

浅谈电力工程基建档案管理

潘寅飞

嘉兴市恒光电力建设有限责任公司 浙江 嘉兴 314000

摘要: 随着电力事业的蓬勃发展, 电力工程基建项目日益增多, 基建档案管理的重要性也日益凸显。本文先是强调了基建档案管理在保障电力设施安全稳定运行、优化资源配置和提高经济效益方面的重要性。其次分析了当前基建档案管理中普遍存在的重视程度不够、管理制度不完善和信息化水平有待提高等问题。最后提出了提高重视程度、完善管理制度、提高信息化水平和加强资料整理等改进措施, 旨在推动电力工程基建档案管理的科学化和规范化发展。

关键词: 电力工程; 基建; 档案管理

引言

在电力工程建设与管理中, 基建档案管理扮演着举足轻重的角色。它不仅记录了电力设施的建设历程, 更是保障电力设施安全稳定运行、优化资源配置、提高经济效益的重要支撑。然而当前电力工程基建档案管理仍存在诸多问题, 这些问题不仅影响了档案管理的效果, 也制约了电力行业的健康发展。通过深入探讨电力工程基建档案管理问题, 提出相应的改进措施, 旨在为电力行业发展奠定坚实基础。

1 电力工程基建档案管理的意义

1.1 保障电力设施的安全稳定运行

电力设施的安全稳定运行是电力企业的生命线, 而基建档案则是保障这一生命线的重要支撑。基建档案详细记录了电力设施建设、改造、维护的全过程, 包括设计图纸、施工方案、材料清单、质量检测报告等重要信息, 这些信息在电力设施的运行维护过程中起着至关重要的作用^[1]。首先, 基建档案为工作人员提供了电力设施的基本信息和设计原理, 使工作人员能够全面了解电力设施的结构和功能, 为日常巡检和故障排查提供有力支持。其次, 基建档案中的施工方案和材料清单为工作人员提供了施工过程中的重要参考, 有助于工作人员准确判断电力设施的运行状态, 及时发现并处理潜在的安全隐患。最后, 基建档案中的质量检测报告为电力设施的质量控制和安全评估提供了重要依据, 确保电力设施在投入使用前达到规定的标准和要求。通过充分利用基建档案中的信息, 电力企业可以实现对电力设施的精细化管理, 提高电力设施的运行效率和安全性, 从而保障电力设施的安全稳定运行。

1.2 优化资源配置

随着电力事业的不断发展, 电力设施的数量和种类

不断增加, 如何优化资源配置成为电力企业面临的重要问题。基建档案作为电力设施建设和管理的重要依据, 对于优化资源配置具有重要意义。一方面, 基建档案中的信息可以帮助电力企业了解电力设施的使用情况和性能参数, 为资源调配提供有力支持。例如, 通过分析基建档案中的能耗数据, 电力企业可以了解不同电力设施的能耗情况, 从而制定更加合理的能源供应策略。此外, 基建档案中的材料清单和设备清单还可以帮助电力企业准确掌握所需物资的数量和规格, 提高物资采购的准确性和效率。另一方面, 基建档案中的信息还可以反映电力设施的运行规律和潜在问题, 为企业的决策制定提供科学依据。比如, 经过分析基建档案中的故障记录, 电力企业可以了解电力设施的故障类型和原因, 从而制定相应的维护策略和改进措施。同时, 基建档案中的设计图纸和施工方案还可以为电力设施的改造和升级提供重要参考, 帮助电力企业实现技术升级和产业升级。

1.3 提高经济效益

经济效益是企业追求的目标之一, 而基建档案管理在电提高经济效益方面发挥着重要作用。第一, 有助于电力企业实现成本控制。通过对基建档案的整理和分析, 电力企业可以了解电力设施的建设成本、维护成本等费用情况, 从而制定更加合理的成本控制策略。而且, 基建档案中的材料清单和设备清单还可以帮助电力企业准确掌握所需物资的价格和供应商信息, 降低物资采购成本。第二, 帮助电力企业提高工程质量。通过对基建档案中的设计方案、施工方案等信息的分析, 电力企业可以了解电力设施的建设质量和技术要求, 从而确保电力设施的建设质量符合标准和要求。并且, 基建档案中的质量检测报告还可以为电力设施的质量验收提供重要依据, 确保电力设施在投入使用前达到规定的标准

和要求。第三,可以为电力企业的财务管理和成本控制提供重要参考。通过对基建档案中的财务数据进行分析 and 比较,电力企业可以了解电力设施的投资回报情况、经济效益等指标,从而制定更加合理的经营策略和财务计划。

2 电力工程基建档案管理存在的问题

2.1 重视程度不够

在电力企业的日常运营中,基建档案管理经常被视为一项较为辅助、次要的工作,这在一定程度上影响了其应有的地位和作用。首先是观念上的偏差,一些企业错误地认为基建档案管理仅仅是资料收集和整理的过程,没有深入理解和认识到基建档案在电力工程建设、管理、维护等各个环节中的核心价值 and 关键作用。这种观念上的轻视导致了基建档案管理的重要性认识不足,从而影响了其应有的投入和管理。其次,在资源分配上也存在明显的不均,企业往往更倾向于将人力、物力和财力等资源投入到电力设施的建设和运行维护中,而对基建档案管理的投入相对较少。这种资源分配的不均使得基建档案管理在人员配备、设备配置、资金投入等方面都难以得到满足,严重影响了基建档案管理的效率和效果。最后,这种重视程度不够的状态也直接影响了基建档案的质量和完整性。由于投入不足和管理不善,基建档案可能会出现信息缺失、记录不准确、保存不当等问题,从而影响了其在电力工程建设、管理、维护等方面的应用价值。

2.2 管理制度不完善

虽然电力企业建立了基建档案管理制度等相关制度,但在实际操作中仍存在一些问題,导致管理制度不完善。(1)制度执行不到位,一些企业在制定基建档案管理制度时,往往只停留在纸面上,没有真正落实到实际工作中。这导致了基建档案管理工作在执行过程中存在漏洞和缺陷,影响了基建档案的质量和安全性。(2)管理流程不清晰,部分企业的基建档案管理流程存在混乱和模糊的情况,导致工作人员在操作过程中缺乏明确的指导和依据。这不仅影响了基建档案管理工作效率,还增加了出现错误和疏漏的风险。(3)责任不明确,在基建档案管理中,责任不明确是一个普遍存在的问题。由于责任划分不清晰,工作人员在出现问题时往往难以确定责任归属,导致问题得不到及时解决^[2]。这不仅影响了基建档案管理工作质量,还可能导致电力设施的安全隐患得不到及时处理。

2.3 信息化水平有待提高

随着信息技术的不断发展,电力企业在基建档案管

理中引入了信息化手段,但整体信息化水平仍有待提高。第一,基建档案管理系统不完善,一些企业的基建档案管理系统存在功能不完善、操作繁琐等问题,难以满足基建档案管理的实际需求。这导致了工作人员在使用系统时效率低下,影响了基建档案管理工作的进展。第二,电子归档工作不规范,在电子归档方面,一些企业的操作不够规范,存在数据丢失和泄密的风险。例如,部分企业在电子归档过程中没有采取足够的安全措施,导致基建档案数据被非法获取或篡改;同时在电子归档后没有及时进行备份和存储,导致数据丢失的风险增加。第三,信息化应用程度不高,尽管一些企业引入了信息化手段进行基建档案管理,但在实际应用中仍存在一定的局限性。例如,部分企业的信息化应用仅停留在简单的数据录入和查询阶段,没有充分利用信息化手段进行数据分析、挖掘和预测等工作。这限制了基建档案在电力企业运营中的实际作用和价值。

3 改进电力工程基建档案管理的措施

3.1 提高重视程度

电力企业应充分认识到基建档案管理在电力工程建设、管理、维护中的重要作用,提高基建档案管理的重视程度。这不仅是确保电力设施安全稳定运行的需要,也是优化资源配置、提高经济效益的重要保障。第一,企业领导应深入了解基建档案管理的重要性,将基建档案管理工作纳入企业的战略规划和年度工作计划中。领导层应定期听取基建档案管理工作汇报,了解工作进展和存在的问题,及时给予指导和支持。第二,电力企业应通过内部培训、宣传栏、企业网站等多种渠道,向全体员工普及基建档案管理知识,提高员工对基建档案管理的认识和重视程度的同时,企业还应加强对外宣传,提高社会对基建档案管理的关注度。第三,应明确基建档案管理的责任主体,将责任落实到具体部门和人员。通过明确责任,确保基建档案管理工作得到有效推进。

3.2 完善管理制度

完善的基建档案管理制度是确保基建档案管理工作有序进行的基础。电力企业应根据自身实际情况,进一步完善基建档案管理制度等相关制度。(1)制定详细的管理规定,明确基建档案的收集、整理、归档、借阅、保密等各个环节的具体要求。同时规定中还应明确管理职责、工作流程和违规处理措施等,确保基建档案管理工作有章可循。(2)电力企业应优化基建档案管理流程,简化操作程序,提高工作效率,通过优化流程,减少不必要的环节和重复劳动,降低管理成本。(3)加强保密管理,基建档案中可能包含一些敏感信息,因此电

力企业应加强,确保基建档案的安全。企业应制定严格的保密制度,明确保密要求和责任追究措施。而且还应加强对涉密人员的培训和管理,确保涉密人员能够严格遵守保密规定。(4)建立基建档案管理的考核机制,对基建档案管理工作进行定期考核和评估,通过考核,及时发现和解决存在的问题,推动基建档案管理工作不断发展和完善。(5)加强制度宣传和培训,提高工作人员的制度意识和执行力。通过培训,使工作人员能够熟练掌握基建档案管理的各项规定和操作流程,确保基建档案管理工作的顺利进行。

3.3 提高信息化水平

电力企业应充分认识到信息化在基建档案管理中的重要作用,并加大对基建档案管理信息化的投入力度。这包括资金、技术和人力资源等方面的投入,确保基建档案管理系统等相关信息化平台的建设和完善^[1]。第一,企业应建立健全基建档案管理系统,实现基建档案的数字化、网络化和智能化管理。通过系统,可以方便地对基建档案进行收集、整理、存储、检索和利用,提高工作效率。并且系统还应具备数据备份和恢复功能,确保数据的安全性和完整性。第二,规范电子归档工作,在基建档案管理过程中,电子归档是不可或缺的一环,电力企业应加强对电子归档工作的规范和管理,制定详细的电子归档流程和标准,确保电子档案的完整性和真实性,还应加强对电子档案的安全保护,防止数据泄露和篡改。第三,利用先进技术进行数据挖掘和分析,随着大数据和人工智能技术的快速发展,电力企业可以利用这些先进技术对基建档案进行深度挖掘和分析。通过对基建档案数据的分析,企业可以了解电力工程建设、管理、维护等方面的实际情况,为企业的决策制定提供有力支持。此外,数据挖掘和分析还可以帮助企业发现潜在的问题和风险,提前制定应对措施。

3.4 加强资料整理和有序管理工作

在电力工程基建档案管理中,资料整理和有序管理是保证档案有效性和易用性的关键。为了进一步提升基

建档案管理的效率和质量,电力企业需要特别重视并加强资料整理和有序管理工作。(1)制定明确的资料整理标准,确保基建档案资料的收集、分类、编号、存储等各个环节都有明确的规范和要求。这有助于确保基建档案的一致性和完整性,为后续的检索和利用提供便利。

(2)在资料整理过程中,电力企业应建立严格的资料审核机制,对收集到的基建档案资料进行仔细审核,确保资料的真实性、完整性和准确性,对于不符合要求的资料,应及时进行补充或更正,确保基建档案的质量。

(3)为了方便基建档案的检索和利用,应采用科学的分类方法对基建档案资料进行分类。分类应基于基建项目的性质、阶段、功能等因素,确保分类的合理性和准确性。而且企业还应建立相应的索引系统,方便用户快速找到所需的基建档案资料。(4)在基建档案存储方面,建立专门的档案室或档案柜,确保基建档案的安全存储的同时,企业还应定期对基建档案进行检查和整理,确保档案的完整性和有序性。对于过期的基建档案,应及时进行销毁或归档处理,避免占用存储空间。

结语

综上,电力工程基建档案管理是电力企业管理体系中的重要一环,通过提高重视程度、完善管理制度、提升信息化水平和加强资料整理等措施,我们能够有效提升基建档案管理的效率和质量,为电力设施的安全稳定运行和电力企业的长远发展提供有力保障。未来我们应继续探索创新,推动电力工程基建档案管理工作不断向前发展。

参考文献

- [1]刘战礼.电力企业档案资源开发与利用研究[J].兰台世界(旬刊),2019(15).
- [2]马艳平.探究如何做好电力企业基建工程项目档案管理[J].信息周刊,2019(47):0204-0204,0279.
- [3]王洪民,于静.关于创新档案管理制度与模式的探索[J].文化产业,2022(22):93-95.