

# 现代建筑设计院建筑设计项目管理分析

杨启勇 方金龙

浙江省建设投资集团股份有限公司 浙江 杭州 310000

**摘要：**在城市建设日新月异的当下，现代建筑设计院承担着塑造城市风貌、优化空间功能的重任。本文聚焦于现代建筑设计院的建筑设计项目管理。首先阐述了其项目管理的理论基础，接着深入剖析了面临的挑战，包括项目定义与目标模糊、沟通协作障碍、资源分配不合理、进度与成本控制困难以及风险管理意识薄弱等问题。针对这些挑战，提出了相应的优化策略，如明确项目目标与范围、优化管理流程、加强团队建设与协作、合理分配资源、强化进度与成本控制以及提升风险管理能力等，旨在提升现代建筑设计院项目管理水平，保障项目顺利实施。

**关键词：**现代建筑；设计院建；筑设计项目；管理分析

引言：在建筑行业蓬勃发展的当下，现代建筑设计院在建筑设计项目中扮演着关键角色。项目管理的成效直接影响着设计质量、项目进度以及经济效益。然而，目前现代建筑设计院在项目管理方面存在诸多问题，这些问题制约着设计院的发展与竞争力提升。为了更好地适应市场需求，提高项目管理效率，有必要对现代建筑设计院的项目管理进行深入分析，探究有效的管理策略，解决现存问题，推动建筑设计行业的健康发展。

## 1 现代建筑设计院项目管理的理论基础

现代建筑设计院项目管理依托于一系列成熟的理论体系。项目生命周期理论是基石之一，它将建筑设计项目划分为启动、规划、执行、监控和收尾等阶段。在启动阶段，明确项目需求与可行性；规划阶段精心制定设计方案、进度计划与资源分配方案；执行阶段落实各项设计任务；监控阶段实时跟踪项目进展与质量；收尾阶段完成成果交付与经验总结。目标管理理论在其中也至关重要，通过设定明确、可衡量、可达成、相关联、有时限（SMART）的项目目标，如特定的设计风格要求、预算限制和交付时间节点，确保团队成员清晰知晓努力方向，围绕目标协同工作。质量管理理论保障设计成果的高品质，从设计输入控制、过程质量监控到输出成果审查，遵循全面质量管理原则，对设计流程的每个环节进行质量把控，满足客户与行业标准。资源管理理论指导合理调配人力、物力与财力资源。依据项目需求，科学安排设计师、绘图员等人力资源，合理分配设计软件、办公设备等物力资源，并有效规划项目预算，确保资源高效利用，支撑项目顺利推进<sup>[1]</sup>。

## 2 现代建筑设计院项目管理的挑战

### 2.1 项目定义与目标模糊

在现代建筑设计院项目里，项目定义与目标模糊问

题频发。一方面，客户对建筑设计期望往往仅停留在概念层面，难以精准描述具体需求，导致设计师在项目启动阶段无法清晰界定项目边界。例如，客户希望设计一座“富有创意且功能齐全的商业综合体”，但对创意方向、功能布局细节等缺乏明确说明，使得设计团队在初期就陷入迷茫。另一方面，设计院内部不同部门对项目理解存在偏差，市场部门、设计部门与项目管理部门沟通不畅，未能对项目目标达成统一认知。

### 2.2 沟通与协作障碍

沟通与协作障碍在项目推进中屡见不鲜。设计团队内部，不同专业设计师如建筑、结构、给排水等，由于专业背景与思维方式差异，交流时易出现信息传递不畅。建筑设计师的创意方案，可能因未充分考虑结构可行性，在与结构设计师沟通时产生分歧，且双方难以用对方易懂的语言解释清楚，延误设计进程。同时，设计院与外部各方协作也困难重重。与施工单位沟通时，因设计图纸表述不清晰，施工方对设计意图理解有误，频繁返工<sup>[2]</sup>。

### 2.3 资源分配不合理

资源分配不合理是制约项目发展的关键问题。人力资源方面，设计院常出现“忙闲不均”现象。热门项目集中时，经验丰富设计师人手短缺，新手设计师却因能力不足难以承担重任，导致项目关键节点延误。物力资源分配同样不合理，设计软件、绘图设备等更新不及时，影响设计效率。一些老旧软件无法兼容最新设计规范，导致设计成果需反复修改。财力资源上，项目预算分配缺乏科学规划，前期调研与设计阶段资金投入过多，后期方案深化与施工配合阶段资金紧张，影响项目整体质量与进度。

### 2.4 进度与成本控制困难

进度与成本控制困难在项目中较为突出。进度控制上,建筑设计项目受多方因素影响,如客户需求变更、审批流程繁琐等,易导致项目进度滞后。客户可能在设计中期提出新功能需求,设计团队需重新规划设计方案,原进度计划被打乱。审批部门对设计方案多次提出修改意见,延长审批周期,使项目无法按预定时间推进。成本控制方面,设计变更频繁引发成本增加,如设计方案调整导致材料更换、施工工艺改变,额外增加采购与施工成本。

### 2.5 风险管理意识薄弱

现代建筑设计院项目管理中,风险管理意识薄弱问题不容忽视。设计项目面临诸多风险,如政策法规变化、自然灾害影响、技术难题等,但设计院往往缺乏对这些风险的预判与应对措施。在项目设计过程中,若国家出台新的建筑节能标准,设计院因未及时关注政策动态,设计成果不符合新规,需重新设计,增加成本与时间投入。遇到自然灾害,如地震频发地区,设计若未充分考虑抗震要求,项目后期可能面临安全隐患与整改费用。

## 3 现代建筑设计院项目管理的优化策略

### 3.1 明确项目目标与范围

为有效解决现代建筑设计院项目定义与目标模糊的问题,首要任务是明确项目目标与范围。在项目启动初期,设计团队需与客户进行深度且细致的沟通。通过组织多轮面对面会议、实地考察以及问卷调查等方式,引导客户清晰阐述其对建筑的功能需求、空间规划设想、预期风格偏好等细节。例如,针对客户提出的“富有创意且功能齐全的商业综合体”需求,设计团队可进一步询问创意风格倾向,如现代简约风、欧式古典风等;详细探讨功能布局,像各类商业业态的占比、楼层分布以及配套设施的设置要求等,从而精准界定项目边界。同时,设计院内部需建立高效的协同机制。市场部门、设计部门与项目管理部门应定期开展联合研讨会议,共享项目信息,共同解读客户需求,对项目目标达成统一认知。设计部门在注重美学效果的同时,充分考虑项目管理部门提出的成本与进度要求,将三者有机融合于设计方案中。在项目推进过程中,制定详细的项目范围说明书,明确各项工作任务的具体内容、交付成果以及验收标准,避免因范围不清晰导致的工作遗漏或重复,确保项目沿着既定目标稳步前行。

### 3.2 优化项目管理流程

优化项目管理流程对现代建筑设计院至关重要。首先要全面梳理现有流程,从项目承接、方案设计、深化设计到施工配合各个阶段,排查繁琐冗余环节。例如,

传统流程中方案设计阶段的内部审核,可能涉及多层级审批,耗时较长。经梳理可精简审批层级,明确关键审核点,由核心专业负责人把关,提高审核效率。在方案设计环节,建立标准化设计流程模板。按照项目类型,如住宅、商业、公共建筑等,分别制定详细设计步骤与规范。从场地分析、概念设计到初步设计、施工图设计,每个步骤设定合理时间节点与质量标准。以住宅项目为例,规定在场地分析阶段需1周内完成周边环境、地形地貌等调研,概念设计阶段2周内提交至少3种设计概念供客户选择,保证设计有序推进。深化设计与施工配合阶段,强化信息流通机制。设计团队与施工团队建立即时沟通渠道,如利用项目管理软件实时更新设计变更信息、施工问题反馈。设计团队需及时响应施工方疑问,针对现场实际情况快速调整设计,避免因沟通不畅造成施工延误。同时,定期复盘项目管理流程,根据项目实际执行情况与反馈意见,持续改进流程,提升整体项目管理效能,保障项目顺利交付<sup>[3]</sup>。

### 3.3 加强团队建设与协作

在现代建筑设计院,加强团队建设与协作是提升项目管理水平的关键。(1)塑造积极的团队文化。定期组织团建活动,像户外拓展、文化交流等,增进成员间的了解与信任。在办公室设置文化展示区,展示团队过往优秀项目成果、成员风采,增强团队荣誉感与归属感,营造团结向上的工作氛围。(2)搭建高效沟通机制。建立项目周会制度,各专业设计师、项目管理人员齐聚一堂,汇报项目进展、交流问题与解决方案。同时,利用即时通讯工具,创建项目专属群聊,方便成员随时沟通紧急事务、分享设计灵感。例如,设计师在外出调研时,发现适合项目的新建筑材料,可通过群聊及时分享给团队。(3)注重成员专业能力提升。针对不同专业设计师,定期开展内部培训课程,邀请行业专家讲学、分享最新设计理念与技术。鼓励设计师参加外部学术研讨会、专业竞赛,拓宽视野。对于新入职员工,安排经验丰富的导师进行一对一指导,帮助其快速成长。

### 3.4 合理分配资源

合理分配资源是现代建筑设计院项目成功的基石。(1)人力资源分配方面,依据项目规模、复杂程度及各阶段任务量,精准调配设计师。大型项目启动时,优先安排经验丰富、专业技能强的设计师组成核心团队,负责关键设计环节;同时,搭配适量新手设计师,在导师指导下参与辅助工作,积累经验。例如,地标性商业建筑设计,选派资深建筑设计师把控整体风格与空间规划,让新手设计师协助进行基础图纸绘制、资料收集整

理,既保障项目质量,又实现人才培养。(2)物力资源分配上,定期评估设计软件、绘图设备等的使用需求与性能状况。及时淘汰老旧、低效设备,按需更新软件版本,确保设计工作顺畅。对于不同类型项目,按需配备专属工具。如涉及复杂三维建模的项目,提前为设计师配备高性能图形工作站;常规项目则使用普通办公电脑,避免资源浪费。(3)财力资源分配,制定科学严谨的项目预算。详细分析项目各阶段成本构成,包括人力成本、材料采购成本、调研费用等。在设计前期,预留充足资金用于深入市场调研、概念设计创意构思;项目执行阶段,依据进度合理安排资金支付,确保各项工作有序开展,避免资金闲置或短缺,实现资源的高效利用,为项目的顺利实施提供坚实保障。

### 3.5 强化进度与成本控制

强化进度与成本控制对现代建筑设计院项目管理至关重要。进度控制层面,项目启动时制定详细且合理的进度计划。运用项目管理工具,将设计项目分解为多个关键节点与任务,为每个任务设定明确的起止时间。同时,建立动态监控机制,定期召开进度检查会议,对比实际进度与计划进度,一旦发现偏差,立即分析原因并采取措施纠正。若因客户需求变更导致进度滞后,及时调整后续任务时间安排,必要时增加人力投入,加班追赶进度。成本控制方面,构建全面成本核算体系。在项目全周期内,对各项成本进行精细化管理。从人力成本上,依据设计师级别与工作时长精确核算费用;材料采购成本,通过市场调研、供应商比价,选择性价比高的材料,同时合理控制库存,避免积压浪费。项目推进过程中,严格控制设计变更,每一次变更都需进行成本评估,若变更带来的收益小于成本增加,谨慎决策。此外,定期进行成本核算与分析,绘制成本曲线,及时发现成本超支风险点,采取优化设计方案、调整资源配置等措施,确保项目成本始终处于可控范围,保障项目经济效益。

### 3.6 提升风险管理能力

提升风险管理能力对现代建筑设计院应对复杂多变的项目环境极为关键。(1)要建立全面的风险识别机

制。在项目筹备阶段,组织设计团队、项目管理人员以及相关专家开展头脑风暴会议,从政策法规、技术难题、市场波动、自然环境等多维度进行风险排查。例如,在设计位于地震高发区的建筑项目时,充分考虑地震风险对建筑结构安全的影响;关注国家出台的建筑节能政策,预判其对设计方案调整的要求。(2)风险识别后,需进行科学评估。依据风险发生的可能性与潜在影响程度,对识别出的风险进行分级。如政策法规变化这类风险,发生可能性较高且对项目影响重大,列为高风险等级;而一些罕见自然灾害风险,虽发生可能性低,但一旦发生影响巨大,同样归为高风险。(3)针对不同等级风险,制定相应应对策略。对于高风险,提前准备多套预案。若政策法规变化导致设计规范调整,立即启动备用设计方案,组织团队加班加点修改设计。对于中低风险,设置风险预警指标,实时监控。如材料价格波动风险,当价格波动超过预设阈值时,及时与供应商沟通协调,或者寻找替代材料,降低成本风险。同时,定期复盘风险管理过程,总结经验教训,不断优化风险管理制度,提升设计院整体风险管理水平,保障项目平稳推进<sup>[4]</sup>。

### 结束语

综上所述,现代建筑设计院在项目管理上面临诸多挑战,项目定义与目标模糊、沟通协作不畅等问题制约着项目推进。但通过明确项目目标与范围、优化管理流程、加强团队协作、合理分配资源、强化进度与成本控制以及提升风险管理能力等一系列策略的实施,可有效改善现状。

### 参考文献

- [1]王丽军.浅论建筑工程项目管理的创新[J].黑龙江科技信息,2013(21):213-216.
- [2]龙文志.建筑业应尽快推行建筑信息模型BIM技术[J].建筑技术,2011,42(1):198-199.
- [3]朱治国.现代建筑设计方法的创新策略研究[J].中文科技期刊数据库(文摘版)工程技术,2023(3):225-226.
- [4]孙贝贝.现代建筑设计方法的创新策略探究[J].中文科技期刊数据库(文摘版)工程技术,2022(10):245-247.