

数字化背景下档案事业高质量发展策略研究

陈斐然¹ 王毅² 徐燕燕³

1. 北方魏家峁煤电有限责任公司 内蒙古 鄂尔多斯 010308
2. 内蒙古润达能源管理服务有限公司 内蒙古 鄂尔多斯 014300
3. 北方魏家峁煤电有限责任公司 内蒙古 鄂尔多斯 010308

摘要：数字化时代，档案事业高质量发展意义重大。本文阐述了数字化与档案事业高质量发展的相关概念，指出数字化为档案事业发展提供动力，同时档案事业高质量发展对数字化提出更高要求。分析了数字化背景下档案事业发展存在的数字化基础设施建设不完善、人才短缺、标准不统一、服务水平有待提高等问题。并针对性地提出加强基础设施建设、培养专业队伍、统一标准规范、提升服务水平、健全安全保障体系等发展策略。

关键词：数字化；档案事业；高质量发展；策略研究

引言：在数字化浪潮席卷的当下，档案事业正经历深刻变革。数字化依托先进技术，将信息转化为数字形式，实现高效存储、传输与共享，为档案领域带来全新发展机遇。档案事业高质量发展要求在各环节实现高效能、可持续与创新性发展。然而，数字化背景下档案事业发展面临诸多挑战。深入研究其高质量发展策略，对提升档案管理水平、发挥档案价值、推动档案事业与社会协同发展具有重要的现实意义。

1 数字化与档案事业高质量发展的相关概念

数字化是当今时代发展的显著特征，它依托计算机技术、网络通信技术等，将各类信息转化为可被电子设备处理的数字形式，实现信息的快速存储、传输与共享。在档案领域，数字化表现为对传统纸质档案、音像档案等进行数字化转换，形成电子档案，并构建数字化档案管理系统。档案事业高质量发展意味着在档案的收集、整理、保管、利用等各个环节，实现高效能、可持续、创新性的发展。它不仅关注档案数量与种类的丰富，更强调档案质量的提升、服务效能的优化以及档案工作与社会发展的深度融合。数字化为档案事业高质量发展提供了强大动力。一方面，数字化极大地提高了档案管理的效率，通过数字化管理系统，可实现档案的快速检索、精准定位，降低人工成本与出错率^[1]。另一方面，数字化拓展了档案利用的渠道与方式，借助互联网平台，档案资源能够突破时空限制，为更多用户提供便捷服务，提升档案的社会价值。而档案事业高质量发展也对数字化提出了更高要求。需要构建更加安全可靠的数字化环境，保障档案信息的安全与完整；推动数字化技术与档案业务的深度融合，创新档案服务模式，以更好地满足社会对档案信息的多样化需求，形成数字化与

档案事业高质量发展相互促进、协同共进的良好局面。

2 数字化背景下档案事业高质量发展存在的问题

2.1 数字化基础设施建设不完善

数字化基础设施是档案数字化发展的基石，当前却存在诸多不足。硬件设施上，部分档案机构存储设备容量有限，难承海量档案数字化数据，致数据存储混乱、检索困难。如基层档案馆服务器性能低，处理大量数据时易卡顿、死机，影响效率。网络设施建设滞后，一些地区网络带宽不足、传输慢，偏远地区网络覆盖差，阻碍档案资源共享与远程访问。同时，网络安全防护能力薄弱，档案数字化后数据安全风险增大，但部分机构缺乏完善防护体系，数据有泄露、篡改风险。软件系统方面，缺乏统一高效档案管理软件，市场软件功能参差、兼容性差，难以实现数据无缝对接共享。部分软件功能单一，仅能满足基本录入检索需求，无法支持复杂分析利用，制约了档案数字化服务水平提升。

2.2 数字化人才短缺

档案事业数字化发展急需既懂档案业务又掌握数字化技术的复合型人才，但目前此类人才十分匮乏。专业结构上，传统档案专业人才培养侧重基础业务，对数字化技术涉及少。许多档案工作者计算机、网络、数据库管理知识不足，难以胜任数字化工作。如档案数字化扫描时，部分人员操作设备不熟练，扫描质量差；数据录入时，因缺乏数据处理技能，易出现错误^[2]。人才数量上，档案数字化工作需大量专业技术人才，但行业人才总量不足，培养速度难满足实际需求。基层档案机构因工作环境和待遇，难吸引留住优秀人才，流失严重。另外，人才培训机制不完善，培训内容侧重传统业务，数字化技术培训少且方式单一，缺乏系统性和针对性，档

案工作者难及时更新知识技能。

2.3 档案数字化标准不统一

档案数字化标准缺失和不统一是当前档案数字化发展难题。数字化过程涉及多环节和技术,如扫描分辨率、图像格式、元数据标准等,无统一规范会导致质量参差不齐。扫描分辨率上,不同机构标准不同,有的为保质量用高分辨率,有的为省空间用低分辨率,使图像质量不一致,影响后续利用共享。图像格式方面,多种格式并存,如TIFF、JPEG、PDF等,存储、传输和显示有差异,增加管理复杂性。元数据对档案检索、利用和管理至关重要,但目前元数据标准不统一,采集、描述和存储方式不同,无法有效共享互操作。档案分类、编目等方面标准也不统一,不同机构分类方法和编目规则有差异,目录信息不一致,给档案检索利用带来不便。

2.4 档案数字化服务水平有待提高

尽管档案数字化带来便利,但服务水平仍需提升。服务内容上,部分机构服务局限于传统查档,缺乏对档案资源的深度开发利用。档案蕴含丰富历史文化知识,但挖掘整理不够,未充分发挥价值。如一些机构未开展档案编研工作,或编研成果质量差,无法提供有价值参考信息。服务方式上,虽开展线上服务,但便捷性和用户体验欠佳。部分档案数字资源库界面不友好,检索功能不强,用户难快速准确找到所需信息。线上服务互动性不足,用户难与机构及时沟通反馈,影响服务质量。服务对象上,档案数字化服务覆盖面窄,主要面向政府部门、科研机构,对普通公众服务少。普通公众获取档案信息渠道有限,认知和利用程度不高,且针对不同用户群体的个性化服务不足,无法满足多样化需求。

3 数字化背景下档案事业高质量发展的策略

3.1 加强数字化基础设施建设

加强数字化基础设施建设是推动档案事业高质量发展的首要任务。在硬件设施方面,档案机构应根据自身档案数字化发展的需求,合理规划存储设备的容量和性能。采用先进的存储技术,如分布式存储、云存储等,提高数据存储的可靠性和扩展性。同时,配备高性能的服务器和网络设备,确保数据处理和网络传输的高效稳定。例如,大型档案馆可以建设数据中心,集中存储和管理档案数字化数据,提高数据的安全性和管理效率。在网络设施建设方面,要加大网络带宽投入,提高网络传输速度。特别是对于偏远地区的档案机构,应积极推动网络覆盖,确保档案数字化工作的顺利开展。加强网络安全防护体系建设,安装防火墙、入侵检测系统、防病毒软件等,保障档案数据的安全。定期进行网络安全

评估和演练,及时发现和解决安全隐患^[3]。在软件系统方面,要研发或引进统一、高效的档案管理软件。该软件应具备档案录入、存储、检索、分析、利用等全方位功能,且具有良好的兼容性和扩展性。通过软件实现档案业务流程的自动化和规范化,提高工作效率和质量。建立软件更新和维护机制,及时修复软件漏洞,提升软件性能。

3.2 培养数字化专业人才队伍

培养数字化专业人才队伍是档案事业数字化发展的关键。高校和职业院校应调整档案专业人才培养方案,加强数字化技术课程的设置。在档案专业课程中增加计算机技术、网络技术、数据库管理、数据分析等相关课程,培养学生的数字化技能 and 创新能力。加强实践教学环节,建立档案数字化实训基地,让学生在实际操作中掌握档案数字化技术和流程。档案机构应制定完善的人才培训计划,定期组织档案工作者参加数字化技术培训。培训内容包括扫描技术、图像处理技术、数据录入与管理、网络安全等方面。可以采用线上线下相结合的培训方式,邀请专家进行授课和指导,提高培训效果。另外,鼓励档案工作者自主学习和参加相关职业资格考试,提升自身的数字化素养和专业水平。为了吸引和留住优秀的数字化人才,档案机构应改善工作环境,提高待遇水平。建立合理的人才激励机制,对在档案数字化工作中表现突出的人员给予表彰和奖励,激发他们的工作积极性和创造性。同时加强与高校、科研机构的合作,开展产学研项目,为数字化人才提供更多的发展机会和平台。

3.3 统一档案数字化标准规范

统一档案数字化标准规范是保障档案数字化质量和实现档案资源共享的基础。国家应制定完善的档案数字化标准体系,涵盖档案扫描、图像处理、元数据采集、档案分类、编目等各个环节。明确扫描分辨率、图像格式、色彩模式等技术参数,确保档案数字化图像的质量和一致性。统一元数据标准,规定元数据的采集内容、格式和存储方式,实现档案元数据的互操作和共享。在档案分类和编目方面,制定统一的分类方法和编目规则,确保档案目录信息的规范化和标准化。各档案机构应严格按照国家标准开展档案数字化工作,加强对档案数字化过程的监督和管理。建立档案数字化质量检查机制,对数字化后的档案数据进行抽检和评估,确保符合标准要求。加强标准规范的宣传和培训,提高档案工作者对标准的认知和执行能力。通过举办培训班、研讨会等形式,让档案工作者深入了解标准内容,掌握标准应

用方法。鼓励档案机构之间开展交流与合作,分享标准实施经验,共同推动档案数字化标准的贯彻落实。

3.4 提升档案数字化服务水平

提升档案数字化服务水平是档案事业高质量发展的核心目标。在服务内容方面,档案机构应加强对档案资源的深度开发和利用。开展档案编研工作,挖掘档案中的历史文化价值和知识信息,编研出版具有特色的档案文献资料。例如,围绕地方历史、文化、经济等方面开展专题编研,为社会发展提供有价值的参考。利用数字化技术开展档案数据分析,为用户提供决策支持服务。通过对档案数据的挖掘和分析,发现有价值的信息和规律,为政府决策、企业发展规划等提供依据。开展档案文化传播活动,通过举办档案展览、开展档案知识讲座等形式,提高公众对档案的认知和利用意识。在服务方式方面,优化档案数字资源库的界面设计,提高检索功能的智能化和便捷性。采用先进的搜索引擎技术,支持关键词检索、分类检索、高级检索等多种检索方式,让用户能够快速准确地找到所需的档案信息。加强线上服务的互动性,建立用户反馈机制,及时解答用户的疑问和处理用户的需求。拓展服务渠道,除了网站服务外,还可以开发档案移动应用,让用户可以通过手机随时随地获取档案信息。开展个性化服务,根据用户的需求和偏好,为用户提供定制化的档案服务。例如,为研究人员提供专题档案资料推送服务,为普通公众提供简单的档案查询和咨询服务。

3.5 健全档案数字化安全保障体系

健全档案数字化安全保障体系是确保档案信息安全的重要举措。在技术层面,采用先进的加密技术对档案数字化数据进行加密处理,防止数据在传输和存储过程中被窃取和篡改。建立数据备份和恢复机制,定期对档案数字化数据进行备份,并将备份数据存储在不同的地理位置,以防止因自然灾害、人为破坏等原因导致数据

丢失。加强访问控制管理,设置不同的用户权限,对用户的访问操作进行严格监控和审计。只有经过授权的用户才能访问档案数字化数据,并且记录用户的访问时间和操作内容,以便及时发现和处理异常访问行为^[4]。在管理层面,建立健全档案数字化安全管理制度,明确各部门和人员在档案安全管理中的职责和权限。加强对档案数字化工作人员的安全教育,提高他们的安全意识和保密意识。定期进行安全检查和评估,及时发现和消除安全隐患。同时,加强与相关部门的合作,共同应对档案数字化安全威胁。与网络安全部门建立联动机制,及时获取网络安全信息,共同防范和打击网络攻击行为。与保密部门合作,加强对涉密档案的安全管理,确保涉密档案信息不泄露。

结束语

数字化背景下档案事业高质量发展是一项长期而复杂的系统工程。通过加强数字化基础设施建设、培养专业队伍、统一档案数字化标准规范、提升档案数字化服务水平以及健全档案数字化安全保障体系等一系列策略的实施,能够有效解决当前档案事业发展面临的问题,推动档案事业在数字化时代实现高效能、可持续、创新性发展,更好地满足社会对档案信息的多样化需求,为社会发展和文化传承贡献力量。

参考文献

- [1]吴雪玲,赵旺.数字化背景下档案事业高质量发展策略研究[J].河南科技,2024,51(7):142-146.
- [2]刘霞.数字化背景下县区档案馆档案利用服务研究[J].内蒙古科技与经济,2025(11):57-59,63.
- [3]孙晓冉.数字转型背景下档案信息化标准建设研究[J].科技资讯,2022,20(23):215-218.
- [4]李玲.数字转型期档案信息化内涵与发展趋势[J].档案天地,2021,(10):30-31+37.