

# 基于项目学习的办公软件应用教学模式构建与实施

王孝强<sup>1</sup> 张金钰<sup>2</sup>

1. 阿克苏工业职业技术学院 新疆 阿克苏 843000

2. 库车新梦想信息技术有限公司 新疆 阿克苏 843000

**摘要:** 随着信息技术的迅猛发展, 办公软件已成为现代职场中不可或缺的工具。基于此, 本文简要介绍了项目学习法, 分析了基于项目学习的办公软件应用教学模式构建, 涉及项目设计与选择、教学情景与方法设计、师生角色定位、评价体系构建等方面, 并针对其实施进行了讨论, 旨在通过实际项目操作, 提升学生的办公软件应用能力、团队协作能力和问题解决能力, 为现代职场培养更多具备实际操作能力和创新能力的优秀人才。

**关键词:** 项目学习; 办公软件应用; 教学模式构建; 实施

## 引言

无论是企业内部的文档处理、数据分析, 还是跨部门的沟通协作, 办公软件都发挥着举足轻重的作用。然而, 传统的办公软件教学模式往往侧重于理论知识的传授, 忽视了学生实际操作能力和创新能力的培养。这种教学模式导致学生虽然掌握了基本的理论知识, 但在实际工作中却难以灵活应用办公软件解决实际问题。因此, 如何构建一种有效的办公软件教学模式, 提升学生的实际操作能力和创新能力, 已成为当前教育领域亟待解决的问题。

## 1 项目学习法概述

项目学习法, 亦称为项目式学习 (Project-Based Learning, 简称PBL), 是一种以学生为中心, 通过解决实际问题或挑战来驱动学习的教学方法。这种方法建立在隐性知识理论、人本主义学习观、多元智能理论和建构主义理论的基础之上, 它颠覆了传统的教学模式, 强调以某个项目为核心, 教师和学生共同讨论、协作完成一系列学习和教学活动<sup>[1]</sup>。在项目学习法的实施过程中, 学生需要在教师的指导下, 围绕特定的主题或问题, 通过团队合作的方式进行深入探究。这种学习方式强调学习的真实性、主动性、合作性和多样性。首先, 真实性体现在项目学习法要求学生学习和解决真实世界中的问题或挑战, 这样的学习方式能够让学生更好地理解和应用所学知识, 提高他们的学习兴趣和动力。学生需要面对的是具有实际意义的任务, 如制作一个市场调研报告、设计一个社区服务项目等, 这些项目都要求学生将所学知识应用于解决实际问题中。其次, 主动性是项目学习法的核心特征之一, 在项目学习中, 学生不再是被动地接受知识, 而是需要主动探索、发现和学习新知识。他们需要自己制定学习计划, 选择学习资源, 甚至

在某些情况下, 还需要自己设计项目。这种学习方式能够培养学生的自主学习能力, 使他们能够在未来的学习和工作中持续进步。最后, 项目学习法还具有多样性。项目主题和内容可以根据学生的兴趣和需求进行定制, 因此具有多样性。这种多样性能够满足不同学生的学习需求, 提高他们的学习参与度。学生可以选择自己感兴趣的项目进行深入研究, 这不仅能够激发他们的学习热情, 还能够使他们在学习过程中保持高度的专注和投入。

## 2 教学模式构建

### 2.1 项目设计与选择

在项目学习法中, 项目的设计与选择是至关重要的环节, 它们直接关系到学生的学习效果和实践能力的提升。项目设计的原则与要求, 以及项目选择的依据与方法, 都需要经过深思熟虑, 以确保项目既符合教育目标, 又能激发学生的学习兴趣和动力, 同时满足行业和社会的实际需求。在项目设计的具体要求方面, 需要注重项目的综合性、实践性和跨学科性。综合性意味着项目应涵盖多个学科领域的知识和技能, 以便学生能够综合运用所学知识。实践性则强调项目应包含实际操作和实践活动, 以便学生能够通过实践来巩固和深化所学知识。跨学科性则鼓励学生跨越学科界限, 进行跨学科的学习和研究, 培养他们的综合素养和创新能力。另外, 项目选择的依据与方法同样重要。在选择项目时, 应充分考虑学生的就业方向 and 行业需求。一方面, 可以根据学生的专业背景和职业规划, 选择与他们未来职业发展密切相关的项目, 以便他们能够提前了解和适应行业的需求。另一方面, 也可以结合当前社会的热点问题和行业需求, 选择具有实际应用价值和社会意义的项目, 以便学生能够为社会做出贡献。

### 2.2 教学情景与方法设计

情景教学法作为一种有效的教学策略,通过模拟真实环境或构建问题情景,使学生在接近实际的工作或生活场景中学习和实践,从而增强他们的学习参与度和知识应用能力。同时,多媒体教学资源的应用则为情境教学提供了更为丰富和生动的教学手段和工具。情景教学法的应用,特别是在办公软件应用教学中,可以极大地提高学生的实践能力和问题解决能力。例如,模拟真实办公场景是一种非常有效的情景教学方法。教师可以根据课程内容,设计一系列与办公场景相关的任务,如撰写项目报告、制作演示文稿、进行数据分析等。在这些任务中,学生需要扮演不同的角色,如项目经理、数据分析师、市场营销专员等,模拟真实的办公环境和工作流程。这种教学方式不仅能够激发学生的学习兴趣,还能让他们在实践中更好地理解 and 掌握办公软件的各项功能,同时提升他们的团队协作和沟通能力。其中,问题情景的构建也是情景教学法的重要组成部分,教师可以通过设计一系列与办公软件应用相关的问题,引导学生主动思考、探索和实践。这些问题可以是关于如何高效使用特定功能、如何解决软件操作中的常见问题、如何优化工作流程等<sup>[2]</sup>。学生在解决问题的过程中,不仅能够巩固所学知识,还能培养他们的批判性思维和解决问题的能力。此外,在情景教学法中,多媒体教学资源的使用能够进一步提升教学效果。图片、视频等多媒体素材能够直观地展示办公软件的各项功能和操作流程,使学生更容易理解和掌握。例如,教师可以通过播放一段视频,展示如何在Word中设置页眉页脚、如何在Excel中进行数据筛选和排序等。这些视频素材不仅可以作为课堂上的教学辅助,还可以供学生在课后自主学习和复习。最后,在线学习平台也是多媒体教学资源的重要组成部分。这些平台通常提供了丰富的学习资源和互动工具,如在线课程、学习社群、在线测试等,学生可以通过这些平台随时随地地进行学习,与教师和同学进行交流和讨论,分享学习心得和经验。

### 2.3 师生角色定位

教师在项目学习中的角色与职责是多方面的,第一,教师是项目的策划者和设计者,他们需要根据教学目标、学生特点和行业需求,精心策划和设计既富有挑战性又符合学生实际水平的项目任务。在项目设计过程中,教师需充分考虑项目的实用性、趣味性以及对学生综合能力的培养,确保项目能够激发学生的探索欲望和学习热情。第二,教师是资源的整合者,他们需要为学生提供丰富的学习资源,包括相关书籍、网络资源、行业案例等,并指导学生如何有效利用这些资源。同时,

教师还需关注项目进展,适时提供技术支持和策略指导,确保项目能够顺利进行。第三,教师是过程的监控者和评价者,他们需定期检查项目进度,组织阶段性汇报,及时发现问题并给予反馈,并制定科学合理的评价体系,全面、公正地评估学生的学习成果和项目完成情况。第四,教师还是情感的关怀者,他们需要关注学生的心理状态,鼓励学生面对挑战,培养他们的抗挫能力和团队精神。第五,在项目学习过程中,学生不再是被动接受知识的容器,而是成为了知识的主动探索者和实践者。他们需要在教师的引导下,自主选择项目主题,制定项目计划,进行资料收集、分析、整理,最终完成项目作品。这一过程中,学生需要充分发挥自己的主观能动性,学会独立思考、团队合作和问题解决。另外,学生也是项目成果的展示者和评价者,他们需要通过演讲、报告、展示等多种形式,向他人展示自己的项目成果,接受来自教师、同学乃至社会的评价。这种角色的转变,不仅提升了学生的自信心和表达能力,也促进了他们批判性思维和创新能力的发

### 2.4 评价体系构建

一个科学、全面、公正的评价体系不仅能够准确反映学生的学习成果和项目完成情况,还能够激发学生的学习兴趣 and 动力,促进他们的全面发展。(1)评价体系构建的首要原则是多元化,传统的评价体系往往侧重于对学生知识掌握程度的考核,而忽视了对学生能力、态度和价值观等方面的评价。在项目学习法中,评价体系需要涵盖知识、技能、能力、态度和价值观等多个维度,以全面反映学生的学习成果。例如,可以通过项目报告、口头汇报、作品展示、团队协作、问题解决能力等多种形式来评价学生的学习成果,确保评价的全面性和准确性。(2)评价体系需要注重过程性评价,项目学习法强调学习的过程性和实践性,因此评价体系也需要关注学生在学习过程中的表现和努力。这包括学生的学习态度、参与度、合作精神、创新思维等方面。通过过程性评价,教师可以及时发现学生在学习过程中的问题和不足,并给予及时的指导和帮助,促进学生的学习进步和发展。(3)评价体系还需要具备个性化特点。每个学生都是独一无二的个体,他们在学习过程中的表现和需求也各不相同<sup>[3]</sup>。因此,评价体系需要充分考虑学生的个体差异,为每个学生提供个性化的评价。这可以通过制定个性化的评价标准、采用多样化的评价方式、提供个性化的反馈和建议等方式来实现,个性化的评价体系能够更好地满足学生的学习需求,激发他们的学习兴趣 and 动力。(4)评价体系还需要具备可操作性和可衡量

性,评价指标需要明确、具体、可衡量,以便教师和学生能够清晰地了解评价的标准和要求。同时,评价过程也需要简单、易行,以便教师和学生能够方便地进行评价。这可以通过制定明确的评价流程、采用易于操作的评价工具、提供清晰的评价反馈等方式来实现。

### 3 教学模式实施

#### 3.1 确定项目任务

在这一阶段,教师需要结合学生的专业背景、就业方向以及行业需求,设定具有实际应用价值的项目任务。例如,对于即将步入职场的学生,可以设定制作一份专业的求职信作为项目任务,旨在提升学生的求职技能和文书写作能力;而对于数据分析专业的学生,则可以设定制作一份数据分析报告作为项目任务,以锻炼他们的数据处理和分析能力<sup>[4]</sup>。项目任务的设定需要具有明确的目标、清晰的成果标准和合理的难度,以激发学生的学习动力和探索欲望。

#### 3.2 组建项目小组并进行任务分工与协作

教师需要根据学生的能力、兴趣和性格特点,将学生分成若干小组,每个小组负责一个具体的项目任务。在小组内部,学生需要共同讨论并制定项目计划,明确每个人的职责和分工。例如,在制作求职信的项目中,小组可以分工为资料收集员、文案撰写员、格式排版员等角色;而在数据分析报告的项目中,则可以分工为数据收集员、数据分析员、报告撰写员等。通过合理的任务分工和协作,可以充分发挥每个学生的优势,提高项目完成的效率和质量。

#### 3.3 实施项目

在实施项目这一关键阶段,学生需紧密围绕项目计划,有条不紊地推进各项工作。以制作求职信为例,学生们需首先着手收集目标公司的相关信息,包括但不限于公司的业务范围、企业文化、发展历程等,以便更精准地把握公司需求和期望。同时,他们还需深入研究招聘岗位的职责和要求,明确岗位所需的专业技能、工作经验和个性特质,从而确保求职信内容的针对性和个性化。在此基础上,学生们将运用所学的写作技巧,精心撰写求职信的每一部分,力求在有限的篇幅内充分展现

自己的优势与特长。而对于数据分析报告的项目,学生们则需投入更多精力在数据收集与处理上。他们需从多种渠道获取相关数据,确保数据的真实性、完整性和时效性。随后,运用统计软件对数据进行深入分析,挖掘数据背后的规律和趋势。

#### 3.4 项目展示与评价

在这一阶段,学生需要将自己的项目成果进行展示和评价。展示方式可以包括课堂展示、在线提交、小组互评等多种形式。例如,在课堂展示中,学生可以上台展示自己的求职信或数据分析报告,并接受教师和同学的提问和建议;在线提交则可以通过学习平台或电子邮件等方式提交项目成果,方便教师和同学进行查阅和评价;小组互评则可以让不同小组之间互相评价对方的项目成果,促进相互学习和交流。在评价过程中,教师需要制定科学合理的评价标准和方法,对学生的项目成果进行全面、客观的评价,并给予具体的反馈和建议,以帮助学生进一步提升自己的能力和水平。

#### 结束语

总之,通过该教学模式的实施,学生不仅掌握了办公软件的基本操作技巧,还学会了如何在实际工作中灵活运用这些技巧解决实际问题。同时,学生的团队协作能力和问题解决能力也得到了显著提升。此外,该教学模式还激发了学生的学习兴趣和创新意识,为他们未来的职业发展奠定了坚实的基础。展望未来,我们将继续探索和完善基于项目学习的办公软件应用教学模式,以适应不断变化的教育需求和职场环境。

#### 参考文献

- [1]张海燕.以提高中职生计算机办公软件应用能力为导向的教学对策[J].科技经济导刊,2019,100(019):159-159.
- [2]李波.浅论计算机办公软件在教学中的应用[J].文渊(中学版),2019,100(005):782-783.
- [3]王雪莲,李艳茹.常用办公软件高级应用课程教学研究[J].教育教学论坛,2019,76(26):56-57.
- [4]雷尚仲,肖耀涛.情境任务驱动教学法在办公软件应用课程教学中的应用研究[J].长沙通信职业技术学院学报,2019,018(004):41-43.