

医院病案管理质量持续改进方法探讨

李凤宁¹ 王娜娜¹ 曹艳娇²
1. 灵武市中医医院 宁夏 银川 751400
2. 青铜峡市人民医院 宁夏 吴忠 751600

摘要：病案管理是医院医疗质量管理的重要组成部分，管理水平直接影响医疗档案的规范性与完整性。当前医疗机构病案管理工作中，普遍存在流程不规范、岗位体系不完善、人员能力参差不齐、信息化适配性不足等各类问题。本文从标准化管理、人才队伍建设、智慧化升级、长效运行机制四个维度，梳理适配现代医院发展的病案质量优化路径，通过规整作业流程、培育专业人才、升级智能管理、搭建协同机制，全方位完善病案管理模式，助力医院病案管理工作实现常态化、长效化的质量提升。

关键词：病案管理；质量改进；标准化管理；人才建设；智慧化升级

引言：随着医疗服务体系不断完善，病案资料的规范性、完整性与专业性，对医院医疗管理工作的有序开展愈发重要。病案管理涵盖资料收集、整理归档、存储借阅等多项繁杂工作，全流程的管控质量直接关系医疗档案的使用价值与管理秩序。现阶段多数医院病案管理仍沿用传统模式，存在流程衔接混乱、作业标准不统一、人才培育滞后、智能化应用不足等诸多问题，制约病案管理质量的稳步提升。立足病案管理工作实际，多角度探索科学可行的提质改进方式，能够持续优化病案管理体系，夯实医院医疗质量管理基础。

1 优化病案标准化管理模式

1.1 梳理病案全流程作业规范

病案管理是一套完整连贯的作业链条，涵盖临床病案收集、内容逐项核对、装订整理、分类归档、借阅管控、库房存储保管等多个核心环节。各个作业环节紧密关联，单个环节的管控疏漏，都会影响病案管理的整体质量与档案完整性^[1]。目前多数科室沿用传统作业流程，环节衔接缺乏有序规划，实操步骤没有固定要求，关键质控节点缺少专项管控。工作人员实操过程中容易出现流程错乱、操作遗漏、细节处理不规范等问题。对病案全流程作业内容进行系统性梳理，可逐段拆解整体作业链路，细化每个流程节点的核心工作内容与实操要求。删减流程内低效、重复的操作步骤，补齐以往流程中缺失的管控模块，完善病案从临床回收、加工处理到入库留存的全链条作业规范。

1.2 完善病案岗位分工体系

岗位权责划分模糊、工作边界界定不清，是病案管理工作出现漏项、错项、推进拖沓的重要原因。传统管理模式，病案岗位分工较为笼统，没有结合流程节点

细化工作内容，不同岗位的工作范畴存在交叉重叠，部分细分工作领域存在管理空白。问题出现后难以追溯具体责任，整体工作推进效率偏低。完善病案岗位分工体系，需要结合科室日常工作总量、岗位人员配置以及病案全流程作业需求，重新细化各岗位的专属工作范畴。按照病案作业流程划分岗位职责，明确各岗位对应的工作任务、作业范围与履职责任。梳理不同岗位之间的工作衔接节点，规避工作交叉重复、无人管控的问题。结合人员专业能力适配对应岗位工作，明确各岗位的核心履职重点，让在岗人员清晰认知自身工作权责与作业要求。

1.3 统一病案管理作业标准

病案日常作业以人工实操为主，从业人员的专业认知、操作习惯存在个体差异，会让病案整理、内容审核、分类归档、库房保管、资料调取等各项工作产生明显质量偏差。长期缺乏统一作业标准，会造成病案档案规整度不一，质量管控难度加大，不利于病案管理工作的长效提质。统一病案管理作业标准，需要覆盖病案管理全部核心实操板块，制定细化、可落地的执行规范。明确病案文书整理的统一格式、内容审核的核心要点、不同类型病案的归档规则，细化库房日常保管、病案资料调取留存的实操准则。确定各项作业的统一执行尺度，弱化人员个体操作差异，让全体从业人员依照统一规范开展岗位作业。

2 强化病案管理人才建设体系

2.1 构建常态化学习培育体系

病案专业知识和行业管理要求始终处于更新状态，短期、突击性的学习模式，很难满足岗位长期发展的能力需求。零散的学习方式无法构建系统的知识体系，容易造成从业人员知识储备陈旧，难以应对病案管理工作

中不断出现的新问题、新要求。搭建常态化学习培育体系,可以将专业学习融入日常工作,形成长期稳定的知识积累与能力提升模式^[2]。结合病案岗位工作特点、专业要求以及行业最新动态,制定系统、可持续的学习培育计划。围绕专业基础理论、岗位实操技巧、档案管理细节、新型管理模式等内容搭建学习模块,循序渐进充实人员知识储备。逐步补齐从业人员的知识短板,帮助大家积累前沿专业经验,适配病案管理精细化、智慧化的发展趋势。

2.2 丰富专业能力培养方式

单纯依靠理论授课的传统培养方式存在诸多局限,容易出现理论与实操脱节的情况,很难切实提升人员的岗位实战能力。固化的培育模式会放缓人才成长速度,制约队伍整体专业水平的提升。丰富病案人才专业能力培养方式,需要打破单一的授课局限,搭建多元化、贴合岗位实际的培育渠道。立足真实的岗位工作场景开展针对性训练,围绕日常工作中的重点难点问题开展专项指导,让工作人员在实操过程中打磨技能、积累经验。主动引入行业前沿的管理理念与实操方法,拓宽从业人员的专业视野。针对病案审核、数据整理、档案质控、智能系统操作等核心技能开展专项实训,全方位夯实工作人员的综合业务能力。

2.3 健全岗位激励管理机制

完善的激励机制是调动人员工作积极性、激活团队活力的重要举措。部分医疗机构对病案岗位的激励体系建设不够完善,工作成果与个人激励关联度不高,难以调动人员的岗位热情,久而久之会出现工作懈怠、履职敷衍的现象。健全岗位激励管理机制,需要结合病案岗位的工作内容、工作强度和岗位价值,搭建科学合理的激励考核体系。将岗位工作质量、业务提升情况、日常履职细节、质量改进贡献等内容纳入考核范围,树立公平正向的工作评价导向。对踏实履职、能力突出、主动参与质量优化的工作人员给予正向激励。引导全员主动钻研岗位业务、精进专业技能,打造作风扎实、能力过硬、积极进取的病案管理人才队伍。

3 推进病案智慧化管理升级

3.1 优化病案信息化系统架构

现阶段多数医院使用的病案信息化系统为通用型基础版本,架构设计偏向传统管理模式,功能布局较为固化。系统内部部分功能板块闲置冗余,核心作业功能不够细化,无法匹配当下病案全流程精细化管理的实际需求。系统运行过程中,常会出现数据加载缓慢、功能适配性差、操作流程繁琐等问题,影响日常工作推进效

率^[3]。优化信息化系统架构,需要立足病案管理全流程作业需求,深度梳理系统使用中的各类痛点问题。重新梳理系统功能板块,删减长期闲置的冗余模块,针对病案录入、审核、归档、检索、质控等核心工作增设适配性功能。升级系统底层运行架构,提升系统运行稳定性与数据承载能力,简化繁琐的系统操作流程。让系统架构完全适配病案岗位实操场景,提升信息化系统的实用性与运行效率,为智慧化管理落地筑牢硬件基础。

3.2 融入智能化管理应用手段

常规信息化系统仅能完成基础的数据存储与录入工作,核心质控、纠错、分类等工作依旧依赖人工完成,智能化程度偏低。智能化技术的深度融入能够有效弥补人工管理短板,减少人为疏漏误差,推动病案管理从人工管控向智能质控转型。人工处理模式不仅耗费大量人力精力,还容易出现细节疏漏,影响病案整体管理质量。在信息化管理基础上融入多元智能管理手段,可以有效弥补人工管理的短板。依托智能识别技术辅助完成病案信息录入、字段校对、内容纠错等基础工作,降低人工录入产生的错误概率。利用智能筛查技术扫描病案内容,筛查信息缺失、内容矛盾、格式不规范等问题,辅助工作人员完成病案质控工作。借助智能分类与检索技术完成病案数据归类、档案整理和快速调取工作,简化人工操作流程,有效提升病案管理的精准度与工作效率。

3.3 健全病案数据运维管理方式

智慧化病案管理的核心依托于规范、完整、安全的病案数据,数据运维质量直接决定智慧化管理的落地效果。很多医疗机构缺乏系统的数据运维理念,日常数据管理较为随意,存在数据更新不及时、无效数据堆积、数据存储防护不到位等问题。不规范的数据运维方式,容易造成病案数据错乱、信息缺失、数据泄露等风险,影响病案档案的安全性与完整性。健全病案数据运维管理方式,需要建立常态化的数据运维工作机制,规范数据采集、更新、存储、维护的全流程要求。定期开展系统数据梳理清理,清除无效冗余数据,修正错误数据,保障系统内部病案数据的完整性与规范性^[4]。搭建完善的数据防护与备份机制,规避数据损坏、丢失与泄露风险,维持病案数据长期稳定可用的状态,保障智慧化病案管理工作持续平稳运行。

4 健全病案长效改进运行体系

4.1 搭建院内多部门协作模式

病案生成与完善贯穿临床诊疗、医技检查、科室质控等多个院内环节,单纯依靠病案科室无法完成全维度的质量管控。单一部门推进管理优化,容易出现前端诊

疗资料填报不规范、信息传递不完整、问题整改衔接不畅等问题。搭建院内多部门协作模式,能够打通科室之间的管理壁垒,构建全覆盖的病案管理工作格局。联动临床科室、医务管理部门、信息科室等相关单元,明确各部门在病案资料生成、填报、审核、整改等环节的管理职责。打通病案信息流转渠道,规范诊疗数据填报、资料移交、问题反馈的全流程要求。构建互通互联的工作衔接机制,针对病案高频问题开展联合梳理、协同整改,从源头减少病案质量问题的滋生,夯实病案质量管理的前端基础。

4.2 落实常态化自查优化机制

传统病案质量管控多依赖阶段性集中检查,间隔周期较长,日常工作中的细小问题容易不断积累,逐步演变为顽固性管理漏洞。不定期的检查模式,难以实时捕捉日常作业中的不规范行为,质量管控存在明显盲区。落实常态化自查优化机制,能够将质量管控融入日常岗位工作,实现问题早发现、早整改、早优化。制定贴合岗位实际的自查方案,明确自查范围、检查重点和执行频次,覆盖病案录入、整理、归档、存储等全部核心环节。引导工作人员开展日常岗位自查,科室定期开展内部复盘排查,针对性梳理工作中的薄弱环节。对排查出的问题逐项落实整改举措,总结问题产生的原因,优化对应环节的管理要求,逐步消解各类病案管理隐患。

4.3 推行动态化管理迭代模式

医疗行业管理标准、诊疗模式与信息化技术始终处于更新变化的状态,固定不变的病案管理模式,会逐步滞后于行业发展节奏,产生管理滞后、标准落后等问题。固守传统管理方式,会让病案管理质量难以实现持续性突破^[5]。推行动态化管理迭代模式,能够让病案管理体系适配行业发展与院内运营的变化节奏。定期梳理病

案管理工作中的适配性问题,结合院内医疗服务升级、行业管理更新等内容,对现有管理流程、作业标准、管控模式进行查漏补缺。根据日常自查结果、科室协作反馈、系统运行情况持续优化管理内容,逐步完善病案管理体系。循序渐进完成管理模式的更新迭代,让病案管理工作始终适配现代化医疗质控的发展需求,实现质量改进的良性循环。

结束语

病案质量管理是一项长期性、系统性的常态化工作,贯穿医院医疗管理的全过程。规范的管理流程、专业的人才队伍、智能的管理手段与完善的长效机制,是提升病案管理质量的关键支撑。通过优化标准化作业模式、强化人才队伍培育、推进智慧化管理升级、搭建多部门协同改进体系,可有效补齐传统病案管理的各类短板,持续优化病案管理工作模式,推动病案管理工作朝着规范化、精细化、智能化方向稳步发展,稳固医院医疗档案管理的整体水平。

参考文献

- [1]官亚令.医院病案管理质量持续改进方法探讨[J].现代医学研究,2025,3(11):3-4.
- [2]肖贤娟.病案数据持续质量改进方案对医院绩效考核和运营管理的影响[J].中国卫生产业,2025,22(14):71-74.
- [3]李佳勤.全面质量管理对医保病案编码精细化持续改进的运用效果观察[J].生命科学仪器,2023,21(z1): 226-227.
- [4]陶然,李星,兰峻斌.提升医院病案管理质量的实践探索[J].中国医疗管理科学,2022,12(4):44-47.
- [5]王岳峰.基于医院评审的医院病案管理模式研究[J].中国卫生标准管理,2026,17(6):16-19.