

新形势下行政事业单位财务档案数字化管理的探讨

张丽倩

秦皇岛市交通运输综合行政执法支队 河北 秦皇岛 066008

摘要：本文深入探讨了新形势下行政事业单位财务档案数字化管理的必要性、现状以及策略。文章指出，财务档案作为记录、反映和监督行政事业单位经济活动与财务状况的重要载体，其数字化管理对于提升管理效能、保障信息安全和优化资源配置具有重要意义。当前，行政事业单位财务档案数字化管理正处于快速发展阶段，但仍面临资金不足、技术选型不当等挑战。因此，提出加强数字化基础设施建设、建立完善的数字化管理制度、提升管理人员数字化素养和加强安全保障措施等策略，以推动财务档案数字化管理的深入发展。

关键词：行政事业单位；财务档案；数字化管理

1 行政事业单位财务档案的内涵

行政事业单位财务档案是记录、反映和监督行政事业单位经济活动与财务状况的重要载体，其内涵丰富而深远，具体体现在以下几个方面：第一，财务档案是行政事业单位经济活动的历史记录。它详实记录了单位资金收支、资产负债、成本费用等财务信息的全过程，为审计、监督、评估等提供了客观、准确的依据。这些档案不仅体现单位的经济活动轨迹，更揭示单位财务管理水平和运营状况的演变历程。第二，财务档案是单位内部管理的关键环节。通过对财务档案的整理和分析，可以帮助单位管理者全面了解财务状况，科学制定财务规划和决策，优化资源配置，提升经济效益和社会效益。同时，财务档案也是单位内部控制和风险管理的重要工具，为预防和发现财务违规行为提供有力支撑^[1]。第三，财务档案在行政事业单位履行公共职责中发挥着重要作用。它既是政府预算执行情况的重要体现，也是绩效评价和问责机制的重要依据。通过财务档案，可以清晰反映单位在公共服务、社会治理等方面的投入与产出，为公众监督政府行为提供有效途径。行政事业单位财务档案不仅具有历史记录价值，更是单位内部管理、履行公共职责不可或缺的重要资源。它要求单位必须建立健全的财务档案管理制度，确保档案的完整性、真实性和可追溯性，为单位的可持续发展和社会的和谐稳定提供坚实的财务保障。

2 新形势下行政事业单位财务档案数字化管理的必要性

2.1 适应信息化时代的发展需求

信息化时代，数据已成为推动经济社会发展的重要力量，行政事业单位作为公共服务体系中的重要一环，其财务档案记录着单位的经济活动、资源配置、预算

执行等关键信息，是评估单位运营效率、防范财务风险的重要依据。传统纸质档案管理模式存在诸多局限性，如存储空间有限、查询效率低、信息孤岛现象严重等，已难以满足信息化时代对信息快速传递、高效处理的需求。数字化管理通过将财务档案转化为电子数据形式，实现信息的即时存储、快速检索和远程共享。这不仅极大地节省存储空间，还使得信息的传递和获取变得更加便捷，提高了工作效率；数字化管理还能够与单位的财务管理系统、预算管理系统等实现数据对接，形成一体化的信息管理体系，有助于管理层及时准确地掌握财务状况，做出科学合理的决策。因此，财务档案数字化管理是新形势下行政事业单位适应信息化时代发展需求、提升管理效能的必然选择。

2.2 提升财务档案管理的安全性与可靠性

财务档案作为行政事业单位的重要资产，其安全性与可靠性直接关系到单位的声誉、经济利益乃至社会稳定。传统纸质档案易受自然环境（如潮湿、火灾、虫害等）和人为因素（如盗窃、篡改等）的影响，存在较高的安全风险。数字化管理通过构建安全的数据库存储系统和备份机制，有效降低档案损坏和丢失的风险。一方面，数字化档案采用加密存储和访问控制技术，确保只有授权人员才能访问相关信息，增强了信息的保密性^[2]。另一方面，通过定期备份和异地灾备等措施，即使发生系统故障或灾难性事件，也能迅速恢复数据，保障信息的完整性和可用性。此外，数字化管理还能利用大数据、人工智能等技术手段对档案信息进行智能分析，及时发现潜在的风险点，为风险管理提供有力支持。因此，财务档案数字化管理在提升安全性与可靠性方面具有显著优势。

2.3 优化资源配置，提高利用效率

财务档案数字化管理通过实现信息的数字化、网络化,使得资源的管理和利用方式发生了根本性变化。首先,数字化档案打破了时空限制,使得财务信息的共享更加便捷,减少因信息不对称造成的资源浪费。其次,通过数据分析与挖掘技术,可以深入挖掘档案信息的价值,为预算编制、成本控制、绩效评价等提供数据支持,优化资源配置决策。再者,数字化管理还促进了跨部门、跨地区的协同工作,提高工作效率,减少重复劳动和资源浪费。尤为重要的是,数字化管理为档案信息的长期保存和高效利用提供了可能。传统纸质档案随着时间的推移会逐渐老化、损坏,而数字化档案则能够长期保持信息的清晰度和可读性,便于历史追溯和学术研究。财务档案数字化管理在优化资源配置、提高利用率方面具有不可替代的作用。

3 行政事业单位财务档案数字化管理的现状分析

行政事业单位财务档案数字化管理的现状分析显示,这一进程正处于快速发展与逐步深化的关键阶段。近年来,随着信息技术的飞速进步和“互联网+政务服务”战略的深入实施,行政事业单位积极响应国家号召,大力推进财务档案数字化管理,旨在提高财务管理效率,保障档案信息安全,促进资源优化配置。具体而言,一方面,越来越多的行政事业单位已经开始意识到传统纸质档案管理模式的局限性,如存储成本高、检索效率低、易受损丢失等问题,因此纷纷投入资源建设财务档案数字化系统。这些系统通常涵盖档案的电子录入、分类存储、检索查询、权限管理、备份恢复等多个环节,实现档案信息的数字化存储和高效利用。借助云计算、大数据分析等先进技术,部分单位还进一步实现财务档案数据的深度挖掘和价值转化,为单位的预算管理、成本控制、绩效评价等提供有力的数据支持^[1]。另一方面,财务档案数字化管理在提升安全性与可靠性方面也取得显著成效。通过实施严格的数据加密、访问控制、定期备份等措施,有效防范了数据泄露、篡改和丢失的风险。同时,部分单位还建立异地灾备系统,确保在发生自然灾害或系统故障等突发事件时,能够快速恢复数据,保障财务档案信息的连续性和完整性。值得注意的是,尽管行政事业单位财务档案数字化管理取得显著进展,但仍存在一些挑战和问题。例如,部分单位在数字化管理初期可能面临资金不足、人才短缺等困难,导致数字化进程缓慢;部分单位在数字化系统建设和使用过程中,可能存在技术选型不当、系统集成性差、用户培训不足等问题,影响了系统的稳定性和易用性;随着数字化管理的深入,如何确保数据隐私与安全,防止

信息泄露成为新的关注点。

4 新形势下行政事业单位财务档案数字化管理的策略

4.1 加强数字化基础设施建设

数字化基础设施是财务档案数字化管理的基础,它直接关系到数字化管理的效率和效果;加强数字化基础设施建设是推进财务档案数字化管理的首要任务。(1)建设高性能的数据中心。数据中心是财务档案数字化管理的核心,它负责存储、处理和管理大量的财务数据。为了确保数据中心的稳定性和高效性,应选用先进的服务器、存储设备和网络技术,构建高可用性的系统架构。同时,数据中心还应具备强大的数据备份和恢复能力,以确保在数据丢失或系统故障时能够迅速恢复数据^[4]。(2)构建完善的网络体系。网络是连接数据中心与各个客户端的桥梁,它直接关系到数据的传输效率和安全性。因此,应建立高速、稳定、安全的网络环境,确保财务数据能够实时、准确地传输到各个需要的地方;还应加强网络安全防护,采用防火墙、入侵检测系统等技术手段,防范网络攻击和数据泄露。(3)推动硬件设施的更新升级。随着技术的不断进步,硬件设备的性能也在不断提升。为了保持数字化管理的先进性,应定期对硬件设施进行更新升级,以确保其能够满足当前和未来的需求。

4.2 建立完善的数字化管理制度

制度是保障数字化管理顺利进行的基石。为了推进财务档案数字化管理,必须建立完善的数字化管理制度。第一,要制定明确的数字化管理目标和规划。这有助于确保数字化管理的方向性和针对性,避免盲目性和随意性。在制定目标和规划时,应充分考虑单位的实际情况和未来发展需求,确保数字化管理的实用性和前瞻性。第二,要完善数字化管理流程。数字化管理涉及多个环节和多个部门,因此必须建立明确的流程和责任分工,确保各个环节之间能够顺畅衔接;加强对流程执行情况的监督和检查,确保数字化管理的规范性和有效性。第三,要建立数字化管理的考核和激励机制。通过考核和激励,可以激发管理人员的工作积极性和创新性,推动数字化管理的不断深入和发展。在制定考核和激励机制时,应充分考虑数字化管理的特点和要求,确保考核结果的客观性和公正性。

4.3 提升管理人员数字化素养

管理人员是财务档案数字化管理的主体,他们的数字化素养直接关系到数字化管理的效果。加强数字化管理知识的培训;通过培训,使管理人员了解数字化管理的基本概念、原理和操作方法,掌握数字化管理的核

心技术和工具。同时,还应加强对数字化管理前沿知识和技术的学习和研究,不断提升管理人员的专业素养和创新能力。鼓励管理人员参与数字化管理实践;通过实践,使管理人员能够亲身体会数字化管理的优势和便利,加深对数字化管理的理解和认识。同时,实践还能够锻炼管理人员的实际操作能力和解决问题的能力,为数字化管理的深入推进提供有力支持。营造数字化管理的文化氛围;文化氛围是塑造管理人员数字化素养的重要因素。通过营造良好的数字化管理文化氛围,可以激发管理人员的学习热情和创造活力,推动数字化管理的不断创新和发展。

4.4 加强安全保障措施

为了确保数字化管理的安全性和可靠性,必须加强安全保障措施。数据备份是防止数据丢失和损坏的重要手段。定期对财务数据进行备份,并存储在安全可靠的地方。建立完善的数据恢复机制,确保在数据丢失或损坏时能够迅速恢复数据;网络安全是数字化管理面临的重要威胁之一。采用先进的安全技术和手段,如防火墙、入侵检测系统、数据加密等,加强对网络系统的防护。同时,定期对网络系统进行安全检查和漏洞扫描,及时发现并修复潜在的安全隐患。权限管理和访问控制是确保数据安全的重要手段^[5]。根据管理人员的职责和权限,合理分配系统资源和使用权限;还应建立完善的访问控制机制,对访问者的身份进行验证和授权,确保只有合法用户才能访问相关数据和系统。另外,还应加强对敏感数据和重要系统的保护,采取更加严格的安全措施,如多因素认证、数据加密传输等,以防止数据泄露和非法访问。在加强安全保障措施的同时,还需要建立应急响应机制。制定详细的应急预案,明确应急响应的流程、责任分工和处置措施;定期组织应急演练,提高管理人员应对安全事件的能力和水平。通过应急响应

机制的建立和完善,可以确保在发生安全事件时能够迅速、有效地应对,最大限度地减少损失和影响。为了进一步提升安全保障水平,还可以考虑引入第三方安全评估和审计。第三方安全评估和审计可以对数字化管理的安全性和可靠性进行全面、客观的评价和审查,发现潜在的安全隐患和薄弱环节,并提出改进意见和建议。通过引入第三方安全评估和审计,可以进一步提升数字化管理的安全保障水平,确保财务档案的安全性和可靠性。

结束语

综上所述,行政事业单位财务档案数字化管理是新形势下提升财务管理水平、保障信息安全和促进资源优化配置的重要途径。面对当前数字化管理进程中存在的挑战和问题,行政事业单位应积极响应国家号召,加强数字化基础设施建设,完善数字化管理制度,提升管理人员数字化素养,并加强安全保障措施。通过这些策略的实施,可以推动财务档案数字化管理的深入发展,为行政事业单位的可持续发展和社会的和谐稳定提供坚实的财务保障。未来,随着信息技术的不断进步和应用,财务档案数字化管理将迎来更加广阔的发展前景。

参考文献

- [1]李玲.新形势下行政事业单位财务审计创新策略探究[J].商讯,2021(34):49-51.
- [2]任伟唯.新形势下行政事业单位优化财务审计的主要策略[J].商业文化,2021(34):105-106.
- [3]莫咏梅.新形势背景下行政事业单位财务审计的主要策略探究[J].当代会计,2020(20):84-85.
- [4]王国义.新形势下加强行政事业单位内部控制管理的必要性与对策分析[J].大众投资指南,2020(24):89-90.
- [5]李宗艳.新形势下行政事业单位内部控制建设探索[J].大众投资指南,2020(17):111-112.