取得最佳成绩。医院领导高度重视, 改变了原有妇幼档案管理的模式。多维度进行妇幼健康档案工作的管理提升, 全面提高妇幼档案的管理水平。

2.1 提高妇幼健康管理工作的思想认识

妇女儿童权益的保障是社会主义可持续发展的基础和前提, 是衡量社会文明进步的标志。妇幼健康档案管理工作为妇幼健康工作的开展提供客观、准确的数据支撑, 积极发挥理论指导作用, 致力于提高妇女儿童的健康素养及自我保护意识, 切实促进优生优育, 减少出生缺陷的发生, 降低儿童死亡率, 提高妇女儿童健康水平, 进而提升全民健康水平。从事妇幼健康档案管理工作的人员也要提高思想认识, 以高度的责任心面对妇幼工作。

2.2 强化妇幼项目管理部门的监管职能

*通讯作者: 王倩, 女, 汉, 1987.11, 山东高密, 山东省高密市人民医院, 本科, 研究方向: 妇幼健康。

妇幼项目管理部门作为综合医院妇幼健康工作管理的职能部门,应充分发挥其妇幼项目管理部门的监管职能。围绕医院妇幼健康工作宗旨,拟订妇幼健康工作计划,定期进行检查总结;制定全院妇幼项目工作制度、出生医学证明管理制度、妇幼信息上报制度和妇幼健康工作人员职责、妇幼健康工作质量控制标准,并严格督促执行、检查和考核;制定全院妇幼健康工作流程、出生医学证明签发流程;定期进行院内妇幼健康工作的监督自查、妇幼项目业务培训、健康教育、妇幼项目药品管理、信息管理工作;组织开展全院妇幼健康工作各项惠民政策的宣传与实施。通过妇幼项目管理部门的有效监管,充分保证了妇幼健康日常工作的有效开展,让工作常态化、规范化进行,进一步规范了医院的妇幼健康工作行为。同时,在监管过程中形成文字、图片、督导记录和整改反馈等文字资料,详细留存督导材料以备相关妇幼检查之需。

2.3 完善妇幼健康工作档案的管理制度

制度是关键,完善的制度是保证妇幼各项工作顺利开展的基石。为做好医院妇幼健康档案管理工作,妇幼项目管理部门在医院档案管理部门的协助下,完善了医院妇幼健康档案制度的制定工作,并把妇幼健康工作档案的管理与医院的绩效考核相挂钩,在保证高质量完成工作的前提下,进一步提高了工作人员对档案管理工作的重视程度和主观能动性。

在实践中档案人员能够运用科学的原则和方法管理档案,在制度运行的同时,根据工作出现的问题和政策的改变来及时更新制度,做到制度的与时俱进。制度一旦出台,工作人员需严格依照规章制度办事,规范工作中的各项行为,杜绝违规操作的出现。一旦出现违反规章制度的违规行为,按照相关政策责任到个人,惩罚到具体责任人,形成有制度可依,有制度必依,违反制度必罚的基本工作准则。

2.4 严格妇幼健康工作档案管理人员的资格准入

对于妇幼健康档案管理工作人员而言,首先要具备良好的妇幼健康工作职业素养,充分了解妇幼健康工作的重要性 and 专业特点,熟悉妇幼健康工作的内容及范围。其次,要具备档案管理的专业知识,工作人员在从事妇幼档案管理工作前需要接收档案管理的岗前培训与考核,在经专业考核合格后方可从事妇幼健康档案的管理工作。另外还需要定期参加专业培训,及时学习先进档案管理经验,鼓励外出学习优秀管理经验,在不断学习中提升自身的工作能力。能够运用与时俱进的档案管理知识来提升自己档案管理工作的认识,完善自身档案管理工作的方方面面。最后,每年于年底定期进行一次考核。考核前工作人员总结该年度档案管理工作中的亮点和工作量,由分管领导和院级档案管理人员对于本年度妇幼考核中出现的问题及档案人员的工作总结进行总体评价。对于优秀档案管理人员和出现工作失误的人员分别按照奖惩办法进行奖惩。

2.5 提升妇幼健康档案管理的信息化程度

妇幼健康工作档案在留存原始手工资料的基础上,逐步更新电子存储设备,建立网络数据库,由过去的手动录入逐步替换成电子扫描存档,同时也加强了信息安全保障。对于妇幼工作中形成的档案实现应收尽收,应存尽存。极大地方便内部员工查询及使用,实现对信息进行深层的分析和总结,为领导决策提供强有力的数据和理论支撑,为妇幼健康工作的开展提供正确的导向,从而促进妇幼健康档案管理工作的智能化和现代化。

3 医院妇幼健康档案的工作成效

通过医院对妇幼健康档案工作的改造和提升,目前医院的妇幼健康档案逐步理顺,趋于规范,工作已有明显成效。

3.1 妇幼相关科室档案管理意识明显增强

经过培训、监管和考核,医院妇幼健康档案管理意识明显增强。由原来的事不关己高高挂起,变为遇到在档案留存中遇到问题能够主动跟妇幼项目管理部门主动沟通,哪些档案材料应该归档,哪些材料不用归档,哪些档案是归档的重点,心里清清楚楚,不再出现档案遗失、收集缺失的现象。

3.2 妇幼档案管理体系基本建立

妇幼健康档案工作档案留存项目涵盖面广,内容包括妇幼健康法律法规、妇幼健康惠民政策、妇幼健康管理相关档案、孕产妇孕产期健康档案、儿童健康档案等,根据不同档案的不同管理要求,医院妇幼档案管理已经系统化、材料结构化。

对于档案整理的方法也较前有了专业性的提高,对材料进行细化分类,如将妇幼健康实施方案工作计划归为一

类；将艾滋病、梅毒、乙肝的管理归为“艾梅乙”类；将新生儿疾病筛查和先天性心脏病筛查各归为一类。每个分类按照考核标准按照月度、季度、年度分别进行档案的收集、整理、归档。细化分类后进行排列组合，编号备制目录及备考表，后装订成盒，编制案卷目录，再根据年限入库上架。近三年的档案放于办公室档案柜常用，三年之前的档案归档至库房管理。进而形成完整的妇幼档案管理体系。

3.3 妇幼健康档案监管常态化运行

除有效迎接上级卫生行政部门对妇幼健康工作的日常督导外，妇幼项目管理部门对各科室、各部门的档案督导也形成了常规化管理。按照标准，按时到各个相关科室进行督导，发现存在的问题和工作亮点，及时形成材料进行存档。各种督导活动及材料完善，严格按照各项考核标准开展工作，有效地规范了医院妇幼健康的工作行为，提升了妇幼健康工作的管理水平。

3.4 妇幼健康档案开发利用指导临床科研工作

妇幼健康档案的规范管理，积累了大量有效的临床数据，医院妇幼健康管理部门和临床一线工作人员，对档案数据的有效分析及总结，可以及时发现工作中存在的问题及不足，寻找原因及时整改，也可以积累宝贵经验，为妇幼工作的有序开展提供有力的数据支撑，有效地指导了临床和科研工作，让医务人员和患者均得到了实惠，使得妇幼健康档案管理的作用发挥得淋漓尽致。

3.5 妇幼健康档案及时为领导决策服务

妇幼健康档案的有序管理后，妇幼健康管理部门能够第一时间为领导整理出需要的数据，如新生儿疾病筛查和听力筛查数，住院分娩产妇数及围产儿数，艾梅乙母婴阻断例数，产前筛查高危例数及转归等，帮助领导综合分析妇幼政策的合理性，及发现问题，出台解决办法，有效指导妇幼健康工作的方向，同时进一步促进了妇幼健康政策的实施。

4 结语

妇幼健康工作是衡量社会进步的重要标尺，妇幼健康档案的管理是保障妇幼健康工作顺利开展的基石，对于领导作出正确决策提供客观而有力的理论支持。对于及时发现问题和总结工作经验，起着不可忽视的作用。在新时期下，妇幼健康的档案工作也应该与时俱进，积极创新，不断探索档案工作新思路，以保证档案管理工作充分发挥作用，全力保障妇幼健康工作的顺利开展。

参考文献：

- [1]于小然,肖雅.司法鉴定档案保存现状与信息共享趋向[J].西部学刊,2021(11):4.