

# 新形势下做好水利工程项目档案管理工作的建议

王卫玮

山东省调水工程运行维护中心威海分中心 山东 威海 264200

**摘要:** 水利工程档案在项目建设中发挥了重要作用,记录了各种各样信息,从开始整体规划到开始工程施工,直到工程竣工、中后期参照,全部时期的信息都已经被保存在档案中,对工程施工管理与维护成本具有确保功效,与此同时可以为下一步整顿或其它工程项目给予精确的参照信息,保证防患于未然。在新形势下环境下,水利工程档案基本建设还在逐步完善,在创新过程中遭遇重视度不够、信息化落实不到位等诸多问题。因而,文章内容以水利工程档案的特征为突破口,详细分析自主创新档案管理的必要性,针对当前存在的不足明确提出有针对性的改进措施,探寻合乎当代社会发展的形式,期待具有参考的作用。

**关键词:** 水利工程; 档案管理; 数字化; 人才培养

## 引言

水利工程档案是水利工程基本建设比较好的纪录,渗入在建设工程施工的全流程,是水利工程运作、维护保养、管理方法的重要凭证。近些年,伴随着山东省刮起水利工程基本建设风潮,在水利工程基本建设、管理方法、投资等各方面条件有了更多的发展趋势,这会对水利工程档案管理方法给出了新的需求。下边以山东省引黄济青扩建工程新项目档案撤编为例子,明确提出几类提升水利工程档案相关工作的主要措施,以求保证水利工程档案的完好性、可靠性和合理性。

## 1 水利工程档案信息化管理的重要意义

### 1.1 更加高效地指导

水利工程的建立档案展示了水利工程工作的发展史,针对现阶段水利工程基本建设和发展可以起到极为重要的参照功效。传统管理模式促使档案材料被“置若罔闻”,项目管理人员想查看水利工程档案材料,需经过比较繁琐复杂程序流程,在无形之中限制水利工程档案材料的利用。选用信息变的管理模式,促使项目管理人员随时随地查看档案材料变成了很有可能。当水利工程建设中的某一个阶段急需档案资料时,就可以利用信息化的方式去读取有关的档案材料,进而在水利工程建设过程中立即充分发挥。提高水利工程档案的智能化管理能力伴随着档案事业发展,档案管理模式得到与时俱进,不管选用哪一种管理模式,都离不开信息技术性的大力支持。信息管理规范化可以对水利工程档案数据进行专业化、专业化的梳理,节省人力资源,高效地维护档案网络资源,完成了从人力管理方法到质量管理的飞越。伴随着档案事业发展,档案管理模式得到与时俱进,不管选用哪一种管理模式,都离不开信息技术性的大力支持。信息管理规范化可以对水利工

程档案数据进行专业化、专业化的梳理,节省人力资源,高效地维护档案网络资源,完成了从人力管理方法到质量管理的飞越<sup>[1]</sup>。

### 1.2 实现水利工程档案信息的综合利用与共享

水利工程档案蕴含着宝贵的水利工程历史资料,怎样利用这种珍贵的网络资源都是档案管理方法的主要话题。信息管理规范化方法的给予,促使档案网络资源的应用范畴更为普遍,载体平台也更多元化。与此同时别的水利局的档案还可以被参照参考,不同地区的水利局应用信息技术平台,紧紧围绕档案资源库建设在“网上”开展交流与沟通,推动区位优势的分享与更大化利用。完成水利工程档案信息综合利用与分享水利工程档案蕴含着宝贵的水利工程历史资料,怎样利用这种珍贵的网络资源都是档案管理方法的主要话题。信息管理规范化方法的给予,促使档案网络资源的应用范畴更为普遍,载体平台也更多元化。与此同时别的水利局的档案还可以被参照参考,不同地区的水利局应用信息技术平台,紧紧围绕档案资源库建设在“网上”开展交流与沟通,推动区位优势的分享与更大化利用<sup>[2]</sup>。

## 2 水利工程项目档案管理的新趋势

新时期下,《水利工程项目档案管理规定》新要求新时期下,水利工程工程建设项目档案信息化、智能化技术性从迅猛发展、慢慢推广到趋向完善,水利工程项目档案相关工作的转型、迭代更新也是大趋势。2021年,中国水利部为深入贯彻落实《建设项目档案管理制度》《中华人民共和国档案法》等相关法律法规规定,进一步加强水利工程项目档案标准化管理,在多年来的水利工程项目档案工程验收实践活动经验交流及信息化发展下,

从2021年6月28日开始实施了修订后的《水利工程项目档案管理规定》（水办〔2021〕200号），针对性地对水利工程项目档案方法存在的问题进行了一系列新规范。在水利工程建设与档案的趋同性上，想要实现项目风险管理和档案的渗入结合，把档案方法融入项目建设管理的状况下，包含建设规划、质量管理体系、新项目流程和岗位职责等，确保工程项目档案的理论、标准、详细、精确与安全，以适应工程建设管理、运行管理和指导等环节的各项规定。为了方便促进水利工程项目工程验收，确保工程项目的根本建设品质。2021版《水利工程项目档案管理规定》着力提升了指导意见和可执行性，以求提供坚强的机制保障。新举措主要包括两个方面：一是对工程建设及项目档案方法具体和优势，再次明确了新项目档案的监管、工程验收、转交、机构岗位职责等相关信息；二是对信息化技术，再次明确了开展新项目档案智能化电子管理方法信息全面的科学研究开发工作中内容。

《水利工程项目档案管理规定》2021版与2005版较为做作为水利工程项目档案相关工作的新老两个权威性机制保障，根据较为中国水利部最新《水利工程项目档案管理规定》（水办〔2021〕200号）和自2005年12月10日起实行、迄今已经17年《水利工程项目档案管理规定》（水办〔2005〕480号）来说，2021版以2005版作为支撑，在篇数章节目录及其重要内容两个方面展开了转型，水利工程项目档案方法时所关注的焦点及发展趋向得以不断创新。2021版要求在夯实水利工程项目档案工程验收基础性上，能够更好地顺应潮流、联系实际、规范标准，展开了众多改善：一是篇数章节目录的改善。2021版要求在篇数上由2005版五章节目录32条增多至八章节目录45条，配件由五个降至四个。二是重要内容的改善。2021版要求以水利工程项目档案工作的务实性和可执行性为出发点，在内容和形式新增加“项目文档管理方法”“新项目文件归档”“项目文档趋同性”，对水利工程项目档案方法的有关组织职责范围和档案文档都做了更准确的需求，特别是进一步明确了竣工资料编制、档案存档的操作流程和时效性，为了更好地开展水利工程项目档案专项验收带来了支撑点。三是要求构造上的改变。2021版要求对档案规范思路、水平和设定均展开了更新：区划了具体组织架构和职责任务；阐述了项目文档和档案的变换；确定了电子文档档案管理规定<sup>[1]</sup>。

### 3 目前水利工程项目档案管理工作存在的问题

#### 3.1 管理制度体系不健全

欠缺完备的智能化档案管理制度体系，造成水利档案的监管无章可循、无法可依。同时使用水利档案管理的思想老旧，或是“重存放、轻利用”的思维方式为主导，与互联网时代的水利档案数据的分享利用意识有悖。

#### 3.2 安全保密管理不完善

智能化水利档案高频使用，对安全保密工作提出挑战。一旦发生失泄密事情，将对水利企业产生无法可能损失。水利归档管理工作员广泛信息保密意识薄弱。水利档案管理，缺乏监督制度，也会带来保密安全风险和隐患。

#### 3.3 信息化程度不够

针对当前在我国社会发展的具体情况看，信息科技正处于快速发展的进程中，到目前为止已实现了在各个领域及其好几个领域里的广泛运用，针对各行业的高质量发展的拥有极为重要的促进作用。但是在目前一部分企业而进行的新项目档案管理工作上却长期存在着信息化水平严重不足的问题，这对档案工作中高效性的提高拥有很严重的不良影响。除此之外，现阶段一部分企业在开展档案管理信息化规划的过程当中存在滞后效应太强的情况，无法从多方面具体情况考虑，对各类管理制度开展贯彻落实，总体展示出了凭感觉工作中的特征，滋长了流于形式及其随机性等诸多问题，为下一步档案管理的高品质贯彻落实埋下安全隐患。这一现象的诞生会严重影响了档案管理的准确性，还加入了档案管理工作员压力，导致其无法对当前建设工程施工的具体问题进行精准掌控，大大提升了安全性生产调度的多元性，从长远眼光来说，无法支撑点水利工程项目档案管理工作中的不断稳定开展<sup>[4]</sup>。

#### 3.4 人员综合素质有待提升

传统水利档案管理工作量不太高，工作职责只不过是局限于档案归类、存档、存储。互联网时代，对水利企业档案管理人员的综合能力拥有更高要求，不但要了解档案技术专业，还必须具备更高计算机技能水准。现阶段，绝大多数档案工作员平均年龄稍大，尽管具有丰富多样的档案管理工作经验，但是对水利档案管理手机软件应用并不熟悉。重视程度不够水利档案管理业务培训，档案管理工作员知识体系升级太慢，不能满足智能化档案基本建设规定。

### 4 增强水利工程项目档案管理工作效果的策略分析

#### 4.1 健全完善管理制度

除开要高度重视提高档案管理观念之外，有关部门还要对已有的水利工程项目档案管理制度开展完善

和优化,那样便可以为下一步妥善处置好各类档案管理中提供更好的依据,进一步展示出规章制度应该有的规范化和限制性功效,推动各类档案管理工作中的不断稳定开展。实际应该从下列两个方面采取有效措施。一方面理应充足融合各个方面相关法律法规,根据现阶段现行的各种各样管理方案展开对应的健全及其填补工作中,使其可以全面完成针对档案管理中各个阶段及各方面的合理遮盖。另一方面,理应在原有的前提下从规范化及其规范化两个方面具体内容下手开展档案管理工作中的建立,充分发挥出档案管理体制的实际性功效。比如能够积极主动构筑起对应的责任机制,进一步完成针对档案管理义务的具体区划,督促每个档案管理工作人员都能够对自己的责任与所承担的风险有更为清醒的认识,从而全面增强其工作激情和主动性,使其可以主动标准与管束本身个人行为,能够更好地资金投入档案工作中,提高各种档案资源利用高效率<sup>[5]</sup>。

#### 4.2 加大人才培养力度

为积极应对人才培养落后的难题,有关部门必须加强开展针对档案管理中人才培养工作中。从具体情况看,管理者是档案梳理及其管理方法最直接的实施者,因此,其自身的业务能力和素养直接关系着具体工作效能。因而,为了能进一步降低其遭受人为要素危害造成的档案管理成果严重不足的问题,理应在推动招才引智的前提下加强培育人才,进而全面提升管理团队的专业能力水准。在执行人才引进政策的过程当中,有关单位必须针对当前在我国整体上的具体情况,尽量着眼于职位的实际需要,在这个基础上科学合理明确对应的聘用规范,并依据优秀人才标准实际情况,有针对性地对技术标准开展放开,这样一来便可以在有效的确保优秀人才素质的前提下提高专业人才经验与理论水平水平,从而进一步达到对应的聘用规范。一般来说而言,在培育人才的过程当中理应重视确保好下列两个方面具体内容。一方面,应该融合实际的工作任务科学合理明确对应的职位,下面再选用按时开展业务培训的方法,进而在巨大层面上推动管理者素养能力的提高。

#### 4.3 强化水利档案数字化

安全保密工作互联网时代,水利部门的水利档案数字化进程必须要有安全保密确保。首先提升档案管理工作安全保密意识。按时举行档案保密专项培训,对于水利档案数字化过程中,失泄密难题,开展重点指导,加强水利档案管理工作人员的安全性保密意识。创建水利档案管理工作责任追究制度,与水利档案管理工作人员签署信息保密责任书,确立水利档案管理工作人员责任与义务。同时要创建高效的安全保密监督制度。水利企业能设专门管理机构,定期维护水利档案的存放和使用层面是不是存有的安全保密安全隐患,确保水利档案的安全性。在水利档案智能化使用中提升信息网络系统的安全工作,如安装防火墙、电脑杀毒软件、设计方案档案管理系统软件准入机制,预防网络黑客的进入。

#### 结束语

总的来说,水利工程项目档案要在水利建设工程施工活动上直接所形成的对祖国、社会发展以及未来工程维护有储存意义的各种各样载体文件资料,是全方位体现建设工程施工状况的真实再现,对以后的水利建设工程施工具备科学合理的参考功效。提升水利工程项目档案管理,尤其是搞好水利工程项目档案信息源利用,多层面、全方位、多种形式向水利单位以及社会给予服务保障,是促进水利工程项目档案自己的价值和档案管理工作中的重要目地,将于水利科学研究、规划建设生产建设过程中充分发挥越来越大的功效。

#### 参考文献

- [1]兰海燕.信息化背景下水利部门档案管理工作方法的探索[J].兰台内外, 021(10):150-151
- [2]陈明洁.水利工程技术档案管理与资料整理存在的问题及完善措施[J].黑龙江水利科技, 2020(4):104-105
- [3]潘霞.水利工程竣工验收中档案管理工作探讨[J].卷宗, 2021(3):166-167
- [4]王喜泽.新时期如何提高水利工程档案管理水平[J].甘肃科技, 2022(1):137-139