

电力物资采购管理要点分析

张 航

国网天津市电力公司城西供电分公司 天津 300000

摘 要：本文分析了电力物资采购管理要点。从采购计划制定、供应商管理、采购方式选择、合同管理、质量控制和成本控制六个方面展开论述。强调需求分析、计划编制、供应商评价与关系维护、多种采购方式运用、合同签订履行结算规范、质量标准制定及追溯、成本各环节管控等要点。指出当前电力物资采购管理中存在问题并提出针对性解决对策，包括提高采购计划准确性、加强供应商管理、优化采购方式、规范合同管理、加强质量控制和提高信息化水平等，为提升电力企业物资采购管理水平提供参考。

关键词：电力物资；采购管理；要点分析

引言：在电力企业运营中，物资采购管理至关重要。高效的物资采购管理不仅能保障电力生产顺利进行，还能降低企业成本、提高竞争力。随着电力行业的不断发展，物资采购面临着诸多挑战。如何科学制定采购计划、选择合适供应商、优化采购方式、加强合同管理、控制质量与成本等，成为电力企业亟待解决的问题。

1 电力物资采购管理的重要性

1.1 保障电力生产的顺利进行

电力生产具有连续性和稳定性的要求，任何一个环节的物资供应中断都可能导致电力生产的停滞，给企业和社会带来巨大的损失。因此，通过有效的物资采购管理，确保电力物资的及时供应，是保障电力生产顺利进行的基础。

1.2 降低企业成本

物资采购成本在电力企业的总成本中占有较大的比重。通过科学的采购管理，合理选择供应商、优化采购方式、控制采购价格等，可以有效地降低企业的物资采购成本，提高企业的经济效益。

1.3 提高企业的竞争力

在市场竞争日益激烈的今天，企业的竞争力不仅取决于产品的质量和价格，还取决于企业的供应链管理水。良好的物资采购管理可以提高企业的供应链效率，增强企业的响应能力，从而提高企业的竞争力。

2 电力物资采购管理要点分析

2.1 采购计划制定

2.1.1 需求分析

电力企业应根据生产计划、设备维护计划、项目设计计划等，对电力物资的需求进行详细的分析和预测。需求分析应考虑物资的种类、数量、规格、质量要求、交货期等因素，确保采购计划的准确性和合理性。建立

需求信息收集机制，加强与生产部门、技术部门、项目管理部门等的沟通和协调，及时掌握物资需求的变化情况，以便对采购计划进行及时的调整和优化。

2.1.2 计划编制

在需求分析的基础上，制定详细的采购计划。采购计划应包括采购项目、采购数量、采购预算、采购时间、供应商选择等内容。采购计划的编制应遵循科学、合理、经济的原则，确保物资的及时供应和采购成本的控制。对采购计划进行严格的审核和审批，确保采购计划的可行性和合理性。审核和审批的内容包括采购项目的必要性、采购数量的合理性、采购预算的准确性、供应商选择的合理性等。

2.2 供应商管理

2.2.1 供应商选择

建立供应商评价体系，对供应商的资质、信誉、产品质量、价格、交货期、售后服务等方面进行综合评价。根据评价结果，选择合适的供应商，建立供应商名录。采用多种供应商选择方式，如公开招标、邀请招标、竞争性谈判、单一来源采购等。根据采购项目的特点和要求，选择合适的供应商选择方式，确保供应商的选择过程公开、公平、公正。

2.2.2 供应商关系维护

与供应商建立长期稳定的合作关系，加强与供应商的沟通和交流，及时解决合作过程中出现的问题。通过与供应商的合作，共同提高产品质量和服务水平，降低采购成本。对供应商进行定期的考核和评价，根据考核和评价结果，对供应商进行分类管理。对于优秀的供应商，给予一定的奖励和优惠政策；对于不合格的供应商，及时淘汰。

2.3 采购方式选择

2.3.1 公开招标

公开招标在电力物资采购中占据重要地位。它严格遵循国家法律法规和企业规定,通过在指定媒体发布招标公告,广泛吸引符合条件的供应商参与投标。精心编制的招标文件明确技术、商务要求和评标标准,秉持公平、公正、公开原则,为所有潜在供应商提供平等竞争机会。开标、评标和定标环节更是坚守公开、公平、公正原则,严格按照招标文件规定和评标标准进行,确保招标结果合法有效。这种采购方式能最大程度地引入竞争,促使供应商提供优质的电力物资和服务,同时也保障了电力企业的采购质量和效益,为电力生产的顺利进行奠定坚实基础^[1]。

2.3.2 邀请招标

邀请招标是一种有限竞争性的采购方式。邀请招标应在符合国家有关法律法规和企业的相关规定的前提下,向特定的供应商发出投标邀请书,邀请其参加投标。确定邀请供应商的范围和标准,选择具有良好信誉、产品质量可靠、价格合理的供应商作为邀请对象。邀请供应商的数量应不少于三家,以保证招标的竞争性。邀请招标的程序和要求与公开招标基本相同,但在招标公告的发布、投标文件的提交等方面可以适当简化。

2.3.3 竞争性谈判

竞争性谈判是一种通过与供应商进行谈判来确定采购价格和其他条款的采购方式。竞争性谈判适用于技术复杂、性质特殊、无法确定详细规格或具体要求的采购项目。成立谈判小组,制定谈判方案和谈判文件。谈判文件应明确谈判的目的、内容、程序、评价标准等内容。与供应商进行谈判,在谈判过程中,谈判小组应根据谈判文件的要求,对供应商的报价、技术方案、售后服务等方面进行综合评价,确定最终的成交供应商。

2.3.4 单一来源采购

单一来源采购是一种直接向特定供应商采购的方式。单一来源采购适用于只能从唯一供应商处采购的物资,或者在紧急情况下需要尽快采购的物资。进行单一来源采购时,应严格按照国家有关法律法规和企业的相关规定进行审批。审批的内容包括采购项目的必要性、供应商的唯一性、采购价格的合理性等。与供应商进行协商,签订采购合同。在签订合同前,应对合同的条款进行认真的审核和修改,确保合同的合法性和有效性。

2.4 合同管理

2.4.1 合同签订

合同签订阶段,确定中标供应商后需及时签订采购合同。合同应详细明确双方权利义务,涵盖物资名称、

规格、数量、质量标准、价格、交货期、运输方式、验收标准及付款方式等关键内容。签订前,必须对合同条款认真审核修改,确保其合法性、有效性和可操作性。审核内容包括合同主体资格、内容、形式及签订程序等。

2.4.2 合同履行

合同履行阶段,应加强监督管理。建立跟踪机制,及时掌握合同履行情况,确保供应商按时、按质、按量交付物资。若发现问题,需迅速解决。当出现变更情况时,应与供应商协商并签订补充合同,且补充合同的签订要遵循原合同的程序和要求,以保证合法性和有效性。

2.4.3 合同结算

合同结算阶段,要按照约定及时与供应商进行结算。结算内容包括货款、运输费、装卸费等。结算时,认真核对发票、验收单等结算凭证,确保准确性和及时性。同时建立合同结算档案,对相关资料进行归档管理,以便日后查阅和审计。这不仅能保证结算工作的规范有序,也为企业的财务管理和审计监督提供了有力依据。

2.5 质量控制

2.5.1 质量标准制定

制定严格的电力物资质量标准,明确物资的技术要求、质量指标、检验方法等内容。质量标准的制定应遵循国家有关标准和行业标准,结合企业的实际情况,确保质量标准的科学性和合理性^[2]。对质量标准进行定期的修订和完善,及时反映技术的进步和市场的变化,确保质量标准的先进性和适用性。

2.5.2 物资验收

建立严格的物资验收制度,对采购的电力物资进行严格的验收。验收的内容包括物资的数量、规格、质量、包装等方面。验收时,应按照质量标准和验收规范进行检验,确保物资的质量符合要求。对验收不合格的物资,应及时与供应商进行沟通和协商,要求供应商进行退换货或采取其他补救措施。对多次出现质量问题的供应商,应按照合同的约定进行处罚或淘汰。

2.5.3 质量追溯

建立物资质量追溯体系,对采购的电力物资进行全程追溯。质量追溯的内容包括物资的生产厂家、生产日期、批次号、检验报告等信息。通过质量追溯体系,可以及时发现物资质量问题的根源,采取有效的措施进行整改和预防。

2.6 成本控制

(1) 采购价格控制方面,建立价格信息收集机制,以便及时掌握市场价格动态。通过与供应商谈判、招标等方式争取最优惠价格。同时,定期分析评估采购价

格,找出价格波动原因并采取措施控制。若遇到价格过高的物资,及时调整采购策略,如寻找替代供应商或降低采购数量。(2)采购费用控制上,加强对采购过程中各类费用的管理。运输、装卸、仓储、检验等费用都需严格管控。通过优化运输路线、合理安排仓储、减少检验次数等方式降低采购费用。(3)库存成本控制也不能忽视。建立合理的库存管理制度,根据物资需求、采购周期、供应商交货期等确定合理库存水平,避免库存过高或过低。加强库存物资管理,定期盘点清理,对长期积压物资及时处理,减少库存积压造成的损失。

3 电力物资采购管理中存在的问题及对策

3.1 电力物资采购管理中存在的问题

(1)采购计划不准确:部分电力企业在制定采购计划时,对物资需求的分析不够深入,导致采购计划的准确性和合理性不足。采购计划与实际需求存在较大偏差,造成物资的积压或短缺,影响电力生产的正常进行。(2)供应商管理不善:一些电力企业对供应商的管理不够重视,缺乏有效的供应商评价体系和供应商关系维护机制。供应商的选择过程不够规范,存在供应商资质审核不严格、供应商信息不真实等问题。供应商的售后服务不到位,影响物资的使用效果和企业的生产效率。(3)采购方式不合理:在电力物资采购中,部分企业对采购方式的选择不够科学,存在过度依赖公开招标、忽视其他采购方式的问题。公开招标的程序繁琐、周期长,导致采购效率低下。而对于一些技术复杂、性质特殊的采购项目,采用公开招标方式可能无法满足企业的需求。(4)合同管理不规范:一些电力企业企业在合同管理方面存在不规范的现象,合同签订不及时、合同条款不明确、合同执行不到位等问题较为突出。合同管理的不规范,容易引发合同纠纷,给企业带来经济损失。(5)质量控制不到位:部分电力企业对物资的质量控制不够严格,缺乏有效的质量检验手段和质量追溯体系。物资验收环节存在漏洞,对验收不合格的物资处理不及时,导致一些质量不合格的物资流入企业,影响电力生产的安全和稳定。

3.2 解决对策

(1)提高采购计划的准确性:加强对物资需求的分析和预测,建立科学的需求预测模型。通过收集历史数据、分析市场趋势、与生产部门沟通等方式,提高需求预测的准确性。建立采购计划的动态调整机制,根据实际需求的变化及时对采购计划进行调整和优化。加强对采购计划执行情况的监督和考核,确保采购计划的顺利实施。(2)加强供应商管理:建立完善的供应商评价

体系,对供应商的资质、信誉、产品质量、价格、交货期、售后服务等方面进行综合评价。根据评价结果,对供应商进行分类管理,建立优质供应商名录。加强与供应商的沟通和交流,建立长期稳定的合作关系。定期对供应商进行考核和评价,对优秀的供应商给予一定的奖励和优惠政策,对不合格的供应商及时淘汰。(3)优化采购方式选择:综合考虑采购项目的特点、需求、市场情况等因素,选择合适的采购方式。对于技术复杂、性质特殊的采购项目,可以采用竞争性谈判、单一来源采购等方式;对于常规的采购项目,可以采用公开招标、邀请招标等方式^[3]。加强对采购方式的管理和监督,确保采购方式的选择符合国家有关法律法规和企业的相关规定。提高采购效率,降低采购成本。(4)规范合同管理:建立健全合同管理制度,加强对合同签订、履行、结算等环节的管理和监督。合同签订前,应对合同条款进行认真的审核和修改,确保合同的合法性和有效性。加强对合同执行情况的跟踪和检查,及时发现和解决合同履行过程中出现的问题。建立合同纠纷处理机制,依法维护企业的合法权益。(5)加强质量控制:建立严格的质量控制体系,加强对物资采购、验收、使用等环节的质量控制。制定完善的质量检验标准和检验流程,加强对质量检验人员的培训和管理,提高质量检验的水平。建立质量追溯体系,对物资的生产、运输、验收、使用等环节进行全程追溯。对质量问题及时进行调查和处理,找出问题的根源,采取有效的措施进行整改和预防。(6)提高信息化水平:加大对物资采购管理信息化的投入,完善信息系统的功能。建立物资采购信息数据库,实现物资信息的实时查询和共享。加强信息系统的安全管理,确保信息系统的稳定运行。

结束语:电力物资采购管理涉及多个关键环节,对企业的发展有着重大影响。通过科学制定采购计划、强化供应商管理、合理选择采购方式、规范合同管理、严格质量控制和有效成本控制,以及提高信息化水平,能够显著提升电力物资采购管理的效率和质量。

参考文献

- [1]易强.电力物资采购管理的风险防范分析[J].百科论坛电子杂志,2022(21):85-87.
- [2]王美利.电力企业物资采购过程中质量控制要点及注意事项[J].现代工业经济和信息化,2023,13(8):228-230,233.
- [3]连辉林.电力施工企业物资采购管理要点[J].商情,2020(20):131.