

档案管理理念实现档案管理信息化

刘双喜

广东省特种设备检测研究院 广东 广州 528251

摘要: 传统模式下, 特种设备档案管理依赖纸质实体, 服务滞后且共享受限, 难以契合信息时代发展。本文围绕理念革新, 剖析传统管理的不足及信息化带来的理念转变, 提出电子档案建设、主动服务构建、共享平台搭建等转型策略, 辅以人才、技术、文化方面的保障, 旨在推动其管理模式升级, 充分释放档案资源价值。

关键词: 档案管理; 信息化; 特种设备电子档案; 主动服务; 开放共享

引言: 档案管理是特种设备检测机构运行中信息保存与利用的重要环节。传统模式下, 特种设备纸质实体档案依赖物理空间, 服务被动且共享受限, 难以适配信息时代需求。随着信息技术发展, 特种设备档案管理面临理念革新与模式转型。探讨如何以信息化理念为指引, 突破传统局限, 通过策略调整与保障措施, 推动特种设备档案管理向数字化、主动化、开放化转变, 成为当前档案管理领域的重要课题。

1 传统档案管理理念剖析

1.1 以特种设备纸质实体档案为中心的理念

传统档案管理长期聚焦于特种设备纸质等实体档案开展工作。管理流程围绕特种设备实体档案的保存、整理与利用构建。档案管理工作需为其规划专门存储空间, 耗费精力对各类纸质文件分类、编号、装订, 确保物理层面有序存放^[1]。这种模式使档案管理呈现鲜明特点, 特种设备实体档案保存依赖大量物理空间, 数量累积导致存储空间需求持续增长, 需不断扩充库房或调整布局。检索时, 利用者需依赖管理员人工查找编号、目录, 逐卷逐页翻阅, 难以快速定位信息, 效率低, 耗费时间精力, 也限制利用便捷性与即时性。

1.2 被动服务理念

传统档案管理常处于被动等待状态, 管理工作以特种设备档案保管为核心, 而非主动面向利用者需求。工作流程中, 档案管理部门等待利用者提出查询申请, 接到申请后才启动特种设备档案查找、提供流程, 缺乏主动挖掘档案价值、预判利用需求的行动。对于特种设备档案中蕴含的检测、维护等价值, 未主动梳理、提炼并推送, 使得档案价值的展现依赖利用者主动发现。被动服务理念制约特种设备档案资源的充分利用, 利用者若未主动查询, 档案价值便难以体现, 大量有价值的特种设备档案长期沉睡在库房。面对新兴需求, 如学术研究的多元资料需求、检测决策的历史数据参考等, 因缺乏

主动服务, 档案无法及时参与价值创造。被动服务模式下, 档案管理与利用者需求存在信息差, 管理部门难以及时了解需求变化, 导致服务滞后, 进一步降低特种设备档案资源的利用效率。

1.3 封闭管理理念

传统档案管理存在一定封闭属性, 特种设备档案共享范围受严格限制。档案主要在特定部门或少数人员间流通, 成为部门专属资源。档案管理流程与权限设置, 倾向于维护特种设备档案的部门归属, 而非促进信息流通。这种封闭性对特种设备档案工作产生诸多阻碍, 特种设备档案信息传播受限于部门边界, 跨部门协同工作时, 因档案共享不畅, 难以快速获取关联档案资料, 增加沟通成本与工作阻碍。不同环节产生的特种设备档案无法有效整合, 难以形成完整信息链条, 既影响工作效率, 也让档案资源无法在更广阔协作场景中发挥串联信息、辅助决策的作用, 制约档案管理工作对机构整体运转的支撑效能。在信息时代背景下, 封闭管理与开放共享趋势相悖, 进一步削弱档案管理工作适配现代需求的能力, 限制特种设备档案价值的多元释放。

2 信息化对档案管理理念的新要求

2.1 以特种设备电子档案为核心的理念

信息化背景下, 档案管理重心转向特种设备电子档案全生命周期管控。其生成贯穿检测业务流程, 信息从产生即呈数字化, 无需实体转数字环节。存储依托云端或本地服务器实现高密度集中管理, 通过编码压缩大幅节省物理空间, 多重备份机制保障数据安全^[2]。管理聚焦数字信息结构化处理, 借助元数据标引建立关联, 确保档案完整可追溯。利用环节突破时空限制, 授权用户可通过网络随时访问, 实现即时调取与高效复用。特种设备电子档案优势显著: 存储密度提升让海量信息可集中于小型设备, 摆脱庞大库房依赖; 检索借助关键词匹配、全文扫描等技术, 能极短时间精准定位内容, 无需

人工逐份翻查；传输通过网络完成，跨地域调取瞬间实现，避免实体运输的延误与损耗；数字格式可塑性强，内容可灵活编辑重组，满足多样化利用场景；多终端同步访问支持多人同时查阅同一档案，大幅提升资源利用效率。

2.2 主动服务理念

信息化推动档案管理从被动响应转向主动服务。工作不再局限于档案接收与保管，而是深入挖掘档案信息与检测业务需求的关联。通过跟踪机构运行动态，提前梳理相关领域档案资源，形成针对性信息集合。检测业务开展前主动提供历史数据参考以规避风险，决策阶段推送关联档案为方案优化提供依据。主动服务体现在档案编研深化：围绕特定检测主题整合分散信息，经分析提炼形成系统性专题报告，揭示背后规律与趋势；针对高频检测业务需求构建专题信息库，按业务场景重组分散档案资源，便于快速获取关联完整信息；定期根据业务发展更新编研成果，确保信息与实际需求同步。同时，建立用户需求反馈机制，动态调整服务方向与内容，让档案服务更精准对接机构发展目标。

2.3 开放共享理念

信息化时代，档案管理需打破传统封闭边界，构建开放共享体系。特种设备档案共享范围不再局限于单一机构，而是按利用需求设定合理开放权限，在安全可控前提下向更多主体开放访问通道。跨部门档案资源通过统一平台整合，消除信息孤岛，使同一主题档案形成完整链条；区域间档案信息通过网络互联互通，形成更广覆盖的资源网络。开放共享加速档案资源整合与创新：不同来源信息在共享平台互补，分散片段化内容汇聚成完整知识体系；跨部门协作时，各方便捷获取所需档案，减少沟通成本，提升协同效率；档案资源广泛流动催生新知识组合方式，促进基于历史信息创新实践；多元主体参与利用，从不同视角挖掘价值，拓展应用广度与深度。开放环境还推动管理流程透明化，促使管理模式不断优化以适应开放共享需求。

3 基于信息化理念的档案管理策略

3.1 特种设备电子档案资源建设

特种设备电子档案资源建设需从实体档案数字化起步。选取具有长期保存价值和高频利用需求的特种设备实体档案，采用扫描录入等方式转化为数字格式。转化过程中注重保持档案原貌，确保文字图像清晰可辨，同时记录档案原始载体的物理特征^[1]。对不同类型的实体档案采用适配的数字化方式，纸质档案以扫描成图像文件为主，声像档案通过数字化设备转换为通用格式。特种

设备电子档案的采集需覆盖全检测业务流程。在检测业务开展过程中同步采集生成的电子文件，明确采集范围与格式标准，确保形成的特种设备电子档案完整准确。采集完成后按照统一规则进行整理，划分档案类别建立层级目录，通过元数据标引记录档案的形成时间来源内容等关键信息。存储环节选择稳定可靠的存储介质，采用分布式存储架构实现数据分散存放与集中管理，定期对存储的特种设备电子档案进行校验，及时发现并修复数据损坏问题。建立特种设备电子档案更新机制，根据检测业务变化补充新的档案内容，对已存档的信息进行动态维护。

3.2 构建主动服务体系

构建主动服务体系需强化特种设备档案信息分析研究能力。安排专人跟踪机构检测业务动态，梳理各环节对档案信息的潜在需求。对特种设备档案内容进行深度挖掘，提炼其中蕴含的规律与经验，形成具有参考价值的分析成果。针对机构的重点检测工作开展专题档案研究，整合相关领域的特种设备档案资源，提供系统全面的信息支持。借助现代信息技术提升服务精准度。运用大数据分析技术对用户利用记录进行梳理，识别用户的利用习惯与偏好。基于分析结果构建用户画像，推送与其需求匹配的特种设备档案信息。引入人工智能技术搭建智能检索系统，通过语义识别理解用户查询意图，返回更贴合需求的档案内容。开发个性化服务功能，允许用户设置关注主题，系统根据主题自动聚合相关特种设备档案并定期更新。建立服务反馈渠道，收集用户对服务内容与方式的意见，据此调整服务策略优化服务体验。

3.3 搭建开放共享平台

搭建开放共享平台需依托特种设备档案管理信息系统。系统应具备档案信息集中管理功能，实现特种设备电子档案的统一存储分类检索与权限管控。开发在线访问模块，授权用户可通过网络登录系统查询利用特种设备档案，支持档案的在线浏览下载与流转。设置协同管理功能，允许不同部门人员在系统内共同处理档案相关事务，实时查看工作进度与处理结果。特种设备档案信息的安全保障是开放共享的前提。建立多层次权限管理机制，根据用户身份与需求分配不同的访问权限，限制对敏感信息的接触范围。采用加密技术对档案数据进行保护，确保传输与存储过程中信息不被非法获取或篡改。设置操作日志记录用户对特种设备档案的所有操作，包括访问下载修改等行为，便于追溯异常操作。定期开展安全评估，检查系统漏洞与防护措施有效性，及时消除潜在安全风险。建立特种设备档案信息备份与恢

复机制,定期备份数据并验证恢复功能,保障在系统故障时档案信息可快速恢复。

4 实现档案管理信息化理念的保障措施

4.1 人才培养

档案管理信息化的推进离不开既熟悉特种设备档案管理专业知识又掌握信息技术的复合型人才。这类人才能够精准把握特种设备档案管理的核心需求,灵活运用技术手段解决实际问题,在电子档案资源建设、系统功能优化等方面发挥关键作用^[4]。缺乏复合型人才会导致技术应用与管理需求脱节,使信息化建设停留在表面,难以深入落实信息化理念。人才培养可通过多种途径展开。开展常态化专业培训,邀请档案管理领域和信息技术的从业者授课,内容涵盖特种设备档案数字化标准、信息系统操作、数据安全防护等实用知识,提升现有人员的综合能力。鼓励在职人员参与学历提升或专业认证,系统学习档案学与信息技术交叉学科知识,构建扎实的知识体系。建立内部交流机制,组织不同岗位人员分享工作经验,促进档案管理思路与技术应用方法的融合。与相关院校合作,开展定向培养项目,通过实习实践等方式提前培养适应信息化需求的后备人才,为特种设备档案管理队伍注入新鲜血液。

4.2 技术更新

持续关注和引入先进信息技术是支撑档案管理信息化理念落地的重要基础。信息技术的发展为特种设备档案管理提供了更高效的工具和方法,从数字存储技术到智能检索系统,每一次技术进步都能推动档案管理模式的优化,使信息化理念具备更坚实的实现条件。技术停滞会导致档案管理系统逐渐落后于实际需求,无法有效支撑主动服务、开放共享等理念的落实。技术选型需紧密结合特种设备档案管理的实际需求。在引入新技术前,全面梳理档案管理各环节的痛点与难点,明确技术应用的目标和范围。考察市场上成熟的技术方案,评估其与现有管理流程的适配性,避免盲目追求技术先进而忽视实用性。系统升级应制定合理规划,分阶段逐步实施,优先升级对核心检测业务影响较大的模块,确保升级过程中档案管理工作的连续性。建立技术应用评估机制,在新技术投入使用后,跟踪其实际效果,根据反馈进行调整优化,使技术始终服务于特种设备档案管理信

息化理念的实现。

4.3 组织文化变革

在机构内部营造支持档案管理信息化理念的文化氛围,是确保信息化建设持续推进的重要保障。文化氛围能够影响机构成员的思维方式和行为习惯,当信息化理念成为组织文化的一部分时,员工会主动接纳并践行相关要求,在工作中自觉运用信息化思维处理特种设备档案事务,减少变革阻力。缺乏相应的文化支撑,信息化理念可能仅停留在制度层面,难以转化为实际行动。促进组织文化变革需要多方面措施配合。机构领导应发挥引领作用,在决策和部署工作时强调信息化理念的重要性,带头参与信息化建设相关工作,为员工树立榜样。加强宣传推广,通过内部刊物、专题讲座等形式,普及特种设备档案管理信息化的意义和价值,解读信息化理念的内涵,使员工理解变革的必要性。建立激励机制,对积极践行信息化理念、在档案信息化工作中表现突出的团队和个人给予认可和奖励,激发员工参与信息建设的积极性。搭建沟通平台,鼓励员工就信息化建设提出意见和建议,让员工感受到自身在变革中的参与感和价值,增强对信息化理念的认同感。

结束语

档案管理理念向信息化转变是时代发展的必然趋势。以特种设备电子档案为核心、主动服务与开放共享为指引,通过一系列策略与保障措施,档案管理信息化将得以实现。这不仅提升了特种设备档案管理的水平,更让档案资源在更广泛领域发挥作用。未来,应持续探索创新,推动档案管理信息化不断深入,为特种设备检测事业发展提供更有力的信息支撑。

参考文献

- [1]栗想.利用大数据技术推进档案管理信息化策略分析[J].漯河职业技术学院学报,2024,23(2):84-86.
- [2]杨舒然.基于信息化时代的人事档案管理模式创新路径研究[J].才智,2024(32):185-188.
- [3]阎慧.建设工程档案信息化管理与建设研究[J].数字通信世界,2025(1):220-222.
- [4]杨舒然.基于信息化时代的人事档案管理模式创新路径研究[J].才智,2024(32):185-188.