

煤矿企业行政管理优化策略

杨 敏 丁文端 张慎风 李从波 韩志波
山东良庄矿业有限公司 山东 泰安 271219

摘要: 为提升煤矿企业的整体运营效率与安全管理水平,需采取一系列优化策略。包括明确职责分工,强化组织协调;建立健全管理制度,提高执行效率;引入现代化管理方法及手段,如信息化管理;加强人员培训,提升综合素质。同时,重点聚焦安全生产管理,完善隐患排查机制,确保生产安全。此外,还应注重环境保护与文化建设,推动企业可持续发展。

关键词: 煤矿企业;行政管理;优化策略

引言

随着煤矿行业的不断发展,企业管理面临着日益复杂的挑战与机遇。行政管理作为煤矿企业内部运行的核心,其效率与质量直接影响到企业的整体竞争力与可持续发展。因此,探索并实施科学有效的行政管理优化策略,对于提升煤矿企业运营效率、确保安全生产、推动绿色发展具有重要意义。本文将深入分析煤矿企业行政管理现状,提出针对性的优化措施,以期为煤矿企业的高质量发展贡献力量。

1 煤矿企业行政管理现状分析

1.1 行政管理体制概述

(1) 煤矿企业行政管理体制的特点,煤矿企业的行政管理体制具有其独特性。首先,它表现出高度的集中性,特别是在安全生产和资源管理方面,由于煤矿生产的特殊性,行政管理往往需要直接干预和严格控制各个环节,以确保生产安全。其次,煤矿企业的行政管理体制注重实践性和实效性,强调制度的执行与落实,以及在实际操作中不断修正和完善。此外,该体制还具有较强的灵活性,能够根据市场环境、政策法规等外部因素的变化及时调整管理策略,以适应企业发展的需要。(2) 行政管理的核心职责与功能,行政管理的核心职责在于保障煤矿企业的日常运营顺利进行,确保各项生产活动有序开展。具体而言,它主要包括计划、组织、领导、控制四大功能。计划功能体现在为煤矿企业制定长短期的发展规划和生产计划;组织功能则在于构建合理的管理架构,明确各部门的职责与权限;领导功能则关注于激励和指导员工,提升团队凝聚力和工作效率;控制功能则是对企业各项活动的监督与评估,确保目标的达成。

1.2 主要问题与原因分析

(1) 行政管理体制不健全与体系制度完善度不足,煤矿企业的行政管理体制在实际运行中常常暴露出不健

全的问题,如制度缺失、执行不力等。这主要是由于煤矿企业在快速发展过程中,往往过于注重生产效益而忽视行政管理体制的建设和完善。同时,部分企业在制定制度时缺乏科学性和系统性,导致制度之间缺乏协调性和一致性,难以形成有效的管理体系。(2) 人员责任推诿与内部矛盾,在煤矿企业中,人员责任推诿的现象时有发生。这主要是由于职责划分不明确、监督机制不完善以及员工责任心不强等原因造成的。当出现问题时,相关人员往往倾向于推卸责任以保护自身利益,这不仅会影响问题的解决效率,还会加剧企业内部的矛盾和不信任感。(3) 培训形式化与监管不到位,煤矿企业在员工培训方面往往存在形式化的问题,即培训内容与实际工作脱节,培训效果难以评估。同时,对培训的监管也往往不到位,导致部分员工对培训持敷衍态度,未能真正提升自身技能水平。这不仅会影响企业的生产效率和安全水平,还会制约企业的长远发展^[1]。(4) 人才引入与现有人员素质问题,煤矿企业在人才引入方面面临着诸多挑战,如工作环境艰苦、待遇相对较低等。这导致高素质人才的流失和难以吸引,进而影响了企业的整体素质和竞争力。同时,现有人员的素质水平也参差不齐,部分员工缺乏专业技能和职业素养,难以满足企业发展的需求。这些问题都需要煤矿企业在行政管理中予以高度重视和解决。

2 煤矿企业行政管理优化的必要性

2.1 适应外部环境变化的需求

(1) 科技进步与市场环境变化,随着科技的不断进步,新技术、新材料、新工艺层出不穷,对煤矿企业的生产方式、管理模式提出了更高要求。同时,市场环境也在发生深刻变化,市场需求更加多元化、个性化,竞争日益激烈。行政管理优化能够帮助煤矿企业快速适应这些变化,通过引入现代管理理念和技术,提升企业的

创新能力和市场响应速度,确保企业在激烈的市场竞争中保持竞争优势。(2)政府政策与绿色发展要求,近年来,随着环保意识的增强和可持续发展理念的深入人心,政府对煤矿企业的监管力度不断加大,环保、安全等标准日益严格。行政管理优化有助于煤矿企业更好地理解和执行政府政策,加强环境保护和安全管理,实现绿色发展。通过优化行政管理体制,企业能够更有效地整合资源,提高资源利用效率,减少环境污染,符合绿色发展的要求。

2.2 提升内部管理效率的要求

(1)提高生产效率与安全管理水平,优化行政管理对于提高煤矿企业的生产效率和安全管理水平至关重要。通过精简管理层次、优化管理流程、明确管理职责等措施,可以减少管理冗余和推诿扯皮现象,提高工作效率。同时,加强安全管理制度的执行和监督,确保各项安全措施落实到位,可以有效降低安全事故的发生概率,保障员工的生命安全和企业的财产安全。(2)明确各阶层人员工作职责,优化行政管理还需要明确各阶层人员的工作职责和权限范围。通过建立完善的工作职责体系,可以使员工清楚地了解自己的工作任务和责任所在,减少工作中的模糊地带和交叉区域。这不仅可以提高员工的工作效率和工作质量,还有助于增强员工的责任感和归属感,促进企业的和谐稳定发展。

2.3 促进企业可持续发展的保障

(1)增强市场竞争力与核心竞争优势,优化行政管理是增强煤矿企业市场竞争力和核心竞争优势的有效途径。通过提升企业的管理水平和运营效率,可以降低生产成本和提高产品质量,从而增强企业的市场竞争力。同时,加强科技创新和人才培养,提升企业的技术水平和创新能力,可以形成企业的核心竞争优势,为企业的长远发展奠定坚实基础。(2)统一员工个人目标与企业发展目标,优化行政管理还有助于统一员工个人目标与企业发展目标。通过加强企业文化建设、建立激励机制等措施,可以激发员工的积极性和创造力,使员工将个人发展目标与企业发展目标紧密结合起来。这不仅可以提高员工的工作满意度和忠诚度,还有助于增强企业的凝聚力和向心力,推动企业持续健康发展。

3 煤矿企业行政管理优化策略

3.1 行政管理体制优化

(1)健全行政管理体系与制度,煤矿企业行政管理体制的优化,首要任务是构建一个全面、系统且高效的行政管理体系。这包括明确行政管理的组织架构、职责划分、决策流程以及监督机制等。通过制定和完善各

项管理制度,如行政办公制度、会议管理制度、文件管理制度等,确保行政管理的各项工作有章可循、有据可查。同时,注重制度的可操作性和实效性,避免制度成为空谈或形式主义。此外,还应建立制度执行的反馈机制,及时收集和分析制度执行过程中的问题和建议,不断优化和完善制度体系。(2)落实行政监管机制与岗位责任制度,为确保行政管理体制的有效运行,必须建立健全的行政监管机制和岗位责任制度。通过设立专门的监管机构或岗位,对行政管理各项工作进行定期检查和评估,确保各项制度得到有效执行。同时,明确各级管理人员的岗位职责和权限范围,实行岗位责任制,将责任落实到人。对于失职、渎职等行为,要依法依规进行严肃处理,形成有效的威慑力,促使管理人员认真履行职责^[2]。(3)强化行政管理法制约束效力,煤矿企业在行政管理过程中,必须强化法制约束效力,确保各项管理工作在法律法规的框架内进行。这要求企业加强法律法规的学习和培训,提高管理人员的法律意识和法治观念。在制定和执行管理制度时,要充分考虑到法律法规的要求,确保制度与法律法规相衔接、不冲突。同时,加强与政府部门的沟通协调,及时了解并掌握最新的政策法规动态,为企业发展提供有力的法律保障。

3.2 工作职责明确与整合

(1)明确各阶层人员工作职责,煤矿企业应通过制定详细的工作职责说明书,明确各阶层人员的工作职责和权限范围。这有助于员工清晰地了解自己的工作任务和责任所在,减少工作中的模糊地带和交叉区域。同时,通过定期培训和交流,帮助员工更好地理解和履行自己的工作职责,提高工作效率和质量。(2)整合安全监督资源,优化各级部门工作职能。煤矿企业应整合安全监督资源,优化各级部门的工作职能,形成合力共同推进安全生产工作。这包括加强安全监管部门的权威性和独立性,确保其能够独立开展安全监管工作;同时,加强与其他部门的沟通与协作,形成信息共享、资源互补的工作机制。通过优化各级部门的工作职能,明确各部门在安全生产管理中的职责和任务,避免职能交叉和推诿扯皮现象的发生。(3)促进安全生产管理与监督的一体化,为了实现安全生产管理与监督的一体化,煤矿企业应建立健全的安全生产管理体系和监督机制。这要求企业将安全生产管理纳入企业的整体管理范畴中,与企业的日常经营和管理工作紧密结合。通过制定科学的安全生产管理制度和操作规程,明确各级管理人员和员工的安全生产职责和权限范围;同时,建立严格的安全生产监督体系,对各项安全生产管理活动进行全程监督

和检查。通过促进安全生产管理与监督的一体化建设,可以有效提升企业的安全生产管理水平,降低安全事故的发生概率。

3.3 人才队伍建设与管理

(1) 加强人才引入与培训,煤矿企业应制定合理的人才引进政策,吸引高素质的专业人才加入企业。同时,建立健全的人才培训机制,不断提升现有员工的专业技能和综合素质。通过组织定期的培训课程、邀请行业专家授课、开展技能竞赛等方式,激发员工的学习热情和创造力,提升员工的专业素养和综合能力。(2) 提升现有人员从业素质,除了加强人才引进和培训外,煤矿企业还应注重提升现有人员的从业素质。通过加强职业道德教育、行为规范建设以及企业文化宣传等方式,提升员工的职业素养和团队协作精神。同时,关注员工的职业发展规划和个人成长需求,提供必要的职业指导和支持,帮助员工实现个人价值与企业目标的双赢。

(3) 实施分层次、分阶段的强制化培训,为了确保培训效果,煤矿企业应实施分层次、分阶段的强制化培训。根据员工的岗位职责和职业发展需求,制定个性化的培训计划,确保每个员工都能接受到适合自己的培训。通过分阶段实施培训计划和定期考核评估机制,确保培训工作的针对性和实效性。同时,将培训结果与员工的绩效考核和晋升挂钩,形成有效的激励机制和约束机制。

3.4 引入现代化管理方法与技术

(1) 引入现代化企业管理方法,煤矿企业应积极拥抱现代化企业管理方法,以提升管理效能和竞争力。例如,实施目标成本管理,通过对生产成本的细致分析与控制,实现成本的有效降低,提高经济效益。引入供应链管理理念,优化物资采购、存储和分发流程,减少库存积压,提升供应链响应速度和灵活性。此外,精益生产也是值得借鉴的方法,通过消除浪费、持续改进流程,实现生产效率和产品质量的双重提升。(2) 推广现代化信息化建设,在信息化时代,煤矿企业应加大信息化建设力度,将计算机技术深度融入行政管理之中。通过建设集成化的信息管理系统,实现信息共享和协同办公,提升决策效率和执行速度。利用云计算、大数据等

技术,对海量数据进行挖掘和分析,为企业的战略规划和日常运营提供有力支持。同时,加强网络安全建设,确保企业信息系统的稳定与数据安全^[3]。

3.5 加强文化建设与协同合作

(1) 强化行政管理部门文化建设力度,行政管理部门作为企业文化的传播者和实践者,其文化建设对企业整体文化氛围具有重要影响。煤矿企业应注重行政管理部门的文化建设,通过组织丰富多彩的文化活动、加强团队精神培养等方式,营造积极向上、团结协作的工作氛围。同时,倡导开放包容的企业文化,鼓励员工提出创新意见和解决方案,为企业的持续发展注入活力。

(2) 促进各部门之间的协同合作,煤矿企业的各项工作需要多个部门的紧密配合与协同合作。因此,加强部门间的沟通与协作至关重要。企业可以通过建立跨部门协调机制、定期召开联席会议等方式,促进部门间的信息共享与资源整合。同时,明确各部门在共同目标下的具体职责和任务,形成合力共同推进企业目标的实现。此外,还应建立有效的激励机制和考核机制,对协同合作表现突出的部门和个人给予表彰和奖励,以激发员工的积极性和创造力。

结束语

综上所述,煤矿企业行政管理优化策略的实施,是提升企业核心竞争力的必由之路。通过明确职责、强化制度、引入科技、培养人才等多维度优化,煤矿企业不仅能显著提升运营效率,还能有效保障安全生产,促进绿色可持续发展。未来,煤矿企业应继续深化改革,不断探索创新,以更加高效、科学、环保的行政管理,引领企业迈向更加辉煌的明天。

参考文献

- [1]王军.煤矿企业行政管理的几点问题及对策[J].黑龙江科技信息,2019,(12):82-83.
- [2]赵颖.煤矿企业行政管理效率低下的原因及对策[J].行政事业资产与财务,2019,(18):178-179.
- [3]韩友伟.浅析提高煤矿企业行政管理效率[J].现代营销(学苑版),2020,(09):72-73.