

推进QHSE管理体系有效运行的途径

慕 力

庆阳同欣石油科技股份有限公司 甘肃 庆阳 745000

摘 要：QHSE管理体系的有效运行对企业可持续发展至关重要。本文从体系基础建设、人员培训、过程管理和风险防控等方面探讨推进途径。通过优化体系文件和组织架构，强化全员培训与意识提升，完善过程识别与风险防控机制，构建持续改进的闭环管理系统。科学的管理体系设计、有效的执行监督和持续优化改进是确保QHSE管理体系高效运行的关键要素，为企业质量、健康、安全和环境管理提供系统保障。

关键词：QHSE管理体系；体系文件；人员培训；过程管理；风险防控

引言：QHSE管理体系整合了质量、健康、安全和环境管理要求，是现代企业管理的核心内容。当前企业在体系运行中普遍存在执行不力、效果不佳等问题。通过完善体系基础建设，强化人员能力培养，优化管理流程和风险防控措施，可有效提升体系运行质量。本文系统分析推进QHSE管理体系有效运行的关键途径，为企业实施科学管理提供参考。

1 完善管理体系基础建设

1.1 体系文件优化

体系文件是QHSE管理体系运行的核心指引，其优化需聚焦清晰性与可操作性，深度贴合企业实际运营。管理手册作为纲领性文件，需系统梳理质量、健康、安全与环境管理的核心原则、目标与策略。编写时摒弃模糊表述，以简洁明确的语言阐述管理理念，让员工能快速理解体系框架与管理方向^[1]。程序文件则是管理手册的细化延伸，要针对具体业务流程，如生产操作、设备维护、原料采购等，制定详细操作步骤。从任务启动、执行过程到结果验收，每个环节都需明确标准与要求，使员工在实际工作中有章可循，避免操作随意性导致的管理漏洞。确保文件内容与企业实际运营紧密结合，需深入调研企业业务特点与管理现状。组织各部门骨干人员参与文件编写，收集一线工作中的实际问题与需求，将这些经验融入文件条款。例如，在化工企业，针对危险化学品储存与运输环节，结合仓库布局、运输路线等实际情况，制定相应的安全管理程序；在制造业，依据生产工艺与设备特性，优化质量控制程序。建立文件动态更新机制，定期评估文件适用性。随着企业业务拓展、技术革新或外部环境变化，及时修订文件内容，确保体系文件始终能有效指导企业运营。

1.2 组织架构与职责明确

合理的组织架构是QHSE管理体系有效运行的组织保

障，设立专门的管理部门与岗位必不可少。企业应根据规模与业务需求，组建独立的QHSE管理部门，或在现有管理架构中设置专职管理岗位。该部门或岗位需具备统筹协调能力，负责制定管理计划、监督执行情况、组织培训与考核等工作。其人员应具备专业知识与管理经验，能有效推动体系建设与运行。明确各部门及岗位在QHSE管理中的职责与权限，避免职责不清导致的管理混乱。制定详细的岗位职责说明书，清晰界定每个部门、每个岗位在质量管控、健康安全保障、环境保护等方面的具体任务。例如，生产部门负责生产过程中的安全操作、质量控制与污染物减排；采购部门要确保采购的原料符合质量与环保标准；设备管理部门需保障设备安全稳定运行，减少因设备故障引发的健康安全风险。建立跨部门协作机制，明确各部门在处理重大QHSE问题时的协同职责，打破部门壁垒，形成管理合力。同时赋予各岗位相应权限，使其在职责范围内能自主决策、采取行动，提高管理效率，确保QHSE管理体系各项要求切实落地。

2 强化人员培训与意识提升

2.1 开展全员培训

全员培训是保障QHSE管理体系有效运行的关键。因企业各岗位工作内容、风险点和职责存在差异，需制定差异化培训内容。管理层培训聚焦QHSE管理体系战略规划、决策制定与资源调配，助其明晰体系对企业发展的战略意义，掌握推进要点与管理方法；技术岗位人员培训围绕专业领域的质量标准、安全操作规程及环境技术规范，如生产人员需精熟工艺参数控制与设备安全操作，研发人员要了解产品研发环保要求；一线操作岗位培训侧重基础操作规范、岗位风险识别和应急处理，确保员工掌握安全防护与质量控制要点。通过定期培训与考核确保人员掌握体系要求。制定年度培训计划，明确时间、内容和参与人员，采用课堂讲授、案例分析、

实操演练等多样化形式提升效果。理论培训后安排笔试检验对体系标准制度的理解,实操培训后进行现场考核评估操作与应急能力。对考核未通过人员安排补考和强化培训,以严格考核机制督促员工重视学习,切实掌握QHSE体系知识与技能。

2.2 提升员工QHSE意识

通过宣传、教育等方式增强员工对QHSE重要性的认识是推动体系运行的思想基础。企业可在办公区域、生产现场设置QHSE宣传标语、展板,展示体系目标、方针与安全警示信息,营造浓厚的QHSE文化氛围;利用内部刊物、网络平台定期发布QHSE知识科普文章、事故案例分析,加深员工对质量、健康、安全、环境相关知识的理解。开展QHSE主题教育活动,如知识竞赛、主题演讲等,激发员工学习兴趣,提升参与度。鼓励员工积极参与QHSE管理活动,能充分发挥员工的主观能动性^[2]。建立员工建议反馈机制,鼓励员工提出对QHSE管理体系运行的改进建议,对有价值的建议给予表彰和奖励,增强员工的责任感与归属感。组织员工参与风险排查、隐患整改等活动,让员工在实践中提高风险识别能力和安全防范意识。设立QHSE管理先进个人与团队评选,树立榜样,引导员工积极践行QHSE理念,使员工从被动接受管理转变为主动参与管理,形成全员参与QHSE管理的良好局面,为QHSE管理体系有效运行提供坚实的人力支持。

3 优化过程管理与风险防控

3.1 过程识别与优化

企业运营包含多个环节,全面识别关键过程是优化管理的前提。从原料采购、生产制造到产品销售、售后服务,需系统梳理各业务流程。采购环节重点关注供应商选择、合同签订、质量检验;生产制造聚焦设备运行、工艺控制、质量检测;销售售后则重视订单处理、物流运输与客户反馈。通过绘制流程图、开展流程分析会议,理清业务流程全貌与关联,明确影响QHSE管理的关键节点。对识别出的关键过程需持续优化以提升效率与效果。分析现有流程存在的问题,诸如环节冗余、信息传递不畅、操作标准不一等。精简冗余环节,减少不必要的审批流程,缩短等待时间,如优化生产调度流程,简化生产计划变更程序,加快生产指令传达速度。统一操作标准,规范员工行为,保障产品质量稳定。引入自动化设备与信息化管理系统,提升过程控制精度。借助信息化系统实时监控生产,及时发现并纠正异常,实现精准生产,提高产品合格率与生产效率。同时建立反馈机制,鼓励员工提出改进建议,结合实际运行情况定期评估优化效果,推动流程持续完善。

3.2 风险识别与评估

建立风险识别机制是防范风险的首要任务。制定风险识别制度,明确各部门、各岗位在风险识别中的职责。组织员工开展风险识别培训,使其掌握风险识别方法与技巧。采用多种风险识别方法,如现场观察、专家访谈、流程分析等,从人员、设备、环境、管理等多个维度,全面排查潜在风险。在生产车间,观察设备运行状态、员工操作行为,查找安全隐患;与技术人员交流,了解工艺改进过程中可能出现的质量风险;分析管理流程,发现制度漏洞与执行不力带来的风险。对识别出的风险进行评估,确定风险等级与应对措施。依据风险发生的可能性与后果严重程度,采用定性或定量的评估方法,对风险进行分级。建立风险评估矩阵,将风险划分为高、中、低不同等级。对于高风险,如可能导致重大安全事故或环境污染的风险,优先制定应对措施;中低风险也需明确管理责任,持续关注。针对不同风险,分析其产生原因与影响范围,制定相应的应对策略。对于设备故障风险,制定预防性维护计划;对于质量波动风险,加强原材料检验与过程控制;对于环境风险,制定应急预案,储备应急物资。通过科学评估,确保资源合理分配,集中力量防控高风险,降低风险带来的损失。

3.3 风险防控措施落实

针对不同风险制定具体的防控措施,需结合风险特性与企业实际。对于设备故障风险,制定定期维护保养计划,明确维护周期、内容与标准,储备关键零部件以缩短维修时间;针对员工操作违规风险,编制详细的岗位操作手册,开展针对性培训与警示教育。环境风险防控方面,建立污染物排放监测体系,安装在线监测设备实时监控排放数据;制定废弃物分类处理流程,确保各类废弃物合规处置。确保防控措施得到有效执行以降低风险发生概率,需构建完善的保障体系。将防控措施纳入部门与岗位考核指标,定期检查措施执行情况,对未按要求落实的部门与个人进行督促整改。建立风险防控监督机制,由QHSE管理部门或独立第三方对防控措施的有效性进行评估,及时发现执行过程中的漏洞。加强员工培训,确保其熟悉防控措施的具体内容与操作方法,提高执行自觉性^[3]。通过定期演练检验防控措施的可行性,如组织消防演练、泄漏应急处置演练,根据演练结果优化完善措施,形成风险防控的闭环管理,切实降低各类风险发生的可能性。

4 加强监督审核与持续改进

4.1 内部审核机制建立

内部审核是保障QHSE管理体系有效运行的重要手段,通过系统性检查评估体系与标准的符合性。企业需制定科学的内部审核计划,明确审核频次、范围和方法。审核频次根据体系运行状况确定,通常每年不少于一次,若企业业务范围、组织结构发生重大变化,应增加审核次数。审核范围覆盖所有与QHSE管理相关的部门、场所和活动,包括生产车间、办公区域、仓储物流等。审核方法采用文件审核与现场审核相结合,文件审核检查体系文件的完整性、适用性,现场审核通过查阅记录、访谈员工、观察操作等方式,验证体系实际运行情况。对审核中发现的问题需及时整改,确保体系持续符合要求。建立问题整改跟踪机制,对审核中发现的不符合项,明确责任部门、整改期限和整改措施。责任部门需分析问题根源,制定针对性措施,避免问题重复发生。例如,审核中发现某生产岗位未按操作规程执行,需对操作人员重新培训,并检查操作规程是否合理。整改完成后,审核人员对整改效果进行验证,确保整改措施有效落实。通过内部审核,及时发现体系运行中的漏洞,推动体系不断完善。

4.2 管理评审与决策

定期组织管理评审是评估QHSE管理体系运行效果的关键环节。管理评审由企业最高管理者主持,各部门负责人参与,每年至少开展一次。评审前,各部门收集整理相关资料,包括内部审核结果、顾客反馈、投诉处理情况、目标指标完成情况、风险评估报告等,为评审提供充分依据。管理评审重点评估体系的适宜性、充分性和有效性。适宜性评估体系是否适应企业内外部环境变化,如法律法规更新、市场需求变化、新技术应用等;充分性评估体系文件是否覆盖所有管理要求,过程控制是否全面;有效性评估体系运行结果是否达到预期目标,如质量合格率、事故发生率、污染物排放指标等。根据评审结果,制定改进措施,推动体系持续改进。若评审发现体系目标设定不合理,需重新制定符合企业实际的目标;若发现某环节管理流程繁琐,需优化流程提高效率。管理评审为企业QHSE管理体系的持续改进提供

决策依据,确保体系与企业发展同步。

4.3 鼓励创新与经验分享

鼓励员工提出创新性的QHSE管理建议,能够激发员工的积极性与创造力,为体系改进注入新活力。建立合理化建议收集渠道,通过企业内部网络平台、意见箱等方式,方便员工提交建议。对员工提出的建议进行及时整理与分类,组织专业人员进行评估,筛选出具有可行性与创新性的建议。对采纳的建议给予相应奖励,奖励形式包括物质奖励与精神奖励,如发放奖金、颁发荣誉证书等,增强员工的成就感与参与感。组织经验分享会是促进各部门之间交流与学习的有效方式。定期举办QHSE管理经验分享活动,邀请在管理工作中表现突出的部门或个人进行经验分享。分享内容涵盖风险防控措施、管理创新方法、优秀实践案例等方面。例如,生产部门分享如何通过优化设备维护流程降低安全风险,环保部门介绍废弃物处理的创新技术与管理经验。在分享会上,鼓励参会人员积极提问、交流讨论,相互学习借鉴,促进管理经验在企业内部的传播与推广。通过经验分享,实现知识共享,避免重复劳动,提升企业整体QHSE管理水平,推动管理体系不断完善。

结束语

推进QHSE管理体系有效运行需要系统规划和持续改进。从基础建设到过程优化,从风险控制到文化培育,各环节相互支撑、协同推进。未来应更加注重数字化技术应用和全员参与机制建设,不断提升体系运行效率和适应性。科学有效的QHSE管理体系不仅能保障企业合规运营,更能提升整体管理水平和市场竞争力。

参考文献

- [1]刘贺子,毕先志.天然气管道长输企业推进QHSE管理体系建设的探索与实践[J].化工管理,2024(6):7-10.
- [2]钱勇,刘芳.QHSE管理体系在企业持续改进中的应用研究[J].质量技术,2022,50(2):90-95.
- [3]李艳华,赵磊.QHSE管理体系下环境风险评估与防控措施研究[J].环境科学与管理,2021,46(1):176-182.