

# 如何发挥合同管理在企业管理中的作用

帅超 李猛 姜雪

飞泰交通科技有限公司 天津 300143

**摘要:** 本文探讨了合同管理信息化系统在企业管理中的重要作用,包括其在企业信息化管理中的角色、对提升数据管理效率的影响、降低风险与成本的作用,以及其在降本增效方面的贡献。合同管理信息化系统作为一种通用的管理工具,虽在不同公司的管理模式和流程中有所差异,但其核心价值在于提高合同管理的规范性、透明度及效率。通过本文的研究,旨在为企业合同管理信息化系统的建设和应用提供有益的参考和指导。

**关键词:** 合同管理; 企业管理; 数据支持; 风险降低; 成本控制

## 引言

在现代企业管理中,合同管理信息化系统已成为提升企业运营效率、降低经营风险的重要工具。随着企业规模的扩大和市场环境的复杂化,传统的手工合同管理方式已难以满足企业高效、规范的管理需求。合同管理信息化系统通过集成合同全生命周期管理功能,包括合同起草、审批、签署、执行、变更及终止等环节,实现了合同管理的数字化、自动化和智能化。本文旨在深入探讨合同管理信息化系统在企业管理中的核心作用与价值,为企业的合同管理信息化建设提供有益的参考。

### 1 合同管理的概述

合同管理是企业运营过程中不可或缺的一环,它涉及对合同从起草、审批、签署、执行到终止的全生命周期管理。作为企业管理的重要组成部分,合同管理旨在确保企业各项经济活动在法律框架内有序进行,维护企业的合法权益,并有效防控法律风险。合同管理不仅要求企业具备完善的合同管理制度和流程,还需要专业的法律知识和业务理解能力。通过明确合同管理的职责分工,企业可以确保合同的起草、审核、签署等环节符合法律法规要求,避免因合同条款不明确或不合规而引发的法律纠纷。在执行阶段,合同管理强调对合同履行的监督和控制,确保合同内容得到全面、准确的执行<sup>[1]</sup>。这有助于企业及时识别并应对合同履行过程中可能出现的风险和问题,保障企业的经济利益。另外,合同管理还注重合同档案的保存和管理,以便在需要时能够快速查找和提供法律依据。通过对合同数据的分析和挖掘,企业还可以进一步了解自身的经济活动状况,为未来的经营决策提供有力支持。

### 2 合同管理信息化系统在企业管理中的作用

#### 2.1 提升合同管理效率

合同管理信息化系统的引入,通过实现自动化与标

准化的管理流程,极大地提升了合同管理的效率。相较于传统的手工合同管理,该系统解决了审批流程繁琐、信息分散及查找困难等诸多问题。信息化系统采用集中管理方式,有效整合合同信息,简化了审批流程,并实现了信息共享,从而极大地增强了合同管理的便捷性与效率。该系统通过预设的审批规则和流程,自动化处理合同审批,大幅减少了人工审批的时间和成本,确保审批的准确性和一致性。合同信息被集中存储在系统中,用户可轻松查找和调阅,这不仅提升了信息的可用性,还有效避免了因信息分散造成的沟通障碍及决策失误。更重要的是,信息化系统能够与其他系统无缝集成,实现合同信息的全面共享,促进了各部门间的协同作业,进一步提升了整体运营效率。

#### 2.2 增强合同管理规范性

合同管理信息化系统通过引入标准化的管理流程和规范的操作要求,显著提升了合同管理的规范性水平。这一改进有助于企业有效规避因合同管理不规范所带来的法律风险和经营损失。信息化系统通过预设的管理流程和操作规范,实现了合同管理的全面标准化。这不仅有助于企业建立统一的管理标准,还极大地提高了管理的规范性和一致性。另外,信息化系统还通过严格的权限控制和操作日志记录等功能,规范用户的操作行为<sup>[2]</sup>。这些措施有效防止了因操作不当而可能引发的数据泄露和错误操作等问题,从而确保了合同管理的安全性和准确性。更重要的是,信息化系统集成了合规性检查功能,能够自动检查合同内容是否符合法律法规和行业标准的要求。这一功能不仅有助于企业及时发现并纠正合同中的违规行为,还能有效避免因合同违规而引发的法律风险和罚款,为企业的稳健发展提供了有力保障。

#### 2.3 提供数据支持

合同管理信息化系统通过收集和分析合同数据,为

企业提供了丰富的数据支持。这有助于企业更好地了解合同管理状况,优化管理策略,提高决策效率。信息化系统通过自动收集合同数据,并进行统计分析,为企业提供了全面的合同管理报告。这有助于企业了解合同数量、金额、类型等关键信息,为决策提供依据。通过数据分析,企业可以发现合同管理中的问题和瓶颈,进而优化管理策略。例如,企业可以根据合同审批流程的效率情况,调整审批节点和审批时间,提高审批效率。信息化系统通过提供实时的合同数据和分析结果,帮助企业快速做出决策。这有助于企业抓住市场机遇,降低经营风险。

### 3 合同管理信息化系统在企业管理中的价值

#### 3.1 降低风险

合同管理信息化系统在企业管理中的首要价值在于显著降低风险。通过系统化的合同管理,企业能够确保合同的条款清晰明确,避免歧义和误解导致的法律纠纷。系统能够自动检测合同条款中的潜在风险点,如违约责任、争议解决机制等,并提醒管理者进行审查和修改。信息化系统还能够实现合同的全生命周期管理,从签订到执行再到归档,每一步都有据可查,有效防止了合同篡改和遗失的风险。这种全面的风险管理不仅保护了企业的合法权益,还提升了企业的法律合规水平,为企业的稳健发展奠定了坚实基础。

#### 3.2 成本控制

合同管理信息化系统在成本控制领域展现出了显著优势。通过实时监控合同的执行情况,包括合同金额、付款进度等核心数据,该系统为管理者提供了全面、准确的项目成本视图。借助先进的数据分析功能,系统能够精准预测未来的成本走向,为企业的预算规划及成本控制策略提供科学依据。信息化系统还致力于优化合同审批流程,通过精简不必要的审批环节,大幅降低了时间成本,进一步提升了合同执行效率。这些综合措施的实施,使企业能够更有效地把控成本,显著提升盈利能力。在日益激烈的市场竞争中,合同管理信息化系统已成为企业实现成本控制、提升竞争力的得力助手。

#### 3.3 降本增效

合同管理信息化系统在降本增效方面扮演了至关重要的角色。借助自动化和智能化的技术手段,该系统极大地减少了人工操作的时间和成本,使合同管理工作变得更加高效和便捷。具体而言,系统能够自动完成合同的生成、审批、归档等一系列流程,不仅减轻了员工的工作负担,还避免了人为操作可能带来的误差。信息化系统还提高了合同的执行效率,通过实时监控和跟踪合

同的履行情况,确保合同能够按时、按质完成,从而有效避免了因违约和延期而产生的额外成本。这些降本增效的措施不仅显著提升了企业的运营效率,降低了经营成本,还进一步增强了企业的市场竞争力<sup>[3]</sup>。在激烈的市场竞争中,合同管理信息化系统已成为企业不可或缺的重要工具,助力企业在竞争中脱颖而出,实现可持续发展。

### 4 发挥合同管理作用的策略

#### 4.1 建立完善的合同管理制度

建立完善的合同管理制度是确保合同管理有效性的基石,它为企业合同管理提供了明确的指导和规范。制度应全面覆盖合同的起草、审批、签署、执行、变更及终止等全生命周期,确保每个阶段都有章可循。第一,在制度建设中,首先要明确各级管理层的职责和权限,确保合同审批流程的规范性和高效性。这有助于避免权力滥用和决策失误,同时提高合同审批的效率。通过设定清晰的审批流程和责任分工,可以确保合同在起草、审查、批准等各个环节都得到充分的关注和审查。第二,制定标准化的合同模板是降低合同风险的关键。标准化的合同模板可以确保合同条款的准确性和完整性,避免因条款不明确或遗漏而产生的纠纷。标准化的合同模板还可以提高合同起草的效率,减少重复劳动。第三,建立合同档案管理制度也是至关重要的。合同档案是企业重要的法律文件和商业机密,必须得到妥善保管。通过制定档案管理制度,可以确保合同文件的完整保存和便捷查询,为后续的合同履行和纠纷解决提供有力的证据支持。

#### 4.2 加强合同管理的规范化和信息化

规范化和信息化是提升合同管理效率的重要手段,也是现代企业管理不可或缺的一部分。通过制定详细的合同管理流程,明确各环节的操作标准和时间节点,可以确保合同管理的规范性和一致性。(1)规范化的合同管理流程有助于确保合同在起草、审批、签署、执行等各个环节都得到充分的关注和审查。每个阶段都有明确的标准和时间要求,可以避免因流程不清晰或操作不规范而导致的合同风险。规范化的流程还可以提高合同管理的效率,减少不必要的重复劳动和沟通成本。(2)引入信息化管理系统是提升合同管理效率的关键,通过合同管理软件或ERP系统等信息化手段,可以实现合同信息的集中管理和实时更新。这不仅可以提高合同处理的效率和准确性,还可以帮助企业实现合同风险的预警和监控。信息化管理系统还可以提供数据分析功能,为企业的决策提供有力的数据支持。

#### 4.3 实施合同履行的动态监控

实施合同履行的动态监控是企业合同管理的重要环节,它直接关系到合同能否顺利履行以及企业的经济利益能否得到有效保障<sup>[4]</sup>。为此,企业应建立一套完善的合同履行跟踪和监控机制,实时掌握合同的执行进度和对方履约情况。在这一机制下,企业应定期收集和分析合同履行的相关数据,包括进度报告、交付凭证、付款记录等,以确保对合同执行的全面掌控。企业还应密切关注对方的履约行为,一旦发现对方存在延迟交付、质量不达标等违约行为,或存在可能导致违约的潜在风险,应立即启动预警机制,并采取相应的应对措施。这些应对措施可能包括与对方进行沟通协商,要求对方改正违约行为或提供补救措施;或者根据合同条款,采取法律手段维护企业的合法权益。通过这些措施的实施,企业可以有效地防止因对方违约而导致的损失扩大,确保合同的顺利履行。

#### 4.4 提升合同管理团队的专业能力

合同管理团队作为企业运营中的关键一环,其专业能力的高低直接关系到合同管理的质量和效果。为了提升这一团队的专业能力,企业需要从多方面入手。第一,企业应注重合同管理人员的内部培养和外部引进。通过定期的培训和学习活动,增强团队成员的法律素养和业务知识,使其能够更准确地把握合同条款,降低合同风险。积极引进具有丰富经验和专业技能的合同管理人员,为团队注入新的活力和思路。第二,企业还应加强合同管理人员的沟通协调能力的培养。合同管理不仅涉及法律和业务知识,还需要良好的沟通技巧和协调能力,以应对各种复杂的合同谈判和纠纷处理。通过组织内部交流、外部研讨会等活动,提升团队成员的沟通协调能力,使其能够更好地与各部门、各合作伙伴进行有效沟通。第三,建立有效的激励机制也是提升合同管理团队专业能力的重要手段。通过设立奖励制度、晋升机会等,鼓励团队成员不断学习新知识、新技能,以适应市场变化和业务发展需求,从而推动整个团队的专业水平不断提升。

#### 4.5 强化合同管理的监督评估

在监督机制的实施过程中,企业可以引入第三方审计或内部专项审查小组,以确保监督的独立性和客观

性。这些审计或审查不仅应关注合同的签订、执行和归档等常规流程,还应深入到合同风险识别、合规性审查及绩效评估等更深层次。通过细致的审查,揭示潜在的风险点和效率瓶颈,为后续的优化提供数据支持和方向指引。合同管理绩效评估体系的建立至关重要,这一体系应涵盖合同管理的各个方面,如合同审批效率、风险防控效果、合同履行率、争议解决速度及客户满意度等关键指标<sup>[5]</sup>。通过将合同管理成效与相关人员绩效直接挂钩,可以激励合同管理人员更加积极地投入到工作中,提高责任心和执行力。定期的绩效评估还能为人员培训、晋升及奖励提供科学依据,形成良性循环。为了确保监督与评估工作的有效性和持续性,企业还需建立反馈机制和持续改进计划。对于审查中发现的问题,不仅要立即采取措施予以纠正,还要深入分析原因,制定长远的预防措施。鼓励员工提出改进建议,营造全员参与合同管理的良好氛围。通过不断的反馈、学习和调整,企业的合同管理水平将得以稳步提升,为企业的稳健发展提供坚实保障。

#### 结束语

综上所述,合同管理信息化系统在企业管理中发挥着举足轻重的作用。通过提高合同管理效率、降低风险和成本,系统实现了企业的降本增效。作为一种通用的管理工具,合同管理信息化系统在不同行业中也具有广泛的适用性。随着人工智能、大数据等技术的不断发展,合同管理信息化系统将进一步智能化和自动化,为企业的合同管理提供更加高效、便捷和智能的解决方案。

#### 参考文献

- [1]张丽.论现代企业合同管理存在的风险以及如何做好合同管理[J].现代国企研究,2022,(04):78-79.
- [2]田立坤.现代企业合同管理问题及对策探析[J].现代经济信息,2022,(02):142.
- [3]卢子健.建设工程合同的法律风险及其防范措施[J].企业改革与管理,2020(3):26-29.
- [4]赵子明.建设工程合同法律风险的防控研究[J].政策与商法研究,2022(20):92-93.
- [5]姜麟.建设工程合同风险分析和对策[J].经济·管理·综述,2022(3):143-144.