

# 煤矿企业推进档案管理信息化建设探析

黄彦荣 贾 丽

庆阳煤业有限公司新庄煤矿 甘肃 庆阳 745200

**摘 要：**档案管理对煤炭企业的发展非常重要，它可以帮助企业明确工作经验从过去的的数据，也可以促进煤矿企业的整个工作过程，以确保煤矿开发项目的科学性和效率。随着时代的进步，信息技术的发展，煤矿企业抓住机遇，实现信息化管理模式。的煤矿企业文件管理、信息管理的渗流模型到档案管理流程，文件管理，实现高效、优质、创新，借助信息技术的新时代，保证煤矿企业档案的完整性，以便维护权益的权利和利益。煤矿企业的利益。

**关键词：**煤矿企业；文件管理；信息化

前言：随着信息的不断改进，信息化建设已经成为国家发展的一个重要组成部分。为主要开采煤炭资源企业自身的健康发展和科学管理，提高工业化的水平在中国有一定的作用，促进经济的发展，因此，有必要注意的煤矿公司的整体发展。煤炭企业的档案管理，煤炭公司，这是一个重要的工作记录在项目文件内容，管理内容繁杂，工作量大，可以帮助煤炭企业信息化建设档案管理，提高工作效率。因此，煤矿企业必须认真分析档案管理信息建设的问题，并提出科学合理的根据实际问题的解决方案。

## 1 煤矿企业档案管理信息化建设的必要性

### 1.1 有助于信息实现交互

传统的存档管理模式仅通过纸文件记录信息，以建立文件，但是此方法很容易导致信息丢失，并且损坏的可能性相对较高。随着时代的发展，信息存储方法已经改变。煤矿企业的档案管理应与信息操作结合使用，以建立电子档案管理系统，这不仅可以提高信息处理的效率，还可以节省信息存储空间。能够快速找到相关资源也有助于实现信息互动并改善信息共享效果<sup>[1]</sup>。

### 1.2 使档案管理工作简单化

在煤矿公司的档案管理过程中渗透信息管理模型的过程中，它可以告别传统纸质档案管理的笨拙而复杂，还减少了存储中传统纸质文件的丢失。信息化管理还可以同时保存纸质文件和电子文件。首先，在保存纸质文件时，保存电子档案不再需要考虑自然因素，也无需考虑繁琐的文件保存过程。过去，保存文件不仅要花费大量人力和物质资源，而且还花费了很多空间。信息化管理不仅需要考虑环境因素，而且不需要为档案管理提供许多人力和财务资源。此外，档案信息管理可以有效地连接纸张文件和电子文件，可以扩展档案管理的内容，优化路径管理路径，丰富档案管理模式，不断提高档案

管理的完整性和效率，将纸质文件带到纸张上文件转换为电子信息文件，重要信息还可以实现更多的保存路径，有效地增加了文件管理的完整性，并且不再害怕文件数据的丢失。

### 1.3 降低管理成本

手动依靠以对文件进行分类和组织，可能会犯错误，并可能犯错，从而导致文件不完整，这需要大量时间，人力，材料和财务资源。借助档案信息管理，它基于自动化系统来组织文件，归档和安排文件，然后结合各个部门的基本工作，以实现文档和档案的集成管理，节省人力，物质资源并降低成本。

### 1.4 使档案管理工作规范化

煤矿企业的档案不仅包括企业开发和运营中的数据和数据，还包括企业发展过程中各种数据的数据分析和报告。通过档案管理的档案，它可以科学地分析档案中的企业的风险，还可以为企业的长期发展设定科学而合理的目标。本质煤矿企业档案的标准化可以对重要的调用和数据产生准确，及时的影响。另外，通过信息化管理，能够设置查阅权限、登录身份证步骤，甚至还可以将人脸识别设置到登录系统中，能够规范企业的档案管理，也避免了在传统人力管理方面的误差<sup>[2]</sup>。

## 2 煤矿企业档案管理信息化建设存在的不足

### 2.1 档案管理信息化建设重视程度不够

从过去的煤矿公司开发的角度来看，大多数时候都使用纸将文件和图像数据存储为载体，但是这种管理方法不再满足现代开发的需求。特别是，煤炭公司需要建立一套适合自己开发的数字档案管理系统，包括信息检索，管理和综合数字档案馆的使用，以满足他们自己的需求。但是，档案信息系统仍处于施工的初始阶段。因此，输入，验证和熟悉软件需要大量时间和精力，这也增加了档案管理人员的工作量。不完美的数字文件系统

还减少了与经理概念有关的使用时间。许多煤矿公司的经理认为,基于纸张的文件管理是可以接受的,不需要改进。同时,无需改进。问题,这使它无法完全掌握信息化档案的构建核心,并且没有扮演信息化档案的角色<sup>[3]</sup>。

### 2.2 档案管理信息化工作安全系数较低

由于档案管理信息化的重要性不够,导致设备不能及时更新,甚至有一些缺陷,直接影响信息的安全管理。许多企业的文件管理器忽略他们的年龄结构。老员工不能掌握新设备,他们可能也有偏差的信息输入。也有许多公司缺乏相关的人员培训,文件管理人员无法掌握最新的信息管理模式,从而导致错误的工作。

### 2.3 信息化建设不全面

一些煤炭企业档案管理信息化建设的投入更多的关注,但是由于低水平的专业和复杂的市场环境,一些煤炭公司档案管理信息化建设不全面。脆弱性。例如,当前的网络环境是复杂的,黑客干扰和相关法律法规的不完善使企业档案信息容易泄漏。它需要完善信息保护机制,并建立相应的反盗窃秘密计划。但大多数煤矿公司在信息安全保护的档案。信息安全制度并非完美无缺不仅不仅有利于建立档案管理的煤矿企业的档案管理,不利于煤炭公司本身的发展。

### 2.4 档案管理人员信息化意识有待增强

由于传统的档案管理主要基于纸质记录,因此档案管理人员的数量使用较少的信息技术以及对年龄和思想等因素的限制,因此大多数老员工宁愿保留规则并拒绝接受信息管理方法。此外,一些档案管理人员是文化工作者,缺乏专业档案管理经验。自然,他们无法真正意识到信息构建的重要性,这阻碍了档案管理信息的开发过程<sup>[4]</sup>。

## 3 煤矿企业档案管理信息化建设策略

### 3.1 提高档案信息化建设的重视程度

企业经理和档案管理人员都应加强注意档案信息构建,积极使用现代技术,实现档案管理的数字和标准化开发,建立特殊数据库并设置某个入境机构,以便在这样,在确保档案信息安全性的前提下,信息的共享效率得到提高。煤矿公司还应加强自己的建筑,投资一定数量的资金用于硬件和软件,并不断改善信息档案系统模块的功能,以便使用多媒体信息技术来实现档案信息构建。档案管理人员还应熟悉数字档案的管理和使用过程,对档案的信息构建的重要性,建立一个特殊的档案信息管理平台,中等公共文件信息,简化检查-在过程中,并提高了方便文件管理<sup>[5]</sup>。

### 3.2 进一步提升煤矿企业档案管理信息化建设

煤矿企业的管理和专业的人事档案管理,应加强文件管理信息。我们必须使用一个新时代的信息管理技术来实现企业档案管理,确保档案的标准化和情报。首先,你可以在企业创建一个特殊的文件管理数据库。只有专业档案管理人员才能进入数据库管理机构,以确保档案的安全管理和提高文件信息的利用率。其次,企业应增加投资,引进专业档案管理人员、设备和设施,配备专业档案管理信息和使用先进的信息技术,以提高专业和档案管理信息的效率。第三,文件管理人员应不断提高自己的业务能力和专业水平。他们必须精通档案信息管理系统和各种软件。在文件管理信息平台,他们还必须公开披露信息和优化文件,在信息档案管理的优势中发挥最大作用。

### 3.3 完善电子档案体系,保证信息安全

基于标准系统和档案管理信息的规格,煤矿公司必须建立一个合理的电子档案系统,这是加速档案管理信息化的不可避免的要求。实际上,应明确构建数字矿山的要求,并根据此形成自动控制的电子档案库。对信息进行排序后,将它们发送到各个部门以提供信息参考。特别是,我们必须完全认识到档案管理信息的特征,特别是设置了电子文件管理系统,收集和组织档案信息,严格管理电子文件,提高信息安全性意识,并防止档案信息的泄漏和丢失。目前,煤矿公司大多使用基于B/S架构的档案管理系统将文件信息上传到网络平台,以构建开放的存档信息共享模式。尽管它为使用档案提供了便利,但提供了信息传输模式和信息。使用模型必须基于对煤矿企业档案的层次管理,以全面确保档案信息的安全性<sup>[6]</sup>。

### 3.4 加强人才队伍信息专业素养建设

文件管理的信息化建设要求煤矿企业管理人员保持与时俱进,不断更新管理理念,优化管理方法和丰富的知识储备,以满足新时代的需要档案管理的改革和发展。首先,我们必须扩大档案管理领域,并为他们提供专业知识和技能培训,如文件管理、计算机自动化,这样他们就可以把文件管理和信息技术知识,并有效地实现多学科集成的实现理论知识来指导实践工作,以提高档案管理团队的综合素质;第二,制定档案管理信息化建设评价指标的科学使用奖励和惩罚机制,调动文件管理人员的工作热情,增强他们的学习动机和创造良好氛围的管理;最后,最后,提高档案管理人员的工资和福利,吸引更多的文件管理人员,减少人才损失率,并确保文件管理团队的专业和稳定。

### 3.5 充分利用信息技术并完善设备投入

档案管理的结构信息与专业信息工作设备密不可分。因此,煤炭企业设备管理需要投资一些钱,去买我需要的档案信息管理的设备,如大内存和扫描仪。此外,由于缺乏信息技术和其他原因,设备和工作团队水平的提高,一些煤炭企业没有提高工作效率。要求煤矿企业应增加的关注程度和档案管理人员的职业成就后有效,这就需要提高煤矿企业的重要性和档案管理专业,应该是实用和有效的使用信息技术在档案管理,并建立相应的监管部门,实时监控档案管理的进步,为了提高专业工作能力专业信息<sup>[7]</sup>。

### 3.6 完善档案管理信息化的制度建设

在新时代的信息技术的支持下,煤炭企业档案数据以电子形式存储在计算机中,这有利于文件管理标准化和规范化信息架构,并促进相关人员检索和使用文件数据。首先,必须基于文件管理等因素来说明每个文件管理器的责任范围,这样他们就可以交付文档范围显然,从而促进文档信息和实际工作,并避免由于不清楚责任,相互责任的现象;第二,建立一个全面的电子档案管理系统,阐述了数字矿山建设的需求,以形成电子档案信息数据库,并参考有关部门提供准确的数据信息;同样,人事档案管理也应该严格管理电子档案信息资源,提高信息安全意识,避免文件数据丢失和泄漏;最后,应该建立档案管理与信息技术部门共同文件管理标准技术体系,建立档案资源与其他业务对接资源,并提供一个统一的接口,以确保需要归档文件并保存数据信息可以直接输入文件系统来完成。简言之,建立综合档案管理信息系统可以很容易地实现档案信息资源整合,资源各部门提供准确的数据,以提高工作效率的目的,实现高质量和煤炭企业的可持续发展。

### 3.7 整合档案信息资源,加强开发利用

档案管理必须与主管部门的协调与合作的煤矿公司,将更多的能量,整合分散在各种文献信息资源的信息载体。正如上面提到的,借助信息技术集成的档案信息和其他商业信息,集成和有序的,支持档案利用率和业务创新,实现整体协调发展。这需要档案重点煤炭

企业生产、经营和发展,在最短的时间内将信息准确地传递给服务对象文件。你可以试着煤炭企业档案管理系统有价值的信息资源,使用数据挖掘技术获得信息,并提供完整的使用服务后集成的过程。在早期阶段,我们必须了解双方的需求,积极推动档案资源的所有部门的地位,和从事档案培训活动,如检索和利用档案。在后续分析中,各方将提供服务记录关于反馈的影响,了解新需求,具体的改善和满足个人需求和文档发挥价值。

### 结束语

作为一种劳动力密集型企业,煤矿企业的日常工作量和复杂内容大量。工作过程中生成的文件数量很大,不方便地管理。随着信息构建水平的不断提高,信息技术在社会和社会各个企业中的大规模应用程序应用,煤矿公司还需要关注档案管理的构建,并提高有效应用信息技术通过有效的信息技术工作效率来改善煤矿企业的档案管理,从而为煤矿公司节省了某些开发成本,并为企业赢得了更多的经济收入和社会福利,以促进煤炭的长期发展矿公司。

### 参考文献

- [1]张书许.煤矿企业档案管理思考研究[J].办公室业务, 2019(07): 94+103.
- [2]马雯.新时期改善煤炭企业档案管理工作的策略[J].兰台内外, 2020(04): 21-22.
- [3]黄少杭.企业档案管理的网络信息化及开发利用研究[J].中外企业家, 2019(18): 112.
- [4]马潇宇.计算机网络技术在企业档案管理中的应用研究[J].电脑知识与技术, 2020(04): 13-14+21.
- [5]方晓娟.煤矿企业推进档案管理信息化建设探析[J].城建档案, 2021(04): 23-24.
- [6]秦越.煤矿企业档案管理信息化建设探讨[J].城建档案, 2020(06): 31-32.
- [7]唐小红.加强煤矿企业文书档案管理信息化建设研究[J].办公室业务, 2019(06): 93-94.