

# 水利工程项目档案信息化建设管理思路探究

王卫玮

山东省调水工程运行维护中心威海分中心 山东 威海 264200

**摘要:** 伴随着信息技术的日益发展, 互联网技术、大数据技术等新技术载体的应用, 档案管理步入到信息化管理创新发展的阶段。由于档案行业发展的新形势下, 要充分利用信息技术载体, 对档案资源保护和发展并举, 将信息化管理方法运用到档案建设的各个阶段中, 完成档案管理工作的品质提升。以水利工程建设为例子, 水利工程档案建设选用信息化管理的方式, 针对推动水利工程建设具备重要意义。

**关键词:** 水利工程项目; 档案信息化; 建设; 管理

## 引言

水利工程项目档案是水利工程项目开展时所产生的相关材料、文档、数据信息, 可以充分反映水利工程项目建设的具体情况, 因而具备至关重要的储存使用价值及其实用价值。信息化管理大背景下, 信息技术早已全方位用于水利工程项目档案信息化管理建设管理方法当中, 全面保障了档案的完好性、创新性及其一致性。可是, 因为各种各样条件的限制, 水利工程项目档案信息化管理建设管理工作的总体水平还不高, 还要从强化意识、搭建规章制度、健全软硬件建设、引进云服务技术及其提升安全管理幅度等多个方面提升建设<sup>[1]</sup>。

### 1 水利工程项目档案信息化建设管理的意义

我国水利工程的建立与发展以及水利工程的日益增加, 对档案管理给出了新的需求。水利工程建设中也会产生大量档案原材料, 档案管理的多元性日益提升。以往传统档案管理方法已无法融入新时期必须, 现代科技可以有效的处理这一难题。一是, 水利工程档案信息化建设及管理的实施能够极大地提高档案管理效率。以往, 档案管理中明显的关键是档案量太大, 不可在第一时间得到充分解决, 造成一部分档案遗失, 存档不完整。现代科技的应用能有效加速档案的处理方法高效率, 从而实现档案的智能化剖析和总结。二是水利工程档案信息化建设管理方法可以有效确保档案的统一性。因为水利工程档案涉及到的具体内容不一样, 覆盖行业领域也不尽相同, 运用信息科技之后可以创建统一的管理系统, 依靠子模块系统档案进行统一管理方法。三是, 水利工程档案信息化建设管理方法能够实现档案管理的实用性。因为现代科技的应用, 档案能够在第一时间获得升级、搜集、存放和查看, 这也是以往纸版档案管理所难以企及的。在档案数字化管理环节中, 应严格遵守下列2个标准: 一是信息技术发展标准。专业技术人员

应根据水利工程档案管理的实际要求, 推动信息化建设。档案信息库的创始人必须对水利工程档案的具体特征和规律性进行全方位、足够的科学研究与分析, 在确保档案管理信息库完好性的前提下, 提高数据库建设效率。次之, 环节标准。尽管现代科技的应用能使水利工程档案管理向愈发规范性、专业化方向发展, 但是这是一个长期的一个过程。必须坚持循序渐进标准, 在每一个阶段制订对应的工作规划, 另外在每一个阶段结束后执行质量检测, 保证档案信息化建设及管理稳步推进。从水利工程的具体情况来看, 对相关档案资料进行归档管理。

### 2 水利工程档案管理工作的现状

#### 2.1 管理规范混乱

大家都知道, 水利工程建设并不是单独施工队伍就可以完成的, 这需要诸多行业紧密配合。从工程前期到运行维护, 由不同类型的建筑企业承担, 造成每一个工程节点产生的水利工程档案并不是由同一个公司完成, 每一个建筑企业都有各自的水利工程档案管理制度。而全部水利工程领域缺乏统一的标准管理体系, 促使每个工程施工阶段文件从文件目录安排在具体内容。甚至一些参加工程项目的公司都不大, 甚至都没有更专业的工程项目档案管理者, 仅有工程施工专业技术人员做兼职进行工程行业的档案梳理工作中。显而易见, 这种档案可能一片混乱<sup>[2]</sup>。工程项目档案缺页、具体内容模糊不清、打印出不清楚的情况也时有发生, 给水利工程档案管理方法产生非常大的不便。

#### 2.2 信息化建设力度不足

尽管信息科技获得广泛运用, 很多水利工程企业还在档案管理工作实行了信息化建设, 但建设不够的状况依然长期存在。许多企业以为, 对档案管理方法执行信息化建设, 只不过是给档案管理方法人员配置计算机,

运用计算机将原先的纸版档案转换成档案,以达到节约档案区域的目地。但只必须向其配置对应的办公用品就可以,不用过多资金分配,提升部门的经营成本。这些问题的发生,导致一些企业在档案管理工作信息化建设不够,工作中停留在表层,并没有充分运用信息化的优点。

### 2.3 水利工程档案信息化建设资金不足

一直以来,水利系统领导高度重视水利工程建设及管理等工作,却常常忽略乃至轻视服务性档案工作中。档案信息化建设缺乏领导干部大力支持和经费保障,硬件软件建设落实不到位根本无法贯彻落实,严重影响承建单位建立项目档案员主动性和自觉性,在一定程度上严重影响水利工程档案信息化建设过程。

### 2.4 缺乏专业化的档案管理人才

专业性人才建设是高效完成数字化管理的关键所在。虽然水利工程建设单位增强了档案建设及管理的人才团队建设,但专业性人才的缺乏是牵制档案信息化管理建设的主要难题。一些水利工程建设单位在业务员中临时性委任工作人员出任档案管理者,因为缺乏技术专业知知识架构,对信息科技不熟悉,不能进行创新管理<sup>[3]</sup>。

### 2.5 相关制度缺失

近些年,我国随着市场经济的进一步发展,工程项目建设的管理制度还在逐步完善、调节和优化。在目前环境下,为了方便融入政府部门管理职责的改变,各种工程项目档案在媒介、内容与形式上面展现出一定的改变。一些水利工程企业也联系实际转变实施了相对应的变化对策,设立了管理制度,但长期存在实行力度不强问题。除此之外,一些建筑企业无法构建适宜行业发展的管理方案,也缺乏切实可行的监管机制,比较严重限制了档案管理方法的具体执行。

## 3 水利工程项目档案信息化建设管理思路

### 3.1 强化档案信息化建设管理意识

水利工程项目档案管理组织理应加强档案信息化建设管理观念,还可以在企业内部结构加强宣传教育。比如,开展档案信息化建设管理的专题讲座,进而在企业内部结构构建和谐档案信息化管理气氛,并进一步强化档案管理人员的信息化建设管理观念。与此同时,企业也要对档案信息化建设管理引起重视,将档案信息化建设管理列入企业审议日程当中,并明确职责和责任,从而为水利工程项目档案信息化建设管理的实行奠定良好的基础。

### 3.2 建立完善档案信息化的制度机制

水利工程项目单位可以从制度体制的保证作用考虑,建立和完善有关的制度体制,促使档案信息化管理

有据可依、有据可查,并把它列入科学合理管理的轨道中。在制度建设上,要颁布档案信息化的有关工作内容、信息保密制度、工作办法、监管工程验收制度等,将信息化管理表现在档案管理的每一个细节中。与此同时一定要地检查指导制度的实施情况,保证档案信息化的制度具体内容得到深入贯彻落实。在机制建设领域,要聚焦档案信息化管理内容,创建科学合理工作机制,如软硬件建设的应用体制、档案管理人员绩效考核评价制度等,促使信息化管理方式可以正常运转。

### 3.3 构建大数据档案资源平台

因为水利工程档案数据信息涉及到各个方面,为保证档案资源整合共享,必须创建大数据技术信息管理系统,完成档案数据信息高效利用。现阶段,要加快构建更为统一开摆的档案资源共享平台,健全和改进其作用。一是利用云计算技术推动水利工程档案融合,进一步发掘信息技术性作用,提升档案资源共享平台,使之可以带来更便捷的档案利用服务项目。二是将更多智能化档案统一到分享平台中,以推动水利工程档案信息化建设中的深化发展。此外,水利工程档案信息化不单单是将纸版档案智能化,还需要制订统一的格式规范。依据详细情况,应严格执行统一的文件格式、文件目录和编码键入档案信息。仅有保证统一的文件类型,才可以更便捷后续查看<sup>[4]</sup>。

### 3.4 针对信息化建设加大投入力度

若想在水利工程档案管理方面能够更好地执行信息化基本建设,还是要从思想上重视有关工作,有关单位也需要给予一定的化学物质适用。最先,前沿的计算机设备要配置齐备。这类系统在其他单位也需要推行,不仅仅是档案主管部门,其他单位也需要推行,各个部门之间是创建数据连接,保证各个部门能够及时梳理和提交档案,进一步降低档案工作人员劳动强度的前提下,保证档案收集管理方法的品质。次之,有关部门要意识到档案管理方法不单单是储存档案,更为关键的是发掘档案其价值,这样才可以迅速能够更好地开展档案查看,才可以合乎对应的安全管理规定。因而,企业也要积极引入各种各样档案管理系统软件。一方面,应利用前沿的档案管理系统软件执行档案剖析、查找与应用,以保证立即挑选出有意义的信息,为单位持续发展给予支持。另一方面,一定要通过权限设置规章制度保证档案的安全性,避免权限不足工作的人员查看相关信息,造成影响。

### 3.5 加强档案信息安全管理

在提高水利工程档案信息化基本建设及管理总体水

平的过程当中,务必提升档案信息的安全工作。第一,档案是不可再生资源的,尤其是一些重要数据信息,一定要按相关规定搞好备份数据和数据审核,最大程度的保证档案不容易忽略或缺少。二是立即更新升级档案信息智能管理系统,保证安全级别切合实际规定,能够最大限度防止安全性事件的发生。第三,强化对档案管理者们的文化教育,督促其树立安全意识,把握安全防范技术性;与此同时,要经常开展安全大检查活动,有益于及早发现网络安全问题,立即改善。第四,构建并逐步完善管控机制,将安全防护工作落实到本人。发觉安全生产事故等诸多问题,能及时处理并追责相关负责人义务。第五,搭建具备操作过程价值的应急处置机制。依据水利工程档案信息化基本建设及管理要求和具体情况,建立了各种各样应急预案,可以积极应对各种各样紧急事件。

### 3.6 加大档案管理队伍培训及引进力度

由于5G业务流程年间的真正来临和水利档案管理的稳定发展,对水利档案管理队伍的综合能力给出了更高要求,包含不但要了解我国水利工程项目的各个阶段,还需要全面了解档案管理理论知识,具有良好的信息素质,可以熟练使用各种信息机器设备。需要结合水利档案管理队伍的实际情况,进一步加强档案管理队伍工作<sup>[5]</sup>。一方面,针对已有的档案管理工作人员,要高度重视引进多样化的教学模式,充足融合每一个职工的具体情况,制订切合实际、个性化教学模式。具体内容应全方位包含水利工程建设管理、档案管理、信息化基本建设、信息机器运行等。并专注于增强目前档案管理队伍的综合能力。另一方面,主动引入有关专业性人才丰富水利档案管理队伍,即紧紧围绕水利档案管理职位的实际情况,经过薪资和公平公正升职等形式吸引更多优秀人才进到水利档案管理职位,根据综合性专业人才带动作用,使水利档案管理队伍的知识体系和平均年龄更为有效。

### 3.7 引入云存储和云服务

云存储技术和云服务理论技术是信息时期水利工程

档案信息管理规范化的高效方式。最先,针对档案管理工作活动,要积极运用云存储技术产生的优点,积极主动参考总结和反思别的水利工程项目的档案管理工作经验,主动与有关单位沟通交流,融合建设工程施工的实际情况设计方案相匹配的云存储服务器,推动档案管理效率。次之,因为云服务具有极强的互动优点,能够帮助提升档案开发利用。因而,在水利工程项目档案管理环节中,应真真正正意识到全方位服务方式的必要性,积极推动云服务技术的发展。档案工作者能够借助互联网授权,授予档案工作者一定的管理权限,进而在管理权限范围之内内容易地挑选需要服务项目,既能够满足不同类型的档案利用要求,又能确保档案资料信息的安全性<sup>[6]</sup>。

结束语:总的来说,随着我国信息技术的发展速度越来越快,在水利工程项目档案信息化管理方法在水利工程总过程中发挥了不可忽视的功效,档案工作的高效开展对水利工程项目的高效开展造成深远的影响,因此,水利部门及有关单位都应十分重视。有关单位和有关部门应制订高效的规章制度并采取相应的举措,处理水利工程项目档案保管信息化管理时所存有的的一些问题,进而全方位的促进水利工程项目建设中的持续稳定发展。

#### 参考文献:

- [1]范彩萍.水利工程纸质档案数字化扫描存在问题及对策——以宁夏中南部城乡饮水安全水源工程档案数字化扫描为例[J].科技资讯,2021(25):86+88.
- [2]王方明.电子技术在水利工程技术档案中的实践[J].黑龙江水利科技,2021(5):135-137.
- [3]戴霞.浅谈信息系统开发与提升水利档案管理水平的关系[J].江苏水利,2021(5):54-56.
- [4]王斌.基于信息化的水利工程档案管理存在的问题及对策探究[J].农业科技与信息,2021(4):121+123.
- [5]詹欣.论信息化手段在水利工程档案管理中的运用[J].内蒙古煤炭经济,2020(16):101-102.
- [6]肖燕.水利工程档案管理信息化建设思考[J].兰台内外,2020(10):1-2.