

新形势下高校教务管理工作创新模式研究

陈 文

天津市和平区新华职工大学 天津 300070

摘 要：本文探讨了新形势下高校教务管理工作创新模式。随着时代发展，高校教务管理呈现信息化程度不断提高、管理对象多样化、内容复杂性增加及管理要求提高等特点。然而，目前存在教务管理系统信息化不足、重视度不够致软硬件更新维护不及时、数据交互共享能力弱、管理人员队伍保障不足等问题。提出创新策略，包括加强信息化建设、转变管理理念、完善管理制度、加大管理人员保障力度及重视实践创新，以提升高校教务管理水平，适应新形势下高等教育发展需求。

关键词：新形势；高校教务管理；创新模式

引言：在当今社会快速发展的背景下，高校教育面临着诸多新挑战与机遇。高校教务管理作为保障教学秩序和质量的关键环节，其重要性日益凸显。新形势下，高校教务管理呈现出系列新特点，如信息化程度持续提升，但同时也暴露出不少问题。如何创新高校教务管理模式，成为当前亟待解决的重要课题。

1 新形势下高校教务管理工作的特点

1.1 信息化程度不断提高

随着信息技术的飞速发展，高校教务管理越来越依赖于各种先进的信息系统。从学生的选课、成绩查询到教师的教学安排、课程评价，都可以通过网络平台高效便捷地完成。信息化不仅提高了工作效率，还实现了数据的实时共享和精准管理。例如，学生可以在网上随时查看自己的学业进度和课程安排，教师可以通过教务管理系统上传教学资料、布置作业和批改试卷。大数据分析技术也为教务管理提供了有力支持，通过对学生学习数据和教师教学数据的分析，可以更好地了解教学情况，为教学决策提供科学依据。

1.2 管理对象的多样化

如今的高校学生来自不同的地区、民族和文化背景，他们的学习需求和特点各不相同。教师队伍也日益多元化，既有学术造诣深厚的教授，也有年轻有为的青年教师，他们在教学方法和理念上存在差异。此外，高校还与企业、社会机构等开展广泛的合作，如实习基地建设、产学研合作等，这些都增加了教务管理的对象和复杂性。为了更好地满足不同管理对象的需求，教务管理人员需要具备较强的沟通协调能力和服务意识，制定个性化的管理方案，提高管理的针对性和有效性。

1.3 管理内容的复杂性增加

管理内容的复杂性增加使得高校教务管理工作更加

艰巨。除了传统的教学计划制定、课程安排、考试组织等工作外，如今的教务管理还涉及到教学质量监控、创新创业教育、国际化教育等多个方面。教学质量监控需要建立科学的评价体系，对教师教学和学生进行学习全面评估，以确保教学质量的不断提高。创新创业教育要求教务管理部门积极整合校内外资源，为学生提供实践平台和指导服务，培养学生的创新精神和创业能力。国际化教育则需要协调国际交流项目、管理留学生等，促进国际间的教育交流与合作。这些复杂的管理内容要求教务管理人员具备较高的综合素质和专业能力，不断学习和掌握新的管理知识和技能。

1.4 管理要求的不断提高

随着教育理念的更新和社会对人才需求的变化，高校教务管理必须紧跟时代步伐。一方面，对教学质量的把控更加严格，不仅要确保课程内容的前沿性和实用性，还要关注教学方法的创新和学生的学习效果。通过建立科学的教学评估体系，及时发现问题并加以改进。另一方面，服务意识也需不断增强。教务管理人员要以师生需求为导向，提供更加高效、便捷的服务。从课程安排的合理性到学籍管理的准确性，每一个环节都要做到精益求精。

2 新形势下高校教务管理工作存在的主要问题

2.1 教务管理系统信息化程度不高、设置不合理

目前，部分高校的教务管理系统信息化程度未能紧跟时代发展步伐。一方面，系统的功能相对单一，仅能满足基本的课程安排、成绩录入等常规操作，缺乏对教学过程的全面监控和数据分析功能。例如，无法及时准确地统计学生的学习进度、教师的教学效果等关键信息，不利于教学质量的提升^[1]。另一方面，系统设置不合理，操作流程繁琐复杂。教师和学生在使用过程中常常

需要经过多个步骤才能完成一项任务,浪费了大量的时间和精力。此外,系统的界面设计不够友好,缺乏人性化的交互体验,给用户带来诸多不便。这不仅降低了工作效率,还容易引发用户的不满情绪。

2.2 重视程度不够,软硬件不能及时更新、维护

高校对教务管理工作的重视程度不足,导致软硬件不能及时更新和维护。在硬件方面,随着高校招生规模的不断扩大和教学任务的日益繁重,现有的服务器、计算机等设备逐渐难以满足需求。设备老化、性能下降,容易出现故障,影响教务管理系统的正常运行。然而,由于缺乏足够的资金投入和重视,硬件设备的更新换代往往滞后。在软件方面,教务管理系统的升级也未能得到及时跟进。随着教育教学改革的不断深入,新的教学模式和管理需求不断涌现,而旧的教务管理系统无法适应这些变化。同时软件的维护工作也不到位,系统漏洞得不到及时修复,容易受到网络攻击,存在数据安全隐患。

2.3 数据交互处理与共享的能力不够

高校教务管理工作涉及多个部门和环节,需要进行大量的数据交互和共享。然而,目前很多高校的教务管理系统在数据交互处理与共享方面存在不足。一方面,不同部门之间的数据格式不统一,难以实现数据的有效对接和共享。例如,教学部门、学生管理部门、财务部门等各自使用不同的系统,数据无法互通,导致信息孤岛现象严重。另一方面,数据的传输和处理速度较慢,影响了工作效率。在大数据时代,高校需要快速、准确地处理和分析大量的教学数据,以更好地服务于教学决策和管理。但由于数据交互处理与共享能力的不足,高校难以充分发挥数据的价值。

2.4 教务管理人员队伍保障不够

教务管理人员是高校教务管理工作的核心力量,然而,目前高校对教务管理人员队伍的保障不够。(1)人员配备不足。随着高校规模的不断扩大,教务管理工作的任务越来越繁重,而管理人员的数量却没有相应增加,导致工作压力过大。(2)专业素质有待提高。部分教务管理人员缺乏专业的管理知识和技能,对新的教育教学理念和管理方法了解不够,难以适应新形势下的教务管理工作要求。(3)激励机制不完善。教务管理人员的工作往往得不到足够的认可和奖励,职业发展空间有限,这在一定程度上影响了他们的工作积极性和主动性^[2]。

3 高校教务管理工作创新模式的策略

3.1 加强信息化建设

3.1.1 完善教务管理系统

高校应充分认识到教务管理系统的重要性,加大投

入力度,不断完善系统功能。优化选课、排课、成绩管理等模块,使其更加高效、便捷。提高系统的稳定性和可靠性,确保数据的准确性和及时性,避免因系统故障而影响教学工作的正常进行。还要加强系统的安全性管理,采取数据加密、访问控制等措施,保护学生和教师的个人信息安全。

3.1.2 推进教学资源信息化

利用信息技术整合学校的教学资源,建立教学资源库。将课程课件、教学视频、试题库等资源进行分类整理,方便教师和学生查找和使用。教师可以通过教学资源库丰富教学内容,提高教学质量;学生可以随时随地访问教学资源,进行自主学习。积极开展在线教学、混合式教学等新型教学模式,为学生提供更加灵活多样的学习方式。

3.1.3 加强信息化管理队伍建设

培养一支既懂信息技术又懂教务管理的专业队伍,提高信息化管理水平。定期组织管理人员参加信息技术培训,学习新的技术和方法,提高他们的信息素养和业务能力。同时建立健全信息化管理的规章制度,规范管理人员的行为,确保信息化建设的顺利进行。

3.2 转变管理理念

3.2.1 树立服务意识

教务管理人员需切实转变观念,由传统的管理者向服务者角色转变。以教师和学生的需求为核心导向,全力提供优质且高效的服务^[3]。在课程安排方面,应广泛听取教师和学生的意见,综合考虑各方因素,合理安排教学时间与地点,确保教学活动的顺利进行。在教学管理中,及时为师生提供准确的教学信息与有效的学习指导,积极主动地帮助他们解决教学和学习过程中遇到的各类问题。

3.2.2 培养创新意识

鼓励教务管理人员大胆探索新的管理模式和方法,持续创新教务管理工作。积极开展教学改革试点项目,勇于探索全新的课程体系和教学模式。通过建立创新创业教育平台,大力培养学生的创新精神和创业能力。同时加强与其他高校的交流与合作,虚心学习借鉴先进的管理经验和做法,不断提升自身的管理水平。可以定期组织管理人员到其他高校进行考察交流,回来后结合本校实际情况进行创新改进,为学校的教务管理工作注入新的活力。

3.3 完善管理制度

3.3.1 人工智能赋能教务管理

人工智能为教务管理带来了深刻变革。在课程安排

上,人工智能可综合考虑多方面因素,如教师的专业特长、学生的课程需求、教室资源的可用性等,实现精准高效的智能排课,极大减少课程冲突的可能性。教学评估中,人工智能能快速分析大量的教学数据,包括学生反馈、课堂表现等,为教师提供个性化、有针对性的发展建议,提升教学质量。智能考勤系统确保考勤的准确性与公正性,为教学秩序提供有力保障。

3.3.2 健全教学质量监控体系

建立健全教学质量监控体系,加强对教学过程的监督和管理。制定教学质量标准和评价指标,明确教学质量的要求和标准。定期对教师的教学工作进行评价和考核,例如,通过听课、评课、学生评教等方式,对教师的教学态度、教学方法、教学效果等进行评价。及时反馈评价结果,帮助教师改进教学方法,提高教学质量。再加强对学生学习过程的管理和考核,建立学生学习档案,记录学生的学习情况和成绩。为学生的综合素质评价提供依据,促进学生的全面发展。

3.3.3 完善绩效考核制度

建立科学合理的绩效考核制度,对教务管理人员的工作进行量化考核。制定明确的考核指标和考核标准,例如,工作效率、服务质量、创新能力等方面的指标。定期对管理人员的工作绩效进行考核,将考核结果与薪酬待遇、职务晋升等挂钩。激发管理人员的工作积极性和主动性,提高工作效率和服务质量。

3.4 加大教务管理人员保障力度,提升信息化管理专业水平

高校应高度重视教务管理人员的保障工作,为他们创造良好的发展条件。一方面,要在物质上给予充分支持。提供必要的办公设备和资源,确保他们能够高效地开展工作。例如,配备性能优良的电脑、高速稳定的网络等,以满足信息化管理的需求。同时合理调整薪酬待遇,使其与工作的重要性 and 付出相匹配,激发他们的工作积极性。另一方面,注重精神层面的激励。对表现优秀的教务管理人员进行及时表彰和奖励,增强他们的职业荣誉感。可以设立专项奖励,如“信息化管理创新

奖”等,鼓励他们在工作中不断探索新方法、新技术。同时为他们提供更多的职业发展机会,如参加高端学术研讨会、培训课程等,拓宽他们的视野和知识面。

3.5 重视实践创新

高校教务管理工作不能仅仅停留在理论层面,必须重视实践创新。鼓励教务管理人员走出办公室,深入教学一线。例如,参与课程设计、教学方法研讨等活动,从实践中发现问题并寻找解决方案。积极开展实践创新项目,如探索新型教学评价方式、优化教学资源分配等。为这些项目提供必要的支持和资源,鼓励团队合作,共同攻克难题。建立实践创新成果分享平台,让优秀的实践经验得以传播和推广^[4]。定期组织实践创新交流活动,邀请专家学者和一线教师参与,共同探讨教务管理工作中的实践创新方向。通过这些活动,激发教务管理人员的创新热情,不断推动高校教务管理工作迈向新台阶。

结束语:综上所述,新形势下高校教务管理工作面临着新的挑战与机遇。通过对其特点的分析,明确了问题所在,进而提出了创新模式的策略。加强信息化建设、转变管理理念、完善管理制度、加大管理人员保障力度以及重视实践创新等措施,将有助于提升高校教务管理的水平和效率。在未来的发展中,高校应持续关注教务管理工作的创新,不断适应教育发展的新要求,为培养高素质人才提供坚实保障,推动高等教育事业迈向新的高度。

参考文献

- [1]王辘.新形势下高校科研管理工作探析[J].科技与创新,2020,(6):102-103.
- [2]冼玉华.如何在新形势下实现高校档案管理工作创新[J].传媒论坛,2021,(1):146-147.
- [3]梁既.信息化背景下高校教务管理模式创新探究[J].教育信息化论坛,2021,5(4):2.
- [4]杨艳玲,张福寿.高职院校产教融合背景下多方协同育人模式研究[J].商丘职业技术学院学报,2023,22(2):51-54.