

高校实训室规范化管理的路径研究

钱 坤

天津中德应用技术大学 天津 300350

摘 要：高校实训室规范化管理是提升实践教学质量与资源使用效益的关键环节。本文系统分析高校实训室在管理理念、制度、流程及资源配置等方面的现状与问题，提出以管理理念更新、制度体系完善、流程优化及资源合理配置为核心的规范化路径。通过强化组织、技术、资金及文化保障，构建科学有效的管理体系，能够显著提升实训室运行效率与服务教学科研的能力，为高校实践育人提供有力支撑。

关键词：高校实训室；规范化管理；资源配置；安全保障；管理路径

引言：高校实训室作为实践教学与科研创新的重要基地，对培养学生实践技能和创新意义能力意义重大。然而，目前部分高校实训室管理存在诸多问题，如管理理念滞后、制度不完善、资源配置不合理等，制约了实训室功能的充分发挥。在此背景下，研究高校实训室规范化管理的路径迫在眉睫。通过探索科学有效的管理方法，有助于提升实训室管理水平，提高人才培养质量，推动高校教学科研工作的高质量发展。

1 高校实训室管理现状分析

1.1 高校实训室的基本情况

高校实训室是开展实践教学、培养学生实践技能与创新能力的关键场所。从类型上看，涵盖专业基础实训室、专业综合实训室以及跨专业实训室等多种^[1]。专业基础实训室主要承担基础技能训练任务，为学生打下坚实基础；专业综合实训室侧重于专业核心技能的整合与提升；跨专业实训室则模拟真实工作场景，培养学生综合运用多学科知识解决问题的能力。规模方面，不同高校因办学实力、专业设置等因素存在差异，部分高校拥有规模较大、设备先进的实训室群，而一些高校则相对规模较小。功能上，实训室不仅服务于日常教学，还承担着科研创新、技能竞赛、社会培训等多元功能。分布上，多集中在学校的特定区域，形成实训教学中心或实训楼，便于管理与资源共享，但也有部分实训室因专业特殊性分散于不同教学楼。这些不同类型、规模、功能与分布的实训室共同构成了高校实训室的整体面貌。

1.2 现有管理模式与运行机制

高校实训室现有管理模式多样。集中管理模式将实训室统一规划、集中管理，有利于资源的统筹调配与高效利用，能形成规模效应，但可能存在管理灵活性不足的问题。分散管理模式由各院系自行管理所属实训室，贴近专业教学需求，管理灵活性高，易导致资源分

散、重复建设。混合管理模式结合两者优点，对通用性强、使用频率高的实训室集中管理，对专业性极强、使用范围窄的实训室分散管理。运行机制方面，资源配置机制存在差异，部分高校能依据教学科研需求动态调整资源，而有些高校资源配置缺乏灵活性。人员管理机制上，有的高校建立了完善的人员培训与考核体系，有的则在这方面较为薄弱。教学科研协调机制方面，部分高校能有效平衡教学与科研对实训室的需求，实现两者相互促进，但也有高校存在教学科研争抢资源的情况。

1.3 管理存在的问题

管理理念上，部分高校仍重理论轻实践，对实训室管理重视程度不够，缺乏创新管理理念。管理制度方面，一些制度陈旧，未能及时更新以适应新形势，且制度执行不严格。管理流程上，存在流程繁琐、环节冗余的问题，影响管理效率。人员素质上，管理人员专业能力参差不齐，部分人员缺乏管理经验与专业技能。资源配置上，存在资源分配不合理、设备老化闲置现象。安全保障方面，安全管理制度不完善，安全设施配备不足，师生安全意识淡薄，这些都制约着高校实训室管理水平的提升，为后续提出规范化管理路径提供了现实依据。

2 高校实训室规范化管理的目标与原则

2.1 规范化管理的目标

高校实训室规范化管理需确立清晰具体目标。首要目标是提高实训教学质量，通过规范管理确保流程标准有序，从课程规划到效果评估严格遵循规范，让学生提升实践与问题解决能力，为职业筑牢根基^[2]。提升科研创新水平也是重要目标，规范管理营造良好环境，保障设备运行使用，促进资源合理配置共享，激发师生创新活力。保障实训室安全运行不容忽视，规范管理涵盖安全制度建设、设施检查维护及师生安全意识培养，预防减少事故。优化资源配置效率同样是关键，通过规范管理

科学统筹调配资源，避免浪费闲置，提高利用效率满足需求。

2.2 规范化管理的原则

高校实训室规范化管理应遵循一系列重要原则。科学性原则要求管理决策与管理方法基于科学理论与客观实际，运用先进的管理理念和技术手段，确保管理活动的科学性与有效性。系统性原则强调将实训室视为一个有机整体，从全局出发，统筹考虑管理中的各个环节与要素，注重各部分之间的协调配合，实现整体最优管理效果。人性化原则关注师生在实训室中的需求与感受，营造舒适、便捷、人性化的管理与使用环境，充分调动师生的积极性与主动性。可持续性原则着眼于长远发展，在管理过程中注重资源的节约与保护，推动实训室的绿色发展，确保实训室能够长期稳定地为高校教学与科研服务。

3 高校实训室规范化管理的路径探索

3.1 管理理念规范化

树立以人为本的管理理念是实训室规范化管理的基础。在实训室管理过程中，要充分考量师生的需求与发展。比如，在实训室布局设计上，依据师生使用习惯进行规划，营造舒适便捷的环境；在管理方式上，多倾听师生意见，让师生参与到管理中来，激发他们的积极性和创造性，形成良好的管理氛围。强化质量意识和服务意识同样关键。质量意识需贯穿实训室管理全流程，从设备采购注重质量，到教学过程把控质量，再到科研服务保障质量，每个环节都精益求精。服务意识则体现在为师生提供贴心服务，如及时解决设备故障、提供充足的耗材供应等，让师生能全身心投入教学与科研。引入创新管理理念能为实训室管理注入新活力。信息化管理可借助管理系统实现设备预约、使用记录查询等功能，提高管理效率；智能化管理利用传感器等技术实时监控设备状态、环境参数，实现智能预警和自动调控，提升管理现代化水平。

3.2 管理制度规范化

完善实训室管理制度体系是规范管理的基础保障。建立健全涵盖实训室建设、使用、维护、安全等各个环节的管理制度，明确各个环节的标准和规范。例如，制定实训室建设标准，规范建设流程和质量要求；建立设备使用操作规程，确保师生正确使用设备；完善安全管理制度，明确安全责任和应急处理措施。加强制度执行与监督是确保制度有效落实的关键。强化制度的执行力，对违反制度的行为严肃处理，形成威慑力^[1]。建立有效的监督机制，通过定期检查、不定期抽查、师生反馈

等方式，对制度执行情况进行全面评估，及时发现制度执行过程中存在的问题并加以整改。建立制度动态调整机制能保持制度的科学性和适应性。随着实训室的发展和管理需求的变化，及时对管理制度进行修订和完善。比如，根据新设备的引入更新设备操作规程，根据新的安全问题完善安全管理制度等。

3.3 管理流程规范化

优化实训室建设流程能确保建设质量和效率。规范实训室建设的规划、立项、招标、采购、验收等环节。规划阶段需结合学校专业发展和人才培养需求进行科学论证；立项环节要严格审批，确保项目合理可行；招标采购过程应公开透明，选择优质供应商；验收环节需严格把关，保证建设质量符合标准。规范实训教学流程可提高教学质量。制定详细的实训教学计划、教学大纲和操作规程，教师按规范教学，加强过程指导和操作纠错，确保学生掌握实践技能。完善设备维护流程能延长设备使用寿命。建立维护保养制度，明确维护周期、内容和责任人，定期保养并做好记录。强化安全管理流程是实训室安全运行的保障。完善安全管理制度和应急预案，加强安全教育培训，提高师生安全意识和应急能力，定期开展安全检查和隐患排查，及时消除安全隐患。

3.4 人员管理规范化

加强师资队伍建设和提升实训教学水平的关键。通过培训、进修、企业实践等方式，提高实训教师的专业素质和教学能力，让教师了解行业最新动态和技术发展趋势，不断更新教学内容和教学方法，提升实践指导水平。规范实训室管理人员职责能提高管理效率。明确实训室管理人员的岗位职责和工作标准，加强对管理人员的考核和评价，建立科学合理的考核指标体系，激励管理人员积极工作，提高服务质量。建立人员激励机制能激发人员的工作积极性和主动性。建立科学合理的激励机制，对在实训室管理和教学中表现优秀的人员给予表彰和奖励，如颁发荣誉证书、给予物质奖励、提供晋升机会等，营造积极向上的工作氛围。

3.5 资源配置规范化

合理规划实训室资源能避免资源浪费。根据学校的专业设置和人才培养需求，科学规划实训室的布局和功能，对相近专业的实训室进行整合共享，避免重复建设。优化设备配置能提高设备利用率。根据实训教学和科研的需要，合理配置实训设备，对通用性强、使用频率高的设备适当增加数量，对专业性强、使用范围窄的设备进行精准配置，提高设备的共享率，同时确保设备的先进性和适用性。加强资源信息化管理能提升管理效

能。建立实训室资源管理信息系统,对实训室的设备、耗材、场地等资源进行信息化管理,实现资源的动态监控和合理调配,通过系统可以实时了解资源的使用情况和库存状态,方便及时补充和调整。

4 高校实训室规范化管理的保障措施

4.1 组织保障

构建完善的实训室管理组织机构是实训室规范化管理的重要前提。学校应设立专门的实训室管理领导小组,由校领导牵头,各相关职能部门负责人参与,统筹规划实训室的整体发展方向与管理策略^[4]。按专业或功能划分,成立具体的实训室管理团队,明确每个团队的管理范围与职责。各部门要清晰界定自身在实训室管理中的角色,从设备采购、维护到教学安排、安全监督等,都做到分工明确。并且,要加强部门间的协调与配合,通过定期召开联席会议、建立信息共享平台等方式,打破部门壁垒,及时沟通解决管理过程中出现的问题,形成强大的管理合力,共同推动实训室规范化管理工作的顺利开展。

4.2 技术保障

在科技飞速发展的当下,加强实训室信息化建设是提升管理效能的关键所在。引入物联网技术,能实现实训设备的互联互通,通过在设备上安装传感器实时采集运行数据,管理人员借助管理平台即可远程监控设备状态,提前发现潜在故障隐患,极大提高设备维护的及时性与精准性。大数据技术则可对实训室产生的海量数据,如学生实训操作数据、设备使用频率数据等进行深度分析,为优化教学方案、合理配置设备提供详实且科学的依据。借助这些先进技术,全面提高管理的智能化水平,让实训室管理更加精准、高效、有序。

4.3 资金保障

充足的资金是实训室正常运行和持续发展的有力支撑。学校应加大对实训室建设的投入力度,将实训室建设作为学校发展的重要任务之一,在资金安排上给予重点倾斜,确保有足够资金用于各项建设。合理安排实训

室管理经费,不仅要保障设备的购置与更新,确保设备先进性和适用性,还要涵盖设备的维护保养、耗材的补充、人员的培训等方面。同时应建立严格的资金监管机制,明确资金使用流程和审批权限,确保资金使用合理合规,提高资金使用效益,为实训室规范化管理提供坚实的资金保障。

4.4 文化保障

营造良好的实训室文化氛围对实训室规范化管理有着潜移默化的影响。通过开展安全教育活动、质量意识讲座、创新竞赛等丰富多样的活动形式,培养师生的安全意识,让他们在实训过程中严格遵守安全操作规程,杜绝安全事故发生;强化质量意识,促使师生以高标准严格要求自己,追求卓越的实训效果;激发创新意识,鼓励师生勇于探索新的实训方法与思路,不断提升实践能力。从而形成积极向上、团结协作、勇于创新的实训室文化,促进实训室规范化管理水平的不断提升。

结束语

高校实训室规范化管理是一项系统而长期的工作。通过明确管理目标与原则,从管理理念、制度、流程、人员、资源配置等多方面探索规范化管理路径,并构建组织、技术、资金、文化等保障体系,能够有效提升实训室管理水平,充分发挥实训室在高校教学与科研中的重要作用,为培养高素质应用型人才和推动高校科研创新提供坚实保障,促进高校教育事业的持续发展。

参考文献

- [1]黄斌.云桌面技术在高校实训室管理中的应用研究[J].长江信息通信,2024,37(01):174-177.
- [2]付锐.开放型工科实训室智慧化管理系统研究[J].无线互联科技,2023,20(24):28-31.
- [3]樊丁荧.中职实训室管理规范化建设——以广西机电工程学校为例[J].广西农业机械化,2023(3):49-50.
- [4]沈险峰.探析高校实训室机房管理中问题与改进策略[J].计算机产品与流通,2020(10):146-147.