

新形势下小水电抄表核算规范化管理的难点与对策研究

马天芳

国网陇南供电公司 甘肃 陇南 746000

摘要：新形势下小水电抄表核算规范化管理意义重大。其核心内涵是构建全流程统一标准高效体系。当前面临抄表不规范、核算流程不统一、人员素养不足等难点。对策包括规范抄表、统一核算流程、强化人员培训。保障措施有建立健全管理机制、加强设备投入、加强内部沟通。通过这些举措，可减少误差、提高效率、降低风险，推动小水电抄表核算工作提质增效，保障运营有序开展。

关键词：新形势；小水电；抄表核算；规范化管理；难点；对策

引言

小水电作为清洁能源的重要组成，其抄表核算工作对运营管理与效益评估意义重大。在新形势下，随着技术发展与管理要求的提升，传统抄表核算模式面临诸多挑战，规范化管理成为必然趋势。当前，小水电抄表核算在抄表、核算、人员素养等方面存在诸多不规范问题，影响数据准确性与工作效率，制约小水电稳定发展。因此，深入探讨新形势下小水电抄表核算规范化管理的核心内涵、难点、对策及保障措施，对于提升小水电管理水平、保障运营效益、推动行业可持续发展具有重要的现实意义。

1 新形势下小水电抄表核算规范化管理的核心内涵

在新形势下，小水电抄表核算规范化管理具有极为关键且明确的内涵。它聚焦于抄表、数据核对、核算以及归档等抄表核算工作的全流程环节，致力于构建一套统一、标准且高效的管理体系。（1）在抄表环节，规范化管理要求采用科学合理的抄表方式，明确抄表周期与责任主体，确保每一个抄表数据都能真实反映小水电的实际运行情况，杜绝因抄表方式不当或人为疏忽导致的数据偏差。数据核对环节，需建立严谨的核对机制，对抄表数据进行多维度、多层次的核对，保障数据的准确性与完整性，防止数据在传递过程中出现错误或遗漏。核算过程则要遵循统一、规范的核算标准与方法，保证核算结果的科学性与严谨性，避免因核算不规范而引发运营风险。归档工作同样不容忽视，规范化的归档能够确保抄表核算资料的有序存放与便捷查询，为后续的数据分析与运营决策提供有力支持。（2）其核心目标在于最大程度减少人为误差，提高工作效率，保证数据在不同环节之间传递的畅通无阻。通过提供可靠、准确的数据支撑，助力小水电运营决策的科学制定。同时，有效避免因抄表核算不规范所引发的各类运营风险，保障小水电运营工作的稳定、有序推进。在

新形势下，小水电抄表核算规范化管理更加强调流程的标准化、数据的精准化以及管理的精细化，需要紧密结合当前小水电的运营实际，着力破解传统管理模式中存在的痛点与难点问题，推动抄表核算工作实现质的提升与效率的显著提高^[1]。

2 新形势下小水电抄表核算规范化管理的难点

2.1 抄表环节不规范，数据准确性难以保障

抄表是小水电抄表核算工作的基础，其数据的准确性直接决定了后续核算工作的质量。当前，小水电抄表环节存在诸多不规范问题，导致数据误差频发。（1）部分抄表人员责任意识不足，存在漏抄、错抄、估抄等现象，尤其是部分小水电站点位置偏远、分布分散，抄表环境复杂，部分抄表人员为节省时间，未实地核对电表数据，仅凭经验估抄，导致抄表数据与实际发电量偏差较大；（2）抄表流程缺乏统一标准，部分站点未明确抄表时间、抄表方式、数据记录要求，抄表人员操作随意性较大，数据记录不规范、不完整，存在字迹模糊、漏填、错填等问题，后续核对时难以追溯，进一步影响数据准确性。此外，部分老旧电表运行年限较长，出现计量不准、表盘损坏等问题，未及时更换，也导致抄表数据失真，增加了规范化管理的难度^[2]。

2.2 核算流程不统一，工作效率偏低

核算环节是抄表数据转化为运营数据、收益数据的关键，其规范化程度直接影响工作效率与数据质量。（1）小水电抄表核算缺乏统一的核算流程与标准，不同站点、不同工作人员的核算方法、核算口径不一致，导致核算结果缺乏可比性，且易出现核算误差。部分核算人员未严格按照统一的核算逻辑开展工作，存在数据核对不细致、计算失误等问题，导致核算结果出错，需要反复核对、修正，严重影响工作效率。（2）核算工作多依赖人工操作，缺乏高效的信息化工具支撑，数据录

入、核对、计算等环节均需人工完成,不仅工作量大,且易出现人为误差,进一步降低了核算工作的规范化水平与效率。此外,抄表数据与核算数据的传递不畅通,抄表人员与核算人员缺乏及时沟通,数据传递存在延迟、遗漏等问题,导致核算工作无法及时推进,影响整体工作进度。

2.3 人员专业素养不足,难以适配规范化管理需求

抄表核算工作需要工作人员具备一定的专业知识与操作技能,包括电表计量知识、核算方法、数据处理能力等,而当前小水电抄表核算人员的专业素养普遍不足,难以适配新形势下规范化管理的需求。(1)部分抄表人员缺乏系统的专业培训,对电表的工作原理、抄表规范、数据记录要求等掌握不熟练,操作不规范,导致抄表数据出错;部分核算人员缺乏财务核算、数据处理等相关知识,对核算流程、核算口径掌握不清晰,计算失误、数据核对不细致等问题频发。(2)部分工作人员责任意识淡薄,工作态度不严谨,存在敷衍了事、消极怠工等现象,对规范化管理的要求落实不到位,进一步加剧了抄表核算规范化管理的难度。部分小水电站缺乏专业的抄表核算管理人员,现有人员身兼数职,精力有限,无法全身心投入到抄表核算规范化管理工作中,导致管理工作流于形式。

3 新形势下小水电抄表核算规范化管理的对策

3.1 规范抄表环节,提升数据准确性

针对抄表环节不规范、数据准确性不足的问题,需从流程规范、设备维护、人员管理等方面入手,提升抄表数据质量。(1)建立统一的抄表标准与流程,明确抄表时间、抄表方式、数据记录要求,规定抄表人员必须实地核对电表数据,严禁漏抄、错抄、估抄,抄表完成后需及时核对数据,确认无误后签字确认,确保数据记录规范、完整、可追溯。(2),加强电表设备的维护与更新,定期对电表进行检修、校准,及时更换老旧、损坏、计量不准的电表,确保电表运行正常,计量数据准确。(2)合理规划抄表路线,针对偏远、分散的小水电站点,优化抄表安排,配备必要的抄表工具,提升抄表的便利性与效率,减少抄表人员的操作难度。此外,建立抄表数据复核机制,安排专人对抄表数据进行二次复核,及时发现并纠正抄表过程中出现的误差,确保抄表数据的真实性与准确性^[3]。

3.2 统一核算流程,提升工作效率

为解决核算流程不统一、工作效率偏低的问题,需建立统一的核算体系,优化核算流程,提升核算工作的规范化与高效化水平。(1)制定统一的核算标准与口

径,明确核算逻辑、计算方法、数据核对要求,确保不同站点、不同工作人员的核算工作保持一致,提升核算结果的可比性与准确性。(2)优化核算流程,简化不必要的环节,明确各环节的工作责任与时间节点,实现抄表数据与核算数据的无缝衔接,确保数据传递及时、畅通,避免出现数据延迟、遗漏等问题。(3)引入信息化管理工具,搭建小水电抄表核算信息化平台,实现抄表数据的自动录入、核对、计算,减少人工操作,降低人为误差,提升核算工作效率。(4)建立核算数据复核机制,对核算结果进行严格审核,及时发现并纠正核算过程中出现的错误,确保核算结果准确无误。

3.3 强化人员培训,提升专业素养

人员专业素养是实现抄表核算规范化管理的关键,需通过强化培训、完善管理,提升工作人员的专业能力与责任意识。(1)制定系统的培训计划,定期组织抄表核算人员开展专业培训,内容涵盖电表计量知识、抄表规范、核算流程、数据处理技能等,提升工作人员的专业知识与操作技能,确保其能够熟练掌握规范化管理的要求,规范开展工作。(2)加强职业道德教育,强化工作人员的责任意识与敬业精神,引导其树立严谨、负责的工作态度,杜绝敷衍了事、消极怠工等现象,确保规范化管理的各项要求落到实处。(3)优化人员配置,配备专业的抄表核算管理人员,明确各岗位的工作责任,避免身兼数职、精力分散的问题,确保工作人员能够全身心投入到抄表核算规范化管理工作中。(4)建立考核机制,对抄表核算人员的工作质量、工作效率进行定期考核,考核结果与绩效挂钩,激励工作人员提升工作质量与效率,推动规范化管理工作持续推进。

4 新形势下小水电抄表核算规范化管理的保障措施

4.1 建立健全管理机制,强化流程管控

新形势下,小水电抄表核算规范化管理对管理机制的完备性和流程管控的严格性提出了更高要求,需构建一套科学合理、行之有效的全流程管理体系。该体系应涵盖“事前规范、事中管控、事后复核”三个关键阶段,明确界定各环节的工作责任、操作标准与考核要求,形成闭环管理。(1)在岗位责任方面,要精准划分抄表、核算、复核等岗位的工作职责,避免职责交叉与模糊地带,确保每一项工作任务都有明确的责任主体,实现事事有人管、件件有着落。(2)操作标准上,需制定详尽且具有可操作性的规范,对抄表的时间、频率、方法,数据的记录、传输、存储,核算的流程、公式、依据,以及档案的整理、归档、保管等环节作出细致规定,为工作人员提供清晰明确的行为准则,保障操作的

一致性和准确性。(3)考核机制层面,建立完善的考核体系,将抄表数据准确性、核算规范性、工作效率等关键指标纳入考核范畴。定期开展严格考核,依据考核结果实施奖惩措施,激励优秀人员发挥模范作用,对违规者进行严肃问责,以此推动工作人员规范作业,保障规范化管理有效落地^[4]。

4.2 加强设备投入,完善硬件支撑

硬件设备是小水电抄表核算规范化管理的重要物质基础,对提升整体管理效能具有关键作用。为推动抄表核算工作朝着智能化、高效化方向发展,必须加大设备投入,构建完善的硬件支撑体系。(1)在电表设备方面,部分老旧、损坏电表严重影响数据准确性,应及时予以更换。同时,积极推广智能电表的应用,智能电表具有自动采集和传输数据的强大功能,能避免人工抄表时因读数不准确、记录错误等导致的误差,显著提高抄表效率和数据精准度,为后续核算工作提供可靠的数据来源。(2)信息化管理平台的搭建是硬件支撑体系的重要组成部分。要投入专项资金,持续完善平台功能,实现抄表数据与核算数据的集中存储、实时查询以及自动核对。通过信息化手段,提升数据处理效率,保证数据的准确性和完整性,为规范化管理提供坚实的技术支撑。(3)还需配备齐全且先进的抄表工具和检修工具。先进的抄表工具可确保抄表工作准确无误开展,而高效的检修工具能保障设备维护工作及时、高效进行,全方位为小水电抄表核算规范化管理提供有力的硬件保障。

4.3 加强内部沟通,形成管理合力

小水电抄表核算规范化管理是一个系统性工程,涉及多个岗位与环节,加强内部沟通、形成管理合力是推动工作有序开展的关键。(1)要构建抄表人员、核算人员、设备维护人员之间的常态化定期沟通机制。通过定期会议、即时通讯工具等方式,让抄表人员及时反馈在现场抄表时遇到的设备故障、数据异常等问题;核算人员能迅速传达核算过程中发现的抄表误差、数据逻辑错

误等情况;设备维护人员可快速响应并处理设备问题,确保问题在第一时间得到解决,避免影响后续工作。

(2)加强各站点之间的沟通交流也至关重要。各站点可定期组织经验分享会,交流在抄表核算规范化管理中的成功做法与有效经验,相互学习借鉴,共同提升整体管理水平。(3)还需明确各部门、各岗位的协同责任,建立高效联动机制,保证抄表、核算、设备维护等工作紧密衔接、顺畅运转,形成上下联动、左右协同的良性管理格局,为抄表核算规范化管理提供坚实保障^[5]。

结束语

新形势下小水电抄表核算规范化管理是一项长期且系统的工程。通过明确核心内涵、剖析难点问题、提出针对性对策以及落实保障措施,从流程规范、设备支撑、人员素养、沟通协作等多方面发力,能有效提升抄表核算工作的规范化水平。这不仅有助于减少人为误差、提高工作效率、保障数据准确,更能降低运营风险,为小水电的科学决策与稳定运营提供坚实支撑。未来,还需持续优化管理机制,紧跟技术发展步伐,不断适应新形势下的管理需求,推动小水电行业实现高质量发展。

参考文献

- [1]赵斌,陈宇佳,董昊,侯丽娜.电力营销管理信息平台智能抄表核算方法研究[J].中国新技术新产品,2025(2):134-136.
- [2]贺晶晶.试论自动抄表核算与计量异常中的智能诊断技术[J].计算机产品与流通,2025(3):56-58.
- [3]章环,孙悦.基于大数据与AI的电费抄核收智能化管理技术解析[J].张江科技评论,2025(4):41-43.
- [4]金星.电力抄表核算收费智能化转型的技术与实践探索[J].中国科技投资,2025(8):58-60.
- [5]郭淑贞.基于大数据的电费核算查收风险防控研究[J].消费电子,2025(3):152-154.