

建筑进度管理存在的问题及改进分析

王海军

宁夏诚智信电力建设咨询有限公司 宁夏 银川 750000

摘要：建筑进度管理是项目成功的关键因素，当前在进度计划编制、执行跟踪、资源配置及管理机制等方面存在显著问题。进度计划编制常缺乏科学性、系统性与弹性，执行过程中信息传递滞后、偏差感知不及时，资源配置与协调机制不完善，加之管理理念滞后、协同机制缺失及人员专业能力不足，共同制约了进度管理效能。改进需从优化计划编制体系、搭建动态监控机制、提升资源配置精准度、健全管理机制及推动信息化升级等多维度入手，强化全流程管控，以保障项目按期高质量交付。

关键词：建筑进度管理；现存问题；改进措施；保障机制

引言：建筑行业作为国民经济重要支柱，项目进度管理成效直接影响企业效益与行业发展。科学有效的进度管理能保障项目按时交付，降低成本，提升竞争力。然而，当前建筑进度管理存在诸多问题，如计划编制不合理、执行跟踪不到位、资源配置不精准等，这些问题制约着项目顺利推进。深入剖析问题根源，探寻切实可行的改进措施与保障机制，对提升建筑进度管理水平具有紧迫性与重要性。

1 建筑进度管理现存主要问题

1.1 进度计划编制环节的问题

进度计划编制作为建筑进度管理的基石，当前存在多方面不足。计划缺乏科学性是首要问题，部分项目在制定进度计划时过度依赖过往经验，未充分考量项目独特性，如项目所处地理位置的特殊性、周边环境限制、施工工艺的复杂程度等，导致计划与实际施工需求难以契合，为后续进度管理埋下隐患^[1]。内容碎片化现象同样显著，各专业、各阶段计划缺乏有效整合，设计计划与施工计划各自为政，土建与安装工程进度安排缺乏协调，使得整体进度计划缺乏连贯性与系统性，难以形成协同推进的良好局面。弹性不足也是进度计划编制的突出短板，计划制定时未预留合理的调整空间，对可能出现的突发情况预估不充分，一旦遭遇设计变更、恶劣天气等不可预见因素，原计划便难以灵活调整，应对能力极为薄弱。

1.2 进度执行与跟踪环节的问题

进度执行与跟踪环节是确保进度计划有效落地的关键。信息传递滞后是常见问题，现场施工数据无法及时反馈至进度计划更新系统，导致进度信息更新不同步，管理人员难以及时掌握最新施工动态，影响决策的及时性与准确性。执行偏差感知不及时同样制约着进度管理

效果，由于未建立动态监控机制，对进度偏差的识别往往滞后，待偏差积累到一定程度才暴露出来，此时调整难度和成本已大幅增加，甚至可能影响整个项目的工期。各参与方协同低效也是一大难题，设计、施工、监理等主体之间沟通脱节，信息传递不畅，导致工作衔接不紧密，出现重复劳动或相互推诿现象，严重影响施工进度。

1.3 资源配置与协调环节的问题

资源配置与协调对进度管理至关重要。人力配置失衡问题突出，技术人员与劳务人员数量、结构与进度需求不匹配，关键工序人员不足，非关键工序人员闲置，导致施工效率低下。物资供应紊乱现象时有发生，材料采购、运输、进场节奏与施工进度脱节，造成材料短缺或积压，既延误工期又增加成本。设备保障不足同样影响施工进度，机械设备调度不合理或维护滞后，导致设备故障频发，无法正常投入使用，进而影响整体施工进度。

1.4 管理机制与人员能力的问题

管理机制与人员能力是进度管理的内在保障。责任划分模糊导致进度管理职责难以落实到具体岗位，出现问题时责任主体不明确，难以追究责任，影响问题解决的效率。考核激励缺失使得进度管理缺乏有效驱动，未建立与进度目标挂钩的奖惩机制，难以调动各方积极性，导致进度管理缺乏动力。人员专业不足也是一大短板，管理人员缺乏进度规划与控制的专业能力，对进度管理方法和技术掌握不够，难以有效应对复杂多变的进度管理需求。

2 建筑进度管理问题的根源分析

2.1 管理理念滞后

管理理念对建筑进度管理起着引领作用，当前部分管理理念滞后是导致诸多问题的重要根源。重结果轻过程的现象较为普遍，一些项目过度关注最终工期是否达

成,将完成工期作为唯一目标,却忽视了施工过程中的动态管控^[2]。在项目推进过程中,没有对进度进行实时监测和调整,等到发现工期可能延误时,问题往往已经积累到难以快速解决的程度,此时采取补救措施不仅成本高,而且效果有限。重经验轻科学也是一大问题,部分项目依赖传统管理模式,对现代管理工具应用不足。在科技飞速发展的今天,许多先进的进度管理软件和技术能够为项目提供更精准、高效的进度规划和控制手段,但一些项目管理者仍习惯于凭借个人经验进行决策,不愿意尝试新的管理方法和技术,导致进度管理缺乏科学性和精准性。

2.2 协同机制缺失

协同机制缺失是影响建筑进度管理的又一关键因素。参与方信息壁垒问题严重,设计、施工、监理等各主体数据不共享,形成了一个“信息孤岛”。每个主体都掌握着与项目进度相关的部分信息,但由于缺乏有效的信息共享平台和机制,这些信息无法及时、准确地传递给其他主体,导致各方在决策时缺乏全面、准确的信息支持,容易出现工作衔接不畅、重复劳动等问题。沟通渠道不畅同样制约着协同效果,缺乏常态化、高效的沟通协调机制。在项目实施过程中,各参与方之间没有建立起定期、有效的沟通会议或沟通平台,信息传递往往依靠临时性的通知或口头交流,容易出现信息传递不准确、不及时的情况,进而影响各方之间的协作效率。

2.3 资源管理粗放

资源管理粗放也是导致建筑进度管理问题的重要原因。资源规划缺乏前瞻性,没有基于进度计划制定精准的资源需求方案。在项目启动前,没有对施工过程中所需的人力、物力、财力等资源进行全面、细致的规划和预测,导致在施工过程中出现资源供应不足或过剩的情况。动态调配能力弱也是一大短板,面对资源供需变化时调整不及时。在项目实施过程中,由于各种因素的影响,资源的供需情况可能会发生变化,但部分项目管理者缺乏敏锐的洞察力和快速的反应能力,不能及时对资源进行调配和优化,导致资源浪费或施工进度受阻。

2.4 人员培养不足

人员培养不足对建筑进度管理产生着负面影响。培训体系不完善,未针对进度管理技能开展系统培训。许多建筑企业没有建立起完善的进度管理培训体系,对管理人员的培训缺乏针对性和系统性,导致管理人员的进度管理知识和技能得不到及时更新和提升,难以应对复杂多变的进度管理需求。职业发展通道不清晰,难以吸引和留存专业管理人才。由于建筑企业对进度管理人才

的职业发展缺乏明确的规划和引导,专业管理人才在企业内看不到良好的发展前景,导致人才流失严重,进一步削弱了企业的进度管理能力。

3 建筑进度管理的改进措施

3.1 优化进度计划编制体系

构建科学编制流程是优化进度计划编制体系的基础。在项目启动初期,需结合项目规模大小、工艺复杂程度等开展全面深入的需求分析^[3]。大型项目可能涉及更多工序和参与方,工艺复杂项目对技术要求更高,通过细致分析这些因素,能为进度计划编制提供准确依据,奠定坚实基础。强化计划系统性要求整合各专业计划,打破专业壁垒。不同专业在项目中有各自任务,但相互关联,明确各阶段衔接节点与责任主体,能确保各专业工作紧密配合,避免出现工作脱节或责任不清的情况。增加计划弹性是应对不确定性的关键。在进度计划中预留合理缓冲空间,当遇到设计变更、恶劣天气等不确定因素时,这些缓冲空间能为调整计划提供时间,保障项目进度不受太大影响。

3.2 搭建动态跟踪与监控机制

建立实时反馈渠道依赖现场记录与信息化工具。现场施工人员及时记录施工情况,通过信息化工具将数据即时上传至管理平台,让管理人员第一时间掌握最新施工动态。某住宅产业化项目,为现场施工人员配备了智能手环和手机APP。施工人员通过手环记录施工时间、工作量等信息,通过APP拍摄施工照片和视频,并将这些数据实时上传至项目管理平台。管理人员在办公室通过电脑或手机就能随时查看施工情况,及时发现施工中的问题。例如,在某批次墙体砌筑施工中,管理人员通过平台发现砌筑质量不符合要求,及时通知施工人员整改,避免了质量问题扩大,保障了施工进度,让管理人员第一时间掌握最新施工动态。实施动态对比分析需定期将实际进度与计划进度进行比对。通过对比能直观发现进度偏差,及时识别出哪些环节进度提前或滞后,为后续调整提供方向。完善偏差处理流程要明确偏差分级标准与应对措施。根据偏差大小和影响程度进行分级,针对不同级别制定相应调整方案,一旦出现偏差能快速启动调整,将影响降到最低。

3.3 提升资源配置精准度

制定精准资源计划基于进度计划拆解各阶段人力、物资、设备需求。明确每个阶段所需各类资源数量和规格,避免资源浪费或短缺。建立资源协同平台整合资源供应商信息,将不同供应商的资源信息集中管理,实现资源供需高效匹配,提高资源利用效率。强化资源动态

调配根据进度变化及时调整资源配置方案。当项目进度提前或滞后时,及时调整人力、物资、设备分配,确保资源始终满足施工需求。

3.4 健全管理机制与人员培养

明确岗位职责体系将进度管理责任细化到岗位。每个岗位明确自身在进度管理中的职责和任务,做到权责清晰,避免出现推诿扯皮现象。建立考核激励机制将进度目标完成情况与绩效、奖惩直接挂钩。完成进度目标给予奖励,未完成进行相应惩罚,激发各方积极性。完善人员培养体系开展进度管理专业培训,提升人员专业能力,为进度管理提供人才保障。

3.5 推动管理信息化升级

引入专业管理工具利用进度管理软件实现计划编制与跟踪自动化。软件能快速准确编制计划,并实时跟踪进度,减少人工操作误差^[4]。搭建协同管理平台打破信息壁垒,实现各参与方数据共享与协同工作。各方在同一平台上交流信息、共享数据,提高沟通协作效率,保障项目进度顺利推进。

4 建筑进度管理改进的保障机制

4.1 组织保障

成立专项管理小组是组织保障的核心举措。这一小组由项目各关键部门骨干人员组成,具备丰富的项目管理经验和专业知识。专项管理小组负责统筹推进进度管理改进工作,从整体上把控进度管理改进的方向与节奏。小组成员定期召开会议,针对进度管理改进过程中出现的问题进行研讨,制定解决方案,确保改进工作有序进行。明确管理层级权责是构建高效组织保障的重要环节。通过建立清晰的管理层级,形成自上而下的进度管理责任体系。高层管理者制定进度管理的大政方针和总体目标,为改进工作提供战略指导;中层管理者负责将高层目标分解为具体任务,并分配到各个基层岗位;基层人员则严格按照要求执行任务,及时反馈执行情况。这种层级分明的责任体系,确保了每个环节都有明确的责任人,避免了管理上的混乱和推诿现象,为进度管理改进提供了坚实的组织支撑。

4.2 制度保障

完善管理制度是制度保障的基础。制定涵盖进度计划、跟踪、调整等全流程的管理规范,明确各个环节的操作标准和要求。在进度计划制定阶段,规定详细的编

制方法和审批流程,确保计划科学合理;在进度跟踪阶段,明确数据收集、分析和反馈的方式,保证信息及时准确;在进度调整阶段,设定严格的调整条件和审批程序,防止随意调整计划。建立监督机制是确保制度有效执行的关键。定期检查进度管理措施的落实情况,通过现场巡查、数据核查等方式,及时发现执行过程中存在的问题。对于未按制度要求执行的情况,及时进行纠正和整改,并对相关责任人进行问责,确保进度管理改进工作严格按照制度要求推进。

4.3 技术保障

加强技术研发投入是提升技术保障能力的重要途径。推动进度管理技术与信息化技术深度融合,利用大数据、人工智能等先进技术,开发更加智能、高效的进度管理工具。这些工具能够实现对进度数据的自动采集、分析和预测,为管理者提供更加精准的决策依据^[5]。建立技术支撑团队是提供持续技术支持的关键。技术支撑团队由专业的技术人员组成,具备丰富的技术经验和解决问题的能力。他们为进度管理改进提供全方位的技术支持,及时解决技术难题,确保进度管理技术和信息化工具的正常运行,为进度管理改进提供有力的技术保障。

结束语

建筑进度管理是一个复杂且系统的工程,涉及多个环节与众多因素。通过全面分析现存问题及根源,针对性地提出改进措施,并构建完善的保障机制,能够有效提升建筑进度管理水平,保障项目顺利实施。在实际项目推进过程中,需持续关注进度管理动态,不断优化管理策略,以适应不断变化的项目需求,推动建筑行业持续健康发展。

参考文献

- [1]蔡兴剑.建筑工程项目成本控制与进度控制的协同管理研究[J].江苏建材,2025,(02):146-147.
- [2]高晋超.建筑工程项目施工进度管理要点分析[J].建材发展导向,2025,23(06):88-90.
- [3]刘志林.建筑工程多项目进度协调管理机制探讨[J].城市开发,2024,(13):162-163.
- [4]杨坤.房屋建筑施工进度管理存在的问题及对策[J].中华建设,2023,(11):59-61.
- [5]魏超.房屋建筑工程施工进度控制及质量管理[J].智能城市,2022,8(12):66-68.