

建筑项目管理中的沟通协调机制优化研究

何立势

新疆兵团城建集团有限公司 新疆 乌鲁木齐 830000

摘要: 建筑项目管理的成效高度依赖沟通协调机制。当前,信息传递迟滞、沟通形式局限以及参与方协作积极性不足等问题突出。通过构建信息化沟通平台、丰富沟通手段、强化团队协作培训并建立监督反馈机制,能有效提升沟通协调效率。这不仅有助于建筑项目各参与方及时、准确地共享信息,还能显著增强协作能力,保障项目顺利推进,为提升建筑项目整体管理水平提供有力支撑。

关键词: 建筑项目管理; 沟通协调机制; 优化

引言

在建筑项目管理领域,沟通协调机制是确保项目顺利开展的关键要素。随着建筑项目规模日益庞大、技术愈发复杂,各参与方之间高效的信息交互与协同作业变得愈发重要。然而,审视现状,建筑项目管理中的沟通协调机制存在诸多亟待解决的问题。本文聚焦这些问题,深入剖析当前机制的不足,并针对性地提出优化策略,旨在为提升建筑项目管理效能提供有益思路与实践指导。

1 建筑项目管理中沟通协调机制概述

建筑项目管理中的沟通协调机制是确保项目顺利推进的关键要素之一,它涉及项目内部及项目与外部相关方之间的信息传递、理解和反馈。这一机制的核心在于促进信息的有效流通,以便及时识别和解决项目实施过程中出现的问题,从而优化资源配置,提升项目执行效率。在建筑项目管理中,沟通协调机制的内容涵盖了组织内部的人际沟通和组织沟通,以及组织与外部环境的沟通。人际沟通侧重于项目团队成员间的信息传递与理解,而组织沟通则关注项目团队与上级管理层、供应商、客户等外部相关方的信息交流。通过建立健全的沟通渠道,如定期会议、项目文档和报告、电子邮件、在线协作平台等,可以确保项目信息的及时传递和共享,避免信息孤岛现象的出现。沟通协调机制的有效运行依赖于明确的沟通计划和角色责任分配。项目团队需要制定详细的沟通计划,明确沟通的频率、内容和渠道,以确保项目信息的准确传达,每个团队成员都应清楚自己的角色和责任,以便在沟通协调中各司其职,协同工作。在沟通协调过程中,项目团队还需要注重信息的双向流动,即不仅要向相关方传递信息,还要积极收集并响应其反馈,这有助于项目团队及时调整策略,应对项目执行过程中的不确定性。利用信息技术加强信息推送

和建立企业内部沟通平台,也是提升沟通协调效率的重要手段。建筑项目管理中的沟通协调机制是保障项目成功实施的关键因素。通过建立健全的沟通渠道、明确的沟通计划和角色责任分配,以及注重信息的双向流动和信息技术的应用,项目团队可以有效提升沟通协调效率,优化资源配置,确保项目目标的顺利实现。

2 建筑项目管理中沟通协调机制的现状分析

2.1 信息传递效率低下

在建筑项目管理进程里,信息传递效率的高低对项目整体推进成效有着关键影响。建筑项目所涉及的环节众多,从项目的规划设计阶段,到施工过程中的材料采购、现场施工安排,再到最后的竣工验收,每一个阶段都伴随着大量信息的产生与流转。不同专业领域的人员,如设计师、工程师、施工人员等,各自掌握着特定环节的关键信息。然而,现实情况是,这些信息在传递过程中常常遭遇阻碍。例如,设计图纸的变更信息,从设计团队传递到施工团队时,由于中间可能涉及多个层级的转达,或者缺乏高效的信息共享平台,导致信息传递延迟。施工人员未能及时获取变更内容,依然按照原设计方案进行施工,当发现问题时,往往已经造成了一定的资源浪费和工期延误。信息在传递过程中还容易出现失真现象,在大型建筑项目中,信息可能需要经过多次口头传达或不同格式文档间转换,每一次传递都增加了信息被误解或错误表述的风险。一个关于施工工艺的详细要求,在层层传递后,到达实际操作人员耳中时,可能已经失去了原本的准确性,最终影响工程质量。部分建筑项目中存在信息孤岛现象,不同部门或参与方各自保存和管理自己的信息,缺乏有效的信息整合与共享机制,使得其他需要相关信息的人员难以快速获取,进一步降低了信息传递效率^[1]。

2.2 沟通方式单一

在建筑项目管理场景下,沟通方式的多样性对于保障项目顺利开展至关重要,但目前不少建筑项目仍过度依赖传统单一的沟通方式。最常见的是面对面会议沟通,虽然面对面交流能在一定程度上确保信息传达的直接性,但这种方式存在诸多局限性。在建筑项目中,涉及的人员众多且分布广泛,尤其是大型项目可能同时在多个施工地点进行作业,要求所有相关人员集中参加会议并不现实。会议组织需要耗费大量时间进行议程安排、人员召集等准备工作,效率较低。电话沟通也是较为常用的方式,但电话沟通受时长限制,对于复杂问题难以全面、深入地阐述清楚。一些需要详细解释的施工技术问题或设计方案细节,通过电话沟通往往无法让对方充分理解,还可能因信号问题、表达不清等因素导致沟通不畅。部分项目仅依靠邮件进行沟通。邮件虽然适合传递一些正式的、文字性的资料,但缺乏即时性和互动性。当项目出现紧急情况或需要快速决策时,等待邮件回复可能会延误时机。邮件内容可能因格式问题、语言表达问题等,导致接收方理解出现偏差。在当前数字化时代,建筑项目管理本可以借助丰富的信息化工具实现高效沟通,然而单一的沟通方式限制了信息传递的及时性与有效性,无法满足建筑项目复杂多变的沟通需求。

2.3 参与方协作意识淡薄

建筑项目的成功实施离不开各参与方的紧密协作,然而目前参与方协作意识淡薄成为沟通协调机制中的一大问题。在建筑项目中,涉及业主方、设计方、施工方、监理方等多个主体。各参与方往往过于关注自身利益与工作任务,缺乏从项目整体角度出发的协作意识。例如,设计方在进行设计工作时,可能更多考虑设计方案的创新性与美观性,而忽视了施工的可行性与成本控制。没有充分与施工方进行沟通交流,导致设计方案在实际施工过程中难以实现,需要频繁进行设计变更,这不仅增加了施工成本,还可能延误工期。施工方有时为了追求施工进度,未及时与监理方沟通施工过程中的质量问题,或者对监理方提出的整改意见敷衍了事,这对工程质量埋下了隐患。业主方在项目推进过程中,若未能积极协调各方关系,及时解决设计方与施工方之间出现的矛盾,也会使得项目陷入僵局。不同参与方之间缺乏有效的信息共享与沟通平台,导致各方对项目整体进展情况了解不全面。设计方不清楚施工方的实际进度,无法及时调整设计方案以配合施工;施工方不了解设计方的意图,可能按照自己的理解进行施工,最终偏离设计目标。这种参与方协作意识的淡薄,严重影响了建筑项目管理中沟通协调机制的有效运行,阻碍了项目的顺

利推进^[2]。

3 建筑项目管理中沟通协调机制的优化策略

3.1 构建信息化沟通平台

(1)在建筑项目管理中,信息化沟通平台的构建是提升沟通效率与质量的关键举措。借助先进的信息技术,搭建一个集成化的项目沟通平台,将项目各参与方如业主、设计单位、施工单位、监理单位等纳入其中。通过该平台,各方能够实时共享项目相关的图纸、进度计划、质量报告等各类文件资料,打破信息壁垒,使项目信息在不同主体间快速、准确地传递。例如,施工人员可在平台上及时查看设计变更信息,避免因信息滞后导致的施工错误,从而节省时间与成本。(2)平台具备即时通讯功能也极为重要。项目团队成员可随时随地进行交流,针对施工中出现的问题,能迅速与相关人员展开讨论,及时制定解决方案。这种即时沟通模式大大缩短了问题处理周期,提高了项目推进速度。利用视频会议功能,各方可远程参与项目会议,无需受时间和空间限制,减少了因现场会议组织困难带来的沟通阻碍,进一步提升了沟通的便捷性。(3)信息化沟通平台还应具备数据统计与分析功能。它能对项目沟通中的各类数据进行全面收集与系统整理,深入分析沟通频率、信息传递效率、响应速度等关键指标。通过这些数据,项目管理者可以清晰地了解沟通状况,为决策提供有力依据。通过对数据的深入挖掘和细致分析,管理者能够准确发现沟通中的薄弱环节,从而有针对性地优化沟通流程,不断完善信息化沟通平台,使其更好地服务于建筑项目管理。

3.2 丰富沟通方式

(1)为实现建筑项目管理中有效的沟通协调,丰富沟通方式是必不可少的环节。除了传统的面对面交流、电话沟通外,引入多样化的沟通手段能更好地满足项目不同阶段与不同场景的需求。书面沟通在项目中具有重要地位,撰写详细的项目报告、工作指令等书面文件,可确保信息的准确性与可追溯性。例如,对于复杂的施工工艺要求,通过书面文件详细说明,能避免口头传达可能出现的误解。(2)可视化沟通方式在建筑项目中优势显著。利用BIM(建筑信息模型)技术,将项目的三维模型展示给各方人员,使他们能直观地了解项目的空间布局、结构特点等信息。在设计交底环节,通过BIM模型的演示,设计人员能更清晰地向施工人员解释设计意图,施工人员也能更好地理解并提出疑问,促进双方沟通。制作项目进度图表、质量控制流程图等可视化工具,能让项目信息一目了然,便于各方快速掌握项目动

态。(3) 社交化沟通平台在项目管理中的应用也逐渐增多。利用微信、钉钉等社交软件建立项目工作群,方便项目成员随时交流工作进展、分享经验。这种社交化的沟通方式具有较强的互动性,能营造轻松的沟通氛围,提高团队成员的参与度。不同专业的人员可在群里交流各自领域的问题,相互启发,共同寻找解决方案,打破专业间的沟通隔阂,提升项目整体沟通效果^[3]。

3.3 强化团队协作培训

(1) 强化团队协作培训是优化建筑项目管理沟通协调机制的重要途径。团队成员之间良好的协作能力是高效沟通的基础。开展团队协作培训,首先要让成员明确项目的整体目标与各自的职责。通过详细的项目规划讲解,使每个成员清楚了解自己的工作在项目全局中的位置与作用,以及与其他成员工作的关联,从而增强成员对项目的整体认知,减少因职责不清导致的沟通不畅。

(2) 沟通技巧培训在团队协作培训中占据重要地位。培训内容包括有效的倾听技巧,让成员学会专注听取他人意见,理解对方意图,避免打断或误解。教授成员清晰表达自己观点的方法,使信息传递准确无误。例如,在沟通中使用简洁明了的语言,避免专业术语的过度堆砌,确保不同专业背景的人员都能理解。还应培养成员的非语言沟通意识,如肢体语言、表情等在沟通中的辅助作用,提升沟通的效果。(3) 团队合作精神的培养也是培训的关键内容。组织团队建设活动,如户外拓展、项目模拟演练等,增强成员之间的信任与默契。在活动中,成员通过共同完成任务,增进彼此了解,学会相互支持与配合。当成员之间建立起深厚的信任关系时,沟通会更加顺畅,遇到问题时能以合作的态度共同解决,而不是相互推诿,从而提高整个项目团队的协作效率,保障项目顺利推进。

3.4 建立沟通协调监督与反馈机制

(1) 在建筑项目管理中,建立沟通协调监督与反馈机制是确保沟通有效性的重要保障。设立专门的监督岗位或小组,对项目沟通协调工作进行全程监控。监督人员要定期检查项目各方之间的沟通记录,包括会议纪

要、邮件往来、工作群聊天记录等,查看沟通是否及时、信息是否完整准确传递。例如,检查设计变更信息是否及时传达给施工单位,施工单位的反馈是否得到妥善处理等。(2) 制定明确的沟通效果评估标准也至关重要。从沟通效率、信息准确性、问题解决及时性等多个维度对沟通效果进行量化评估。比如,规定重要信息在规定时间内传递到相关人员的比例要达到一定标准,因沟通问题导致的施工延误次数要控制在某个范围内。通过定期评估,及时发现沟通中存在的问题,并分析问题产生的原因,为后续改进提供依据。(3) 反馈机制的建立能促进沟通协调工作不断完善。项目成员在沟通中遇到问题或有改进建议时,要有畅通的反馈渠道。可以设立专门的反馈邮箱、意见箱,或者定期召开沟通反馈会议。对于成员反馈的问题,监督小组要及时进行梳理与分析,采取针对性措施加以解决。将问题解决情况及时反馈给提出者,形成闭环管理。通过这种持续的监督与反馈,不断优化建筑项目管理中的沟通协调机制,提高项目管理水平^[4]。

结语

综上所述,优化建筑项目管理中的沟通协调机制意义重大。通过实施构建信息化沟通平台等一系列策略,能够有效克服现存的信息传递效率低下等问题。在未来的建筑项目管理实践中,持续重视并不断完善沟通协调机制,将有助于进一步提升项目的整体质量与效率,更好地适应建筑行业不断发展的需求,推动建筑行业朝着更加高效、协同的方向迈进。

参考文献

- [1]蔡志强,高勇.提升建筑工程项目管理效率的沟通机制优化方法[J].建筑技术,2023,54(8):180-185.
- [2]陈雪梅,朱建华.建筑工程中监理与施工单位沟通协作机制研究[J].建筑管理与科技,2022,39(6):101-107.
- [3]黄洪霞.建筑工程项目管理中的沟通与协作策略研究[J].工程管理,2024,5(6):118-120.
- [4]王少龙.建筑单位项目管理中的协调与冲突管理[J].门窗,2023(15):163-165.